

## Tisztelt Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada modulok legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

A következő modulokból került frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Főkönyv – 2.04.26**
- **Házipénztár – 2.02.77**
- **Pénztárkönyv – 2.03.54**

**Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.**

**Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.**

|                          |
|--------------------------|
| <b>Főkönyv – 2.04.26</b> |
|--------------------------|

### 1) Változás!

Bővítettük a *Bizonylat* és az *Első bizonylat* mezőket is 14 karakterről 20 karakterre. A bővítés érintette a rögzítési képernyőket, illetve a nyomtatványokat is. Fontos, hogy amennyiben a bizonylatszám meghaladja a 20 karaktert, az eredeti bizonylatszám mezőt továbbra is tölteni kell!

Az alább felsorolt nyomtatványokon történt módosítás:

- **Főkönyvi karton:** A *Normál nyomtatvány* megmaradt az eredeti kinézetben, mivel nem férne rá a 20 karakteres bizonylat, viszont bővítésre került a *Szűkített fekvő nyomtatvány*, melyen szerepel a bizonylat mind a 20 karaktere.
- **Főkönyvi bizonylatok:** Bővítésre került a bizonylat mező, így látható a teljes bizonylatszám
- **Költség I részletesen:** A Költség I részletesen és a Költség I teljes részletezettséggel nyomtatványokon csökkentettük a szöveg mezőt, a teljes bizonylatszám láthatósága érdekében.
- **Főkönyvi tételek listája:** A nyomtatvány fekvő formátumra lett átalakítva, így biztosítva, a teljes bizonylatszám láthatóságát.
- **Napló:** Az első oszlop, mely egy háttérben lévő sorszám volt törlésre került a nyomtatványról, illetve a szöveg mező hossza lett csökkentve, így a teljes bizonylatszám és első bizonylatszám szerepel a listán.
- **Áfa analitika:** Az áfa kulcsenként soronkénti nézetben módosítottunk, a partner név lett pár karakterrel kevesebb a bizonylatszám javára.
- **Adatlap az áfa bevalláshoz „65-ös nyomtatványnál „Áfa bevallás nyomtatása részletesen”** jelölés esetén, a részletező lapon a tétel alatt mostantól az eredeti bizonylat is szerepel amennyiben töltve lett.

- A **folyószámla listák**on is bővítésre kerültek a bizonylat mezők, ahol első bizonylat szerepel ott azt is bővítettük, ezt általában a szöveg rész rovására végeztük el.

Érintett nyomtatványok:

- Folyószámla karton
- Számlák kiegyenlítéssel
- Számlák részletes kiegyenlítéssel
- Részben vagy teljesen kiegyenlítetlen számlák
- Túlfizetett számlák
- Lejárt tételek korosítása
- Tartozások és túlfizetések listája
- Számlák részletesen részletes kiegyenlítéssel
- Kamatszámítás
- Késedelmesen fizetett számlák

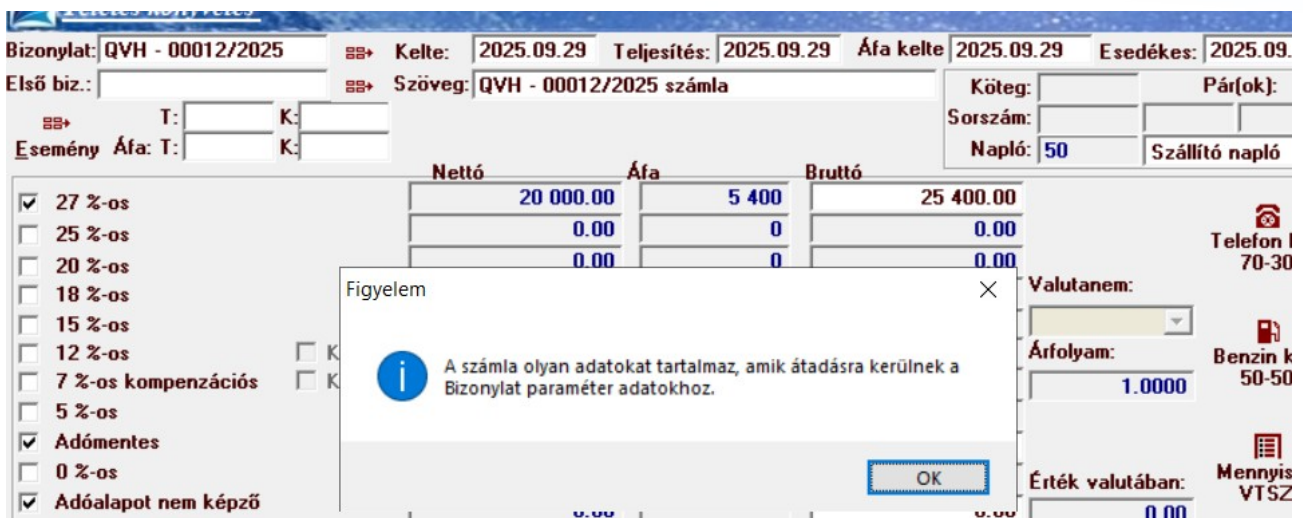
## 2) Újdonság!

Amennyiben Ön már rendelkezik a NAV online kapcsolati modul bővítménnyel, abban az esetben mostantól automatikusan elérheti az Online pénztárgép adatok átvétele és könyvelése funkciót is! Egyéb esetben kérjük keresse munkatársunkat a +36 1 273 3318 - as telefonszámon. A fejlesztéshez tartozó részletes leírást a frissítési levélhez mellékelve küldjük!

## 3) Változás!

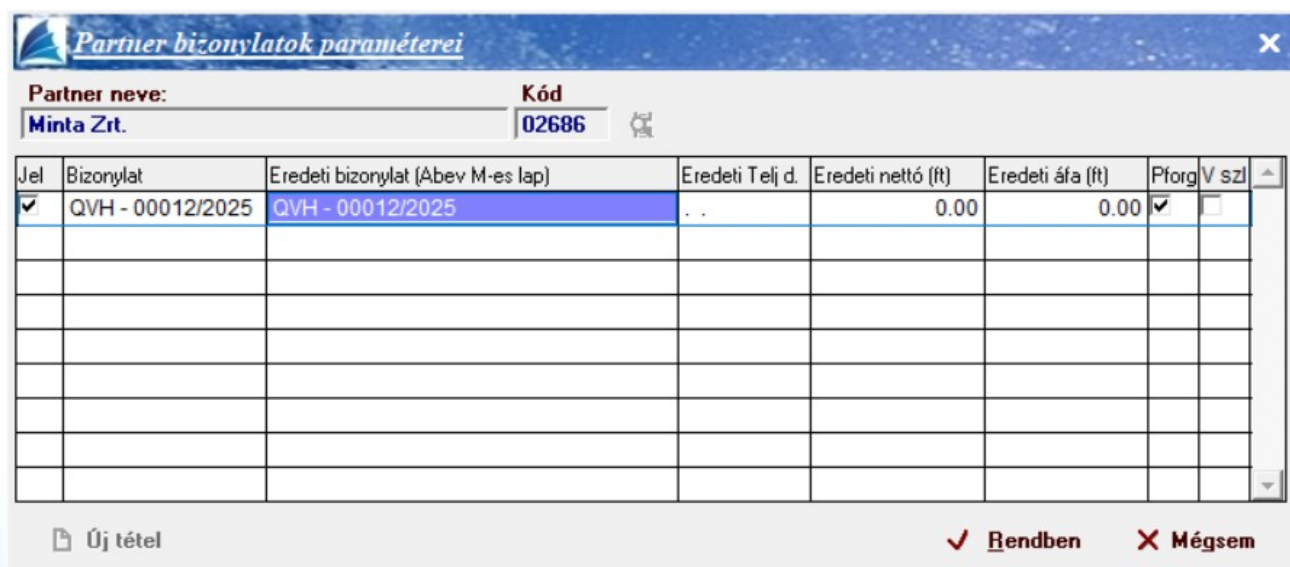
Mostantól NAV online számla lekérdezés esetén amennyiben a számla XML-jében a <cashAccountingIndicator> tag értéke TRUE, tehát jelölve lett, hogy az a számla pénzforgalmi elszámolású, abban az esetben ezt a program a Partner bizonylat paramétereinél bejelöli automatikusan.

Tételes és kötegelt könyvelésnél amennyiben ilyen számlát rögzítünk, akkor számla kiválasztása után megjelenik egy figyelmeztető üzenet:



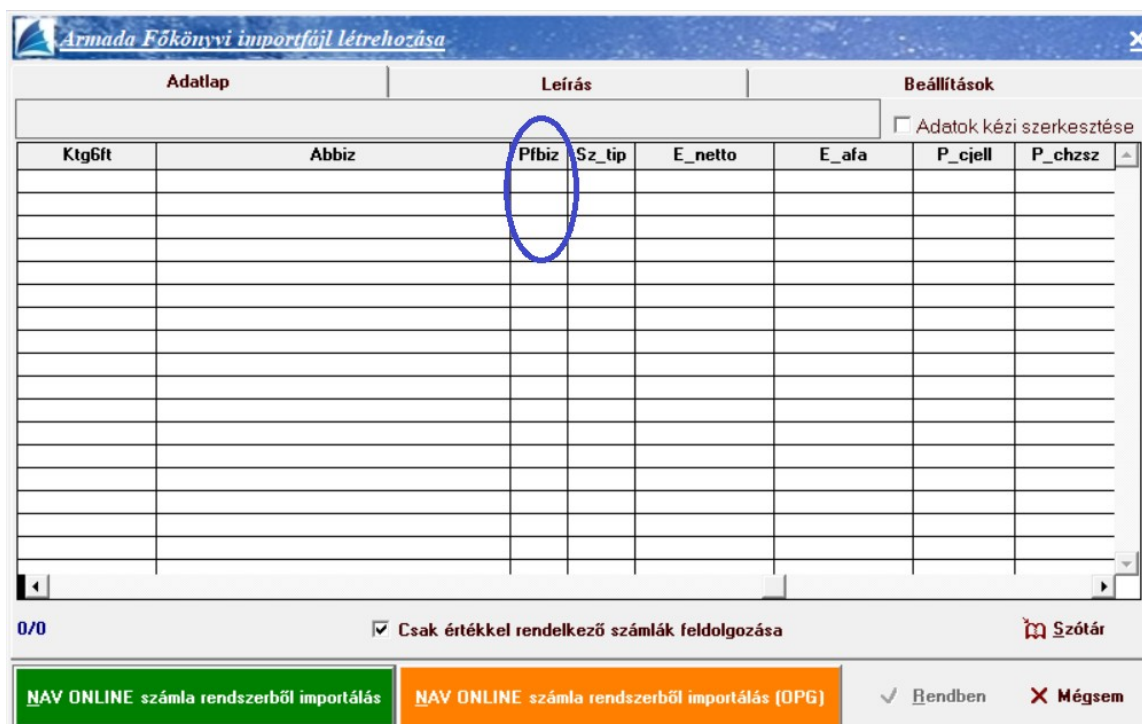
|                     | Nettó     | Áfa   | Bruttó    |
|---------------------|-----------|-------|-----------|
| 27 %-os             | 20 000.00 | 5 400 | 25 400.00 |
| 25 %-os             | 0.00      | 0     | 0.00      |
| 20 %-os             | 0.00      | 0     | 0.00      |
| 18 %-os             |           |       |           |
| 15 %-os             |           |       |           |
| 12 %-os             |           |       |           |
| 7 %-os kompenzációs |           |       |           |
| 5 %-os              |           |       |           |
| Adómentes           |           |       |           |
| 0 %-os              |           |       |           |
| Adóalapot nem képző |           |       |           |

Majd 3 mp eltelté vagy az üzeneten lévő [ OK ] választása után feljön a Partner bizonylat paramétere képernyő, melyen látható, hogy a Pforg mező jelölésre került.

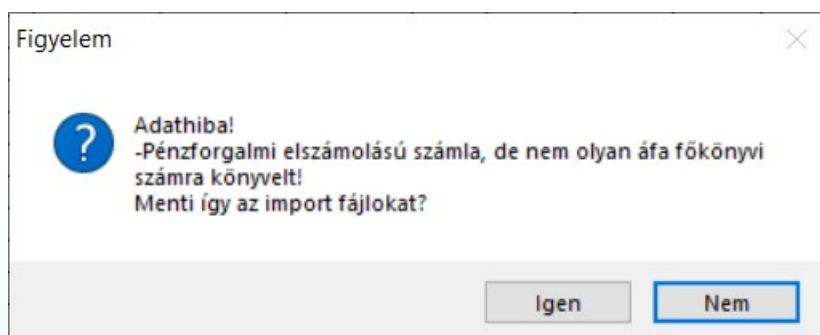


| Jel | Bizonylat        | Eredeti bizonylat (Ábev M-es lap) | Eredeti Telj d. | Eredeti nettó (ft) | Eredeti áfa (ft) | Pforg | V szl |
|-----|------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|-------|-------|
| ✓   | QVH - 00012/2025 | QVH - 00012/2025                  |                 | 0.00               | 0.00             | ✓     |       |
|     |                  |                                   |                 |                    |                  |       |       |
|     |                  |                                   |                 |                    |                  |       |       |
|     |                  |                                   |                 |                    |                  |       |       |
|     |                  |                                   |                 |                    |                  |       |       |
|     |                  |                                   |                 |                    |                  |       |       |
|     |                  |                                   |                 |                    |                  |       |       |
|     |                  |                                   |                 |                    |                  |       |       |

A számlák csoportosan könyveltetése esetén, a számlák lekérése után, az Armada főkönyvi import fájl létrehozása képernyőn amennyiben jobbra lépegetünk a táblázatban, az Abbiz oszlop mellett találjuk meg a Pfbiz oszlopot, mely a pénzforgalmi elszámolás jelölést kezeli. 0 esetén a számla nem pénzforgalmi elszámolású, míg 1-es esetén igen.



Amennyiben mentéskor az alábbi üzenettel találkozunk, abban az esetben érdemes ellenőrizni a Pfbiz oszlopot, hogy mely számla pénzforgalmi elszámolású és javasoljuk annak a sornak a kontírozásában javítani az alapértelmezett áfa főkönyvi számot a megfelelő pénzforgalmi technikai áfa főkönyvi számra.



#### 4) Újdonság!

NAV ONLINE számla letöltésnél mostantól lehetőség van a számlák szűrésekor a Számla kelte dátumán felül pluszban *teljesítés dátumra* is szűrni, mely segítség, mikor ellenőrizzük, hogy az adott időszakon belül minden számla rögzítésre került-e.

#### 5) Újdonság!

Mostantól a Könyvvizsgálói XML lekérése *Teljesítés kelte* szerinti szűréssel is lehetséges. A könyvvizsgálói XML lekérdezést a *Karbantartás/ Export/ Könyvvizsgálói XML...* menüpontban érhetjük el.

### Házipénztár - 2.02.77

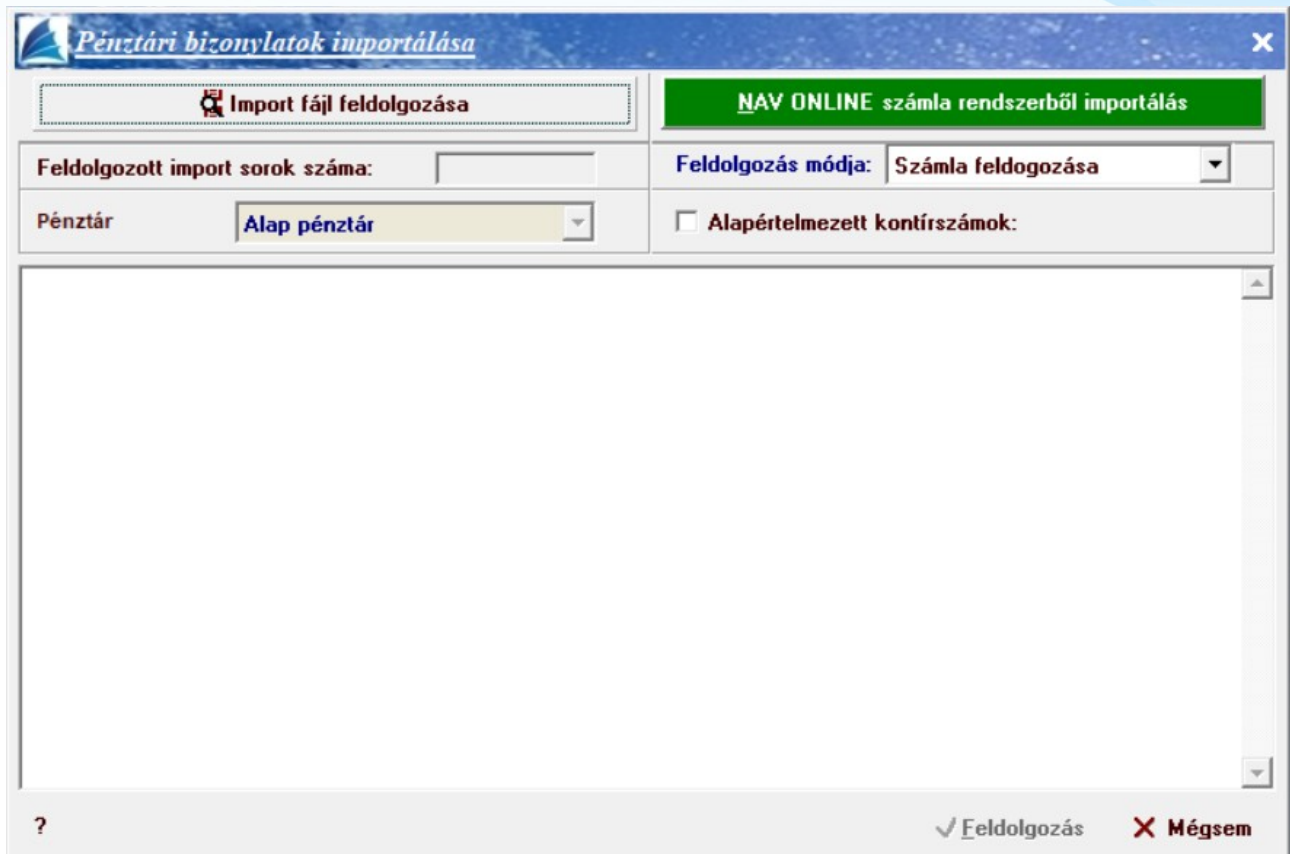
#### 1) Változás!

Bővítettük a *Bizonylat*, így az *Első bizonylat* mezőket is 14 karakterről 20 karakterre. A bővítés érintette a rögzítési képernyőket, és a bizonylatok nyomtatását is. Fontos, hogy amennyiben a bizonylatszám meghaladja a 20 karaktert, az eredeti bizonylatszám mezőt továbbra is tölni kell!

Annak érdekében, hogy mindenhol a már 20 karakteres bizonylatszámot láthassuk, a Bevételi és Kiadási bizonylatokon is bővítésre került ez a mező, emiatt a szöveg rovat lett ugyanennyivel rövidebb.

#### 2) Újdonság!

A *Karbantartás/ Import/ Bizonylatok* menüpontba elérhetővé vált a NAV online számla rendszerből való importálási lehetőség.



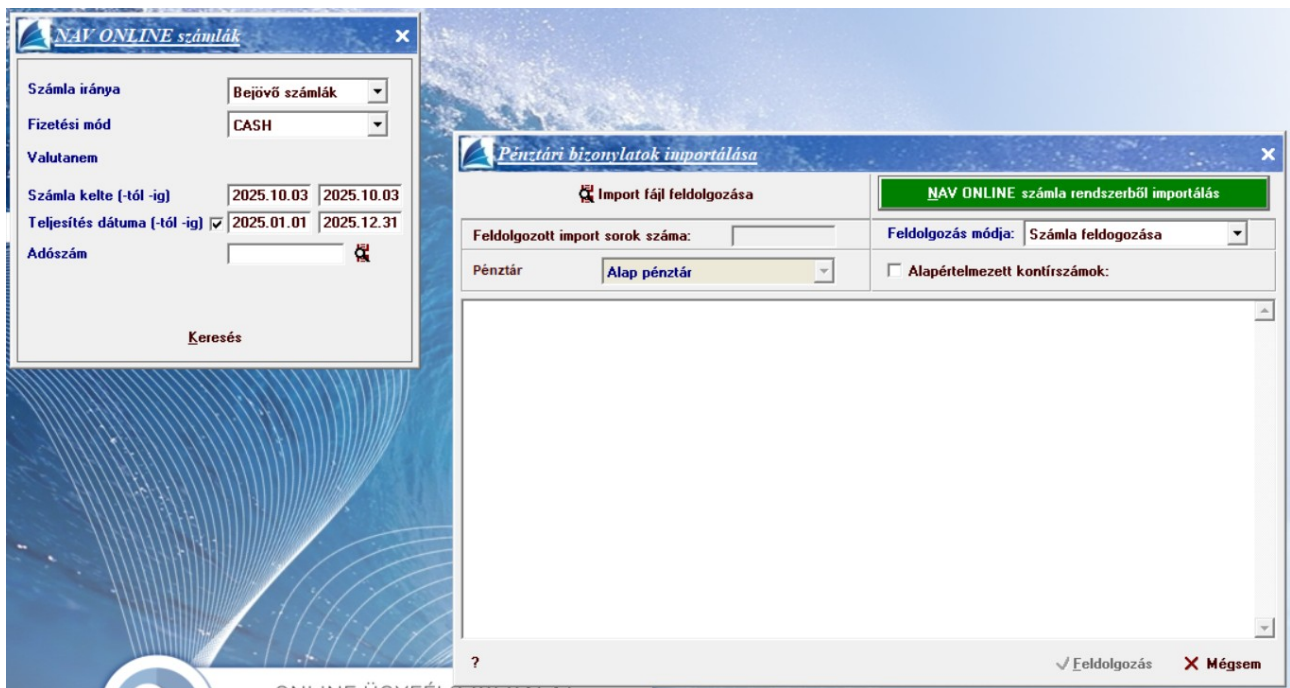
A képernyőn lehetőség van megadni, hogy a számla adatokat milyen módon dolgozza fel a program

- Számla feldolgozása, mely esetén közvetlen pénztári tételként kerül rögzítésre és
- Számla kiegyenlítése, mely esetén kiegyenlítésként rögzülnek a tételek így a számla bizonylatszámába belekerül az első bizonylat mezőbe.

Fontos! Akár a számla feldolgozását, akár a kiegyenlítését választjuk, a pénztári bizonylat dátuma meg fog egyezni a számla bizonylat keltével. Amennyivel más dátummal szeretnénk a pénztárbizonylatot rögzíteni, akkor azt ne itt, hanem a kézi feldolgozásban rögzítsük.

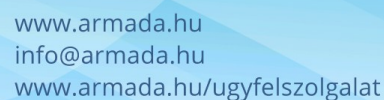
Feldolgozás módja alatt kapott helyet az „Alapértelmezett kontírszámok”, ami ha nem megfelelően vannak feltöltve, akkor importálás előtt minden esetben ezeket módosítani kell a megfelelő főkönyvi számra.

A [NAV ONLINE számla rendszerből importálás] gombra kattintva megjelenik a kereső ablak amelyben rászűrhetünk a kívánt időszak számláira:



Ahogy a NAV online számla keresési képernyő felépül, ugyanazt láthatjuk itt is, vagyis lehetőség van irány, fizetési mód, számla kelte, teljesítés kelte és partner adószám szerinti szűrésre.

Ha a beállított feltételek megadása után a [Keresés] gombot választjuk, akkor megjelennek a képernyőn a megadott szűrési feltételek szerinti számlák. A JEL oszlopban jelölhetjük, hogy mely számlákat kívánjuk importálni.



A táblázatban látható listát az [Export] gombra kattintva kinyerhetjük excel formátumban. [Számlea előkép] választás esetén a meglévő adatok alapján egy generált számlea képet tekinthetünk arról a számláról amin a kijelölés áll. A [Számlea adattartalom letöltése fájlba] gombra kattintva a kijelölt számlea adatait xml formátumba menthetjük.

A [Mégsem] gombbal mentés nélkül kiléphetünk, míg a [Tovább] gombot választva a kijelölt számlák feltöltődnek a Pénztári bizonylatok importálása ablakba.



A [ Feldolgozás ]-t választva a következő kérdés jelenik meg:

[Nem] választása esetén visszajutunk az előző képernyőre, [Igen] esetén ha mindent rendben talált a program, akkor kiírja az elkészült bizonylatszámokat:


**Pénztári bizonylatok importálása**


Import fájl feldolgozása

NAV ONLINE számla rendszerből importálás

Feldolgozott import sorok száma: 3

Feldolgozás módja: Számla feldolgozása

Pénztár: Alap pénztár

☐ Alapértelmezett kontírszámok:

Bizonyalt készítés :1  
-Partner módosítva: 02  
-Rendben! Bizonylatsz:

Bizonyalt készítés :2  
-Partner módosítva: 02  
-Rendben! Bizonylatsz:

Bizonyalt készítés :3  
-Partner módosítva: 02  
-Rendben! Bizonylatsz:


**Figyelem**


A csoportos bizonylat készítés rendben megtörtént!  
A bizonylatok: 000025-000027 készültek el.


Rendben

?


Feldolgozás


Mégsem

Fontos! A felhasználónak figyelnie kell, hogy csak olyan számlákat importáljon itt be, aminek a dátuma megegyezik vagy későbbi dátumú, mint a programban már rögzített utolsó bizonylat.

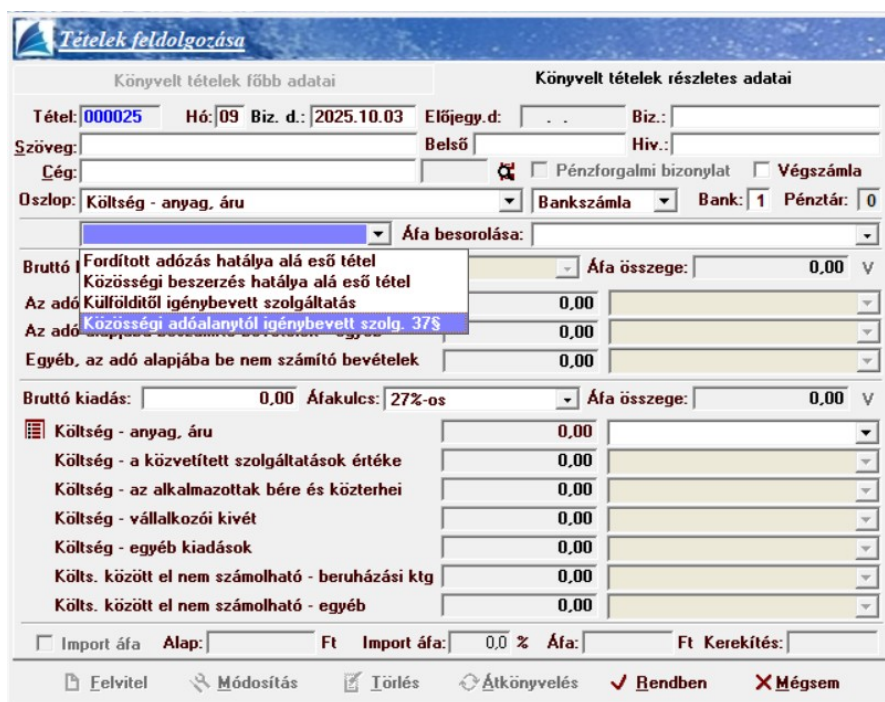
A program figyeli, hogy csak olyan számlát enged könyveltetni, ami megegyezik a bejelentkezési dátum hónapjával.

## Pénztárkönyv - 2.03.54

### 1) Újdonság!

Mostantól lehetőség van a 2565-ös bevallás 18-as és 67-es sorának a töltésére, ami megjelenik az A60-as bevallás 04-es lapján is.

Ehhez a rögzítési képernyőn az új, *Közösségi adóalanytól igénybevett szolg. 37§* lehetőséget kell választani az oszlop kiválasztása alatti lehetőségnél, mely a bevallás 18. sorának töltését biztosítja, majd ezután ki kell választani a 81-es Beszerzés áfa – Külfölditől igénybe vett szolgáltatás áfa besorolást, ami által bekerül a bevallás 67-es sorába is a tétel. Helyes töltés esetén a nettó érték szerepel az A60-as bevallás 04-es lapján is.



### **Ne felejtсен el rendszeresen mentést készíteni!**

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

#### **Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:**

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentsük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszeres mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Budapest, 2025.10.13.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon található.

## A programok frissítése a következőképpen történik:

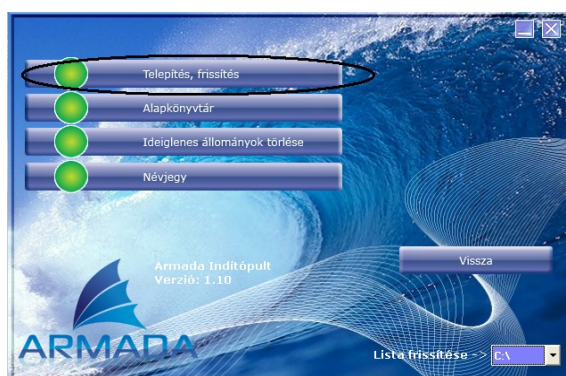
### 1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



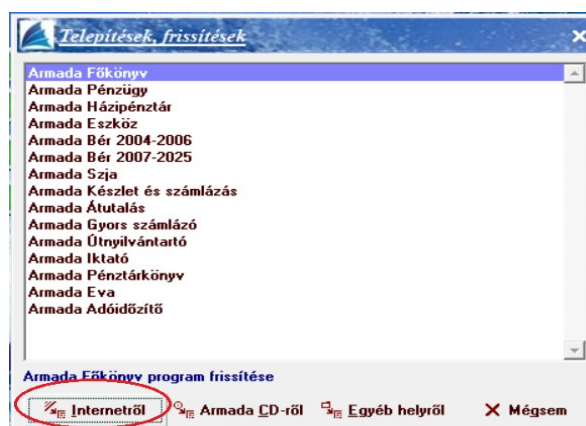
### 2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



### 3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra!



### 4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*! A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?” Kattintson az *Igen-re*!

### 5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

### 6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

### 7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról