

Tisztelt Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada modulok legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

A következő modulokból került frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Főkönyv 2.04.15**
- **Pénztárkönyv 2.03.48**

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.

Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.

Főkönyv 2.04.15

1) Újdonság! Áfa bevallás 2465

Elérhetővé tettük a *Bevallás/ Adatlap az áfa bevalláshoz* menüpontban a 2465-ös nyomtatványt és annak átadását az ÁNYK felé.

A 2465-ös bevallásban aktualizálva lett a 17, 19, 27, 67-es sorok működése a következők szerint:

- 17-es bevallási sorba mostantól belekerül az olyan tétel is, amelynek az áfa főkönyvi száma a *Fizetendő áfa (II) / Közösségi adóalany szolg. Áfatv. 37. §* mezőben van megadva és az „adómentes” áfakulcsra történik a rögzítés.
- 19-es bevallási sorba már nem kerül bele a korábbi 20%-os áfakulcsú tétel.
- 27-es bevallási sorba mostantól belekerül az 5%-os tétel is, ha a tétel áfa főkönyvi száma a *Fizetendő (I) / Külföldi szolg. igény* mezőben van megadva.
- 67-es bevallási sorba mostantól nem kerülnek átadásra azok a tételek amelyek 0 %-os áfakulccsal rendelkeznek. Csak az 5, 18 és 27%-os áfakulcsú tételek kerülnek bele, amennyiben az áfa főkönyvi száma az *Előzetesen felszámított áfa / Külfölditől igénybe vett szolg.* vagy *Közösségi adóalanytól igénybe vett szolgáltatás* mezőben van megadva.

2) Újdonság! Áfa bevallás 24A60

Elérhetővé tettük a *Bevallás/ Adatlap az áfa bevalláshoz* menüpontban a 24A60-as nyomtatványt és annak átadását az ÁNYK felé.

3) Változás! Köteg tartalma nyomtatványon megjegyzés

A *Nyomtatás/ Köteg/ Köteg tartalma* nyomtatványon ezentúl megjelenítjük a tételekhez rögzített megjegyzést is.

Pénztárkönyv 2.03.48**1) Újdonság! Áfa bevallás 2465**

Elérhetővé tettük az áfa bevallás 2465-ös verzióját a *Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Áfa bevallás* menüpontban.

2) Újdonság! Áfa bevallás 24A60

Elérhetővé tettük az áfa bevallás 24A60-as verzióját a *Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Áfa bevallás* menüpontban.

3) Változás! Devizanem ablakban mezők közti navigálás

Egyszerűsítettünk az *Előjegyzés feldolgozása*, illetve a *Feldolgozás* menüpontokban a *Devizanem* ablakban történő navigáláson. A Tabulátorral tudunk a választási lehetőségek között lépkedni, az Enter billentyűvel pedig ki tudjuk választani az adott mezőt vagy gombot.

Ne felejtse el rendszeresen mentést készíteni!

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék,

hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentsük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszeres mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Budapest, 2024.01.31.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon található.

A programok frissítése a következőképpen történik:

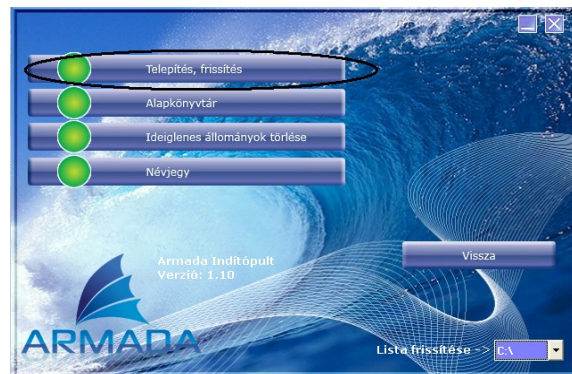
1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



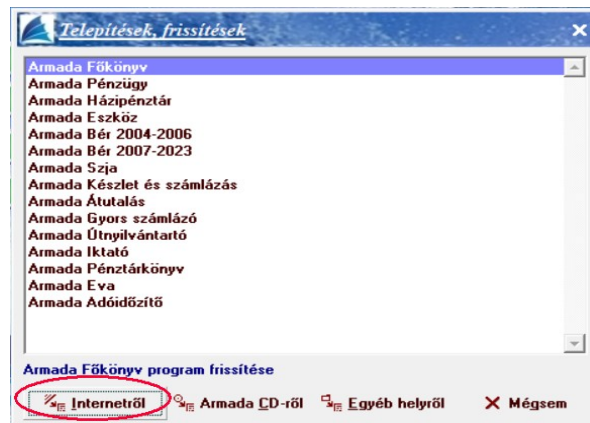
2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra!



4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*! A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?” Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról