

Gyors számlázó évnyitás

1. Ellenőrizzük le, hogy a regisztrációnk az új évre érvényes-e. A Karbantartás / Kapacitás menüpontban tekinthetjük meg.



Szoftver:	Armada Számlázó	Verzió: [Verzió: 2.03.85]
Szerzői jog:	Parallel Kft. (1) 273-3310, (20) 9340-661 1161 Budapest, József u. 18.	
Felhasználói jog:	PARALLEL KERESKEDELMI KFT.	
Típus:	Professional	Regisztrálható szoftver
Hálózati képesség:	Hálózatos	Felhasználók száma: 10
Maximálisan:	9999 cég, 99999 tétel.	
Használt:	71	
Időkorlát:	2022.12.31.	

✓ Rendben

Nem szükséges az év végéig szólnia, de mindenképpen az új évet kell látnunk (ez abban az esetben lehetséges, ha a szerződést megújította és a pénzügyi rendezése is megtörtént).

2. Győződjünk meg róla, hogy a program legfrissebb verzióját használjuk. Ezt a program indításakor a *Programverzió frissítés ellenőrzése az interneten* gombra kattintva tehetjük meg.



Ha nem a legfrissebb, akkor frissítsük programunkat!

A program frissítése a következőképpen történik:

- a) Az *Indítópulton* kattintsunk a *Beállítások* gombra.
- b) Itt válasszuk a *Telepítés, Frissítés* lehetőséget.
- c) A megjelenő ablakban válasszuk ki azt a modult, amelyiket frissíteni szeretnénk, majd kattintsunk az *Internetről* gombra.
- d) A megjelenő ablakban a szoftvert érintő változásokról olvashatunk, kattintsunk a *Rendben* gombra.
- e) A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja?” Kattintsunk az *Igen*-re.
- f) Ha megjelent a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintsunk a *Rendben* gombra, majd a *Vissza* gombra.
- g) A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról.

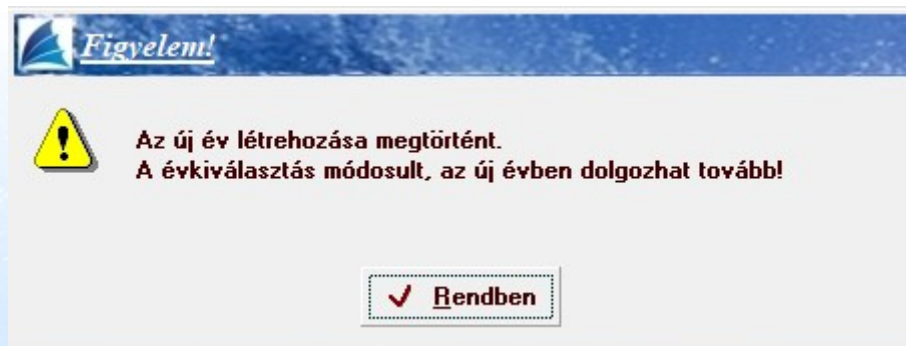
3. Ha rendben van a regisztrációnk, akkor lépünk be abba a cégbe, amelyben az új évet kívánjuk megnyitni. (Cégek / Cégek kiválasztás)

4. Kattintsunk a **Cégek / Cég törzsadatai / Következő év létrehozása** menüpontra.
Ekkor a következő ablak jelenik meg:



Ha szeretnénk, hogy a nyitott előlegrszámláink elérhetőek legyenek a következő évben, akkor pipáljuk be az erre vonatkozó jelölőnégyzetet.

5. Kattintsunk a *Rendben* gombra, majd a megjelenő ablakban ismét kattintsunk a *Rendben* gombra.



Ekkor már a megnyitott, új évben vagyunk!

További jó munkát kívánunk!
Üdvözlettel: