

## Tisztelt Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada modulok legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

A következő modulokból került frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Főkönyv 2.04.13**
- **Gyors számlázó 2.03.94**
- **Pénztárkönyv 2.03.46**

**Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.**

**Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.**

### Főkönyv 2.04.13

#### **1) Változás! NAV online számla adat import jóváíró számla esetén**

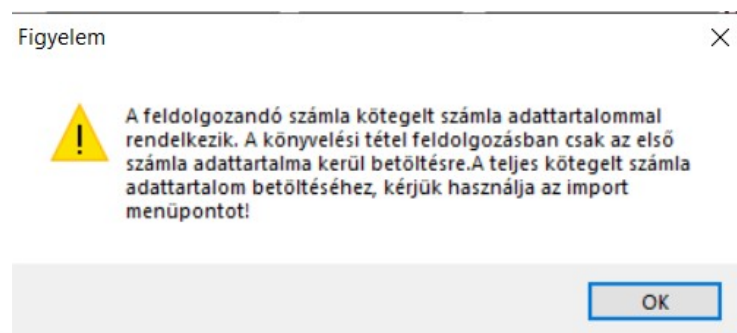
Előfordulhatnak olyan több tételes számlák, melyeknek a tételei külön-külön más és más korábbi számlára hivatkoznak. Kétféle esetet különböztetünk meg:

Az egyik ilyen eset lehet például, ha göngyölegeket küldünk vissza, melyek eredetileg több különböző számlán szerepeltek és arról egy jóváíró számlát kapunk, melyen minden

tételnél meg van jelölve az adott tételnek az eredeti bizonylatszám. Ilyen számla esetén minden tételnél kitöltésre kerül az első bizonylat mező az eredeti számla bizonylatszámával.

A másik esethez például az elszámoló közüzemi számlák tartoznak, amikor a tételek között pozitív és negatív tételek is szerepelnek, melyek szintén több korábbi számlára mutatnak vissza. Ezeknél a számláknál nem kerül be az első bizonylat mezőbe az eredeti számla számla. Fontos, hogy az ilyen elszámoló számlák esetén az importálási képernyőn a bruttó összeget a letöltött XML adatokból számolja ki a program, amely nem egyenlő a könyvelendő bruttó összeggel, de a könyvelésben már a számlán szereplő megfelelő értékek fognak szerepelni.

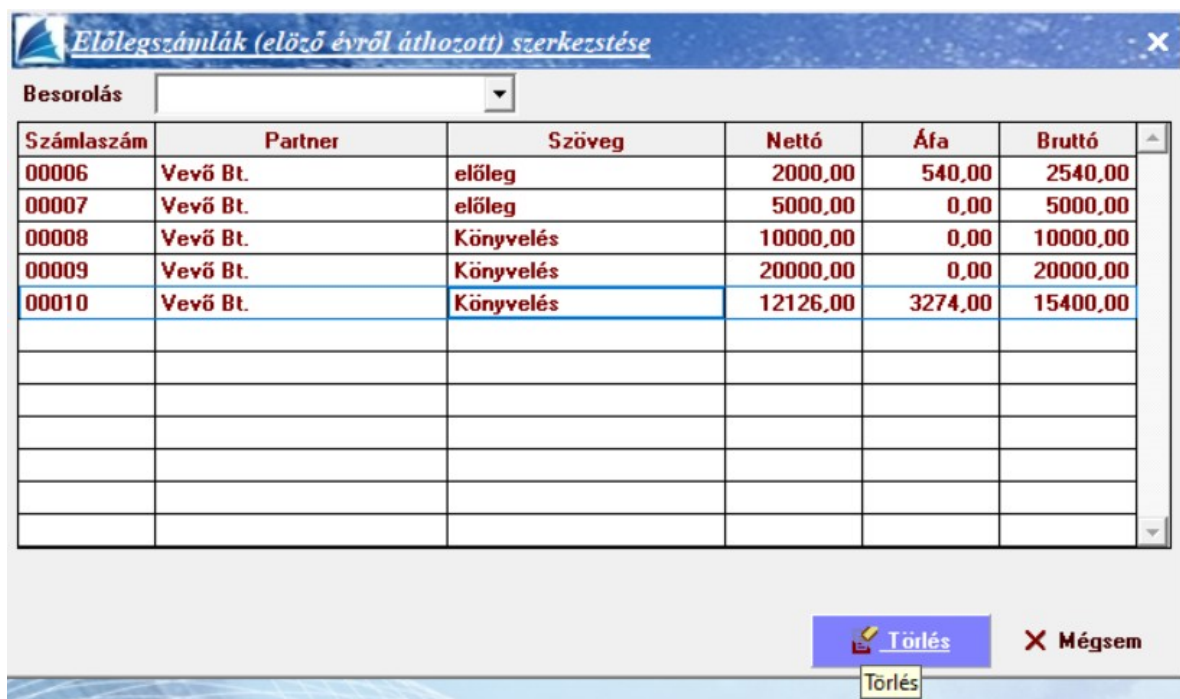
Fontos, hogy ezen számlák esetében a *Könyvelés/ Kötegeképzés idegen modulból/ NAV ONLINE számla adat import* menüpontban történő számla beemelést szükséges használnunk. Amennyiben a Tétéles vagy Kötegelt könyvelés menüpontban szeretnénk egy ilyen jóváíró/ elszámoló számlát beolvasni, akkor az alábbi üzenetet fogja kiírni a program:



## Gyors számlázó 2.03.94

### 1) Újdonság! Korábbi évről áthozott előleg számlák törlése

Új menüpont készült az előző évről áthozott előleg számlák törléséhez, mely a *Karbantartás/ Rendezés, karbantartás/ Előlegszámlák (előző évről áthozott) szerkesztése* menüpontban érhető el. Belépve ide az adott sort kell kijelölni, vagyis rá kell kattintani az érintett sorra és a [Törlés] gombra kattintva lehet törölni az adott számlát. Alább bemutatunk egy példát, hogy mikor lehet szükség erre a funkcióra.

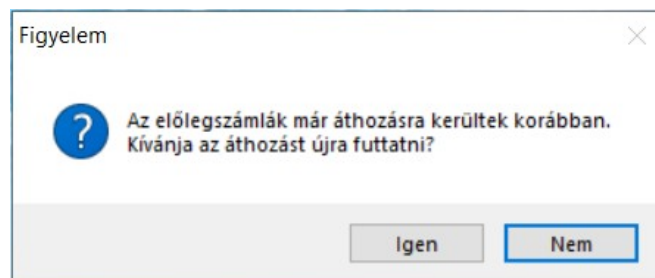


Számlaszám	Partner	Szöveg	Nettó	Áfa	Bruttó
00006	Vevő Bt.	előleg	2000,00	540,00	2540,00
00007	Vevő Bt.	előleg	5000,00	0,00	5000,00
00008	Vevő Bt.	Könyvelés	10000,00	0,00	10000,00
00009	Vevő Bt.	Könyvelés	20000,00	0,00	20000,00
00010	Vevő Bt.	Könyvelés	12126,00	3274,00	15400,00

Előfordulhat például, hogy a számítógép nem üzemel, ezért kézzel kell kiállítani egy végszámlát, amelynél olyan előlegszámlára kell hivatkozni ami a programban előző évről áthozott előlegszámla. Ilyen esetekben van szükség a fenti menüpontra, ahol lehetőség van törölni ezt a nyitott előlegszámlák közül, hiszen ténylegesen már felhasználásra került, csak nem a program keretein belül. Így a számla kezelve lesz és nem marad meg nyitott előlegszámlaként.

## 2) Változás! Előző évről áthozott előlegszámlák többszöri lefuttatási lehetősége

A *Karbantartás/ Rendezés karbantartás/ Nyitott előlegszámlák áthozása előző évről...* menüpont mostantól többször is lefuttatható. Ha utólagosan az előző évben kell rögzíteni egy előleg számlát, miután már a nyitott előleg számlák átvitele megtörtént a következő évbe, akkor ebbe a menüpontba belépve a felhasználó számára a következő képernyő jelenik meg:



Az Igen gombra kattintva azok az előleg számlák áthozatala is megtörténik, melyek utólagosan lettek rögzítve.

### Pénztárkönyv 2.03.46

## 1) Változás! Devizás/valutás számlák árfolyamkezelésének változása pénzügyi kiegyenlítéskor

Az Szja tv. 6.§-ának megfelelően devizás/valutás számlák könyvelése esetén a pénzügyi kiegyenlítéskor alkalmazandó árfolyam felkínálását automatizálttá tettük.

## 2) Változás! Bank és pénztár analitikákon áthozat megjelenítése

A *Nyomtatás/ Nyomtatványok* menüpontban a *Bank*, illetve *Pénztár* nyomtatványok esetében mostantól, ha évközi időszak kerül lekérésre, akkor a lista első oldalán a Bevétel, Kiadás és Egyenleg oszlopokban az "Áthozat:"-nál szerepel az év elejétől felgöngyöltött összeg, így az egyenleg oszlopban 01.01-től szerepel az érték, nem csak a lekért időszakra vonatkozóan. A lap alján az összesítőben továbbra is az adott időszak összesen értékei fognak szerepelni.

## 3) Változás! Dátum és Bizonylat mezők közti navigálás

Egyszerűsítettük a Teljesítés dátuma és Bizonylat mezők közti navigáláskor a kurzor működésén az Előjegyzés feldolgozása, illetve a Feldolgozás menüpontokban.

**Ne felejtse el rendszeresen mentést készíteni!**

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

### **Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:**

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentsük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszeres mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Budapest, 2023.12.05.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon található.

## A programok frissítése a következőképpen történik:

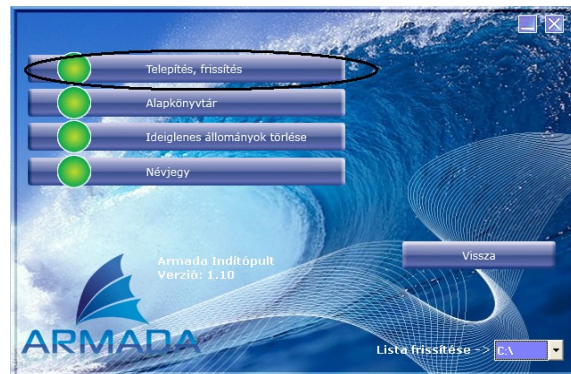
### 1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



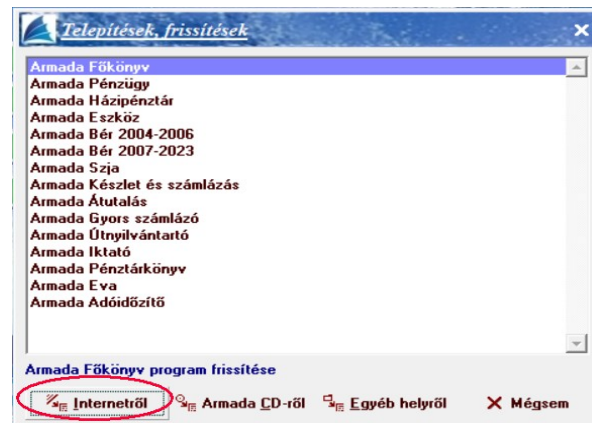
### 2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



### 3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra!



### 4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*! A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?” Kattintson az *Igen-re*!

### 5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

### 6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

### 7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról