

Számla helyesbítése Armada Gyors számlázóban, ha a számla soraiban nem történt változás

A *Számlák/ Számla helyesbítése* menüpontban válasszuk ki a helyesbíteni kívánt számlát. Ezután módosítsuk a módosítani kívánt adatokat.

Ezt követően az alábbiakat kell megtennünk:

- Az eredeti sor alapján fel kell vinni egy új sort (ha kell módosítsuk a szöveget).
- Az eredeti sor alapján fel kell vinni egy új sort mínusz mennyiséggel.
- Ezután ki kell törölni az első, program által felkínált sort.
- A fentiek elvégzése után, még a számla mentése **ELŐTT** mindenképpen ellenőrizték le a számlaképet az Előnézet gomb segítségével.

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll rendelkezésére elérhetőségünkön: www.armada.hu/ugyfelszolgalat

Üdvözlettel:

Parallel Kft.