

Tisztelt Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada modulok legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

A következő modulokból került frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Főkönyv - 2.04.24**
- **Számlázó - 2.03.97**
- **Eszköz - 2.02.82**

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.

Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.

Főkönyv

1) Változás! Pénzforgalmi elszámolású számla kiegyenlítésének átadása könyvvizsgálói XML fájlba

A könyvvizsgálói XML fájl elkészítésénél módosítottuk a pénzforgalmi elszámolású számlák kiegyenlítésekor keletkező rendező tételek megjelenítését.

A Főkönyv programban az elejétől fogva megfelelően voltak kezelve az ilyen jellegű tételek, azonban a könyvvizsgálói XML fájlba eddig olyan formában kerültek bele, ahogy a könyvelési képernyőn is látszik, tehát

Tartozik – Szállító főkönyvi szám

Követel – Bank főkönyvi szám

Tartozik – Pénzforgalmi áfa tech. főkönyvi szám

Követel – Bank főkönyvi szám

Tartozik – Áfa főkönyvi szám

Követel – Pénzforgalmi áfa tech. főkönyvi szám

Ezt az átadást megváltoztattuk, így mostantól az alábbi példa szerint kerülnek átadásra ezek a kiegyenlítések:

Tartozik – Szállító főkönyvi szám

Követel – Bank főkönyvi szám

Tartozik – Bank főkönyvi szám

Követel – Bank főkönyvi szám

Tartozik – Áfa főkönyvi szám

Követel – Pénzforgalmi áfa tech. főkönyvi szám

2) Újdonság! Korosító listán nem lejárt tételek megjelenítése

A *Nyomtatás/ Folyószámla/ Folyószámla* menüpontban elérhető *Lejárt tételek korosítása* lista lekérdezésekor mostantól egy kérdés jelenik meg:

„Le nem járt tételeket is tartalmazza a lista?”

A Nem-et választva ugyanaz a nyomtatvány fogad minket mint eddig, viszont ha az Igen-re kattintunk, akkor a le nem járt tételek is listázásra kerülnek, a nyomtatvány legelejére a „0” intervallum alá.

Számlázó

1) Újdonság! Az egységár automatikus kiszámolása a program segítségével

Mostantól ha számla készítéskor ki van töltve a mennyiség, illetve a számlasor összesítőjének a bruttó mezőjébe beírásra kerül az összesen bruttó értéke, akkor a program először forintra kerekítve kiszámolja az összesen áfa összegét, majd az így kiszámolt összesen nettó értéket visszaosztja a mennyiséggel és megkapjuk 1 egységnek az árát.

2) Változás! Valutanemek rögzítésének szigorítása

Az *Alapadatok/ Alapadatok/ Valuták* menüpontban mostantól csak maximum 3 karaktert lehet rögzíteni nagybetűvel. Mivel kötött a valutanemek átadása a NAV felé, így csak a hivatalos MNB szerint nyilvántartott valutanem rövidítéseket lehet használni. Ezen elváráshoz igyekszik segítséget nyújtani a módosítás.

3) Változás! Kiinduló számla megadásakor számlán való teljes számlaszám megjelenítése

Mostantól számla készítése közben amennyiben kiválasztásra kerül a Megjegyzések fülön a kiinduló számla, abban az esetben a számlán az „Előzményszámla:” felirat mellett már nem csak a számla sorszáma, hanem a teljes számlaszám (előjel/sorszám/év) megjelenítésre kerül.

4) Újdonság! Végleges adattörölő kód megadási lehetőség

Új mező került be az számla sorok adatlapjába, *Végleges adattörölő kód* megnevezéssel. A számlakészítés képernyőjén a *Számlasorok, tételek* fülön az *Adatlap*-ot előhívva az *Úrlapok 2/2* fülön található ez az új tölthető mező.

Kitöltése esetén a számlán is megjelenik ez a kód, illetve a NAV online adatszolgáltatásba is átadásra kerül.

A program a számla mentéskor ellenőrzi az adattörölő kód felépítését. Figyeli, hogy 19 karakternek kell lennie és három db kötőjelet kell tartalmaznia, ha ezektől eltér, akkor nem engedi a számla mentését.

Eszköz

1) Újdonság! Darabonként külön leltári számon történő rögzítési lehetőség egyedi leltári szám esetén is

Kisértékű eszköz rögzítésekor a „Darabonként külön leltári számon” jelölés mostantól akkor is aktív és használható, ha a kisértékű eszközeinket egyedi leltári számon tartjuk nyilván, tehát nem automatikus a leltári számozása.

Ne felejtse el rendszeresen mentést készíteni!

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentsük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszeres mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Budapest, 2025.06.03

Üdvözléssel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon található.

A programok frissítése a következőképpen történik:

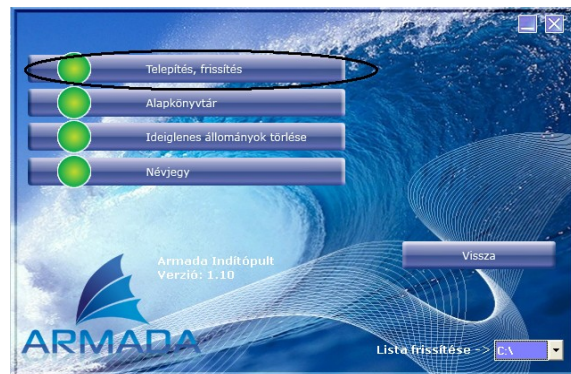
1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



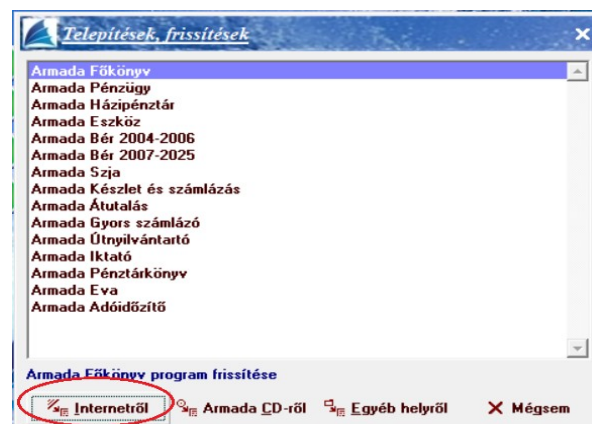
2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra!



4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*! A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?” Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról