

## Tisztelt Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada modulok legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

A következő modulokból került frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Főkönyv 2.04.11**

**Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.**

**Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.**

### Főkönyv 2.04.11

#### 1) Változás! NAV online számla adat import módosítása

**FONTOS, hogy az alábbiakban leírt módosítás csakis azokat az Ügyfeleinket érinti, akik használják az Armada Főkönyvben a NAV ONLINE számla import funkciót és a könyvelésben voltak olyan sztornó, vagy helyesbítő számláik, amelyeknél a bizonylatszám több volt, mint 14 karakter.**

A *Könyvelés/ Köteggépzés idegen modulból/ NAV ONLINE számla adat import..* menüpont működését és a könyvelési képernyőkön lévő „NAV ONLINE számla import” funkció működését módosítottuk.

Az eddigi működés szerint ha be lett jelölve az „Ellenőrzés: Szerepel már a könyvelésben” lehetőség, akkor a könyvelt sor mellett megjelent a „Könyvelve”, csoportos feldolgozás esetén pedig a „Feldolgozva” felirat.

Ez alól eddig azok a számlák/tételek képeztek kivételt, amelyeknek a bizonylatszám meghaladta a 14 karaktert és egyúttal sztornó vagy helyesbítő számla volt (tehát valamelyik másik bizonylatszámra hivatkozott az 'Első bizonylat' mező). Csakis ezeknél nem szerepelt automatikusan a „Könyvelve” jelölés a könyveletleneken kívül.

Az új verzióban már a 14 karakternél hosszabb bizonylatszámú és egyúttal sztornó vagy módosító számláknál is automatikusan megjelenik a „Könyvelve” jelölés, csoportos feldolgozás esetén pedig a „Feldolgozva” felirat akkor, ha a könyvelésben már szerepel az adott tétel.

Kérjük Önöket és javasoljuk, hogy nézzék át a könyvelési tételeket, hogy nincs-e olyan számla, bizonylat amely esetleg duplán szerepel az adott időszak többszöri lekérése miatt. Fontos, hogy kifejezetten csak a sztornó és helyesbítő számlákat kell ellenőrizniük, ha azoknak a bizonylatszám több volt, mint 14 karakter. Amennyiben van ilyen tételük, a *Könyvelés/ Kötegelt könyvelés* menüpontban tudják törölni a felesleges köteget.

## **Ne felejtсен el rendszeresen mentést készíteni!**

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

### **Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:**

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentsük el az adatbázist.



[www.armada.hu](http://www.armada.hu)  
[info@armada.hu](mailto:info@armada.hu)  
[www.armada.hu/ugyfelszolgalat](http://www.armada.hu/ugyfelszolgalat)

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszeres mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Budapest, 2023.08.21.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon található.

## A programok frissítése a következőképpen történik:

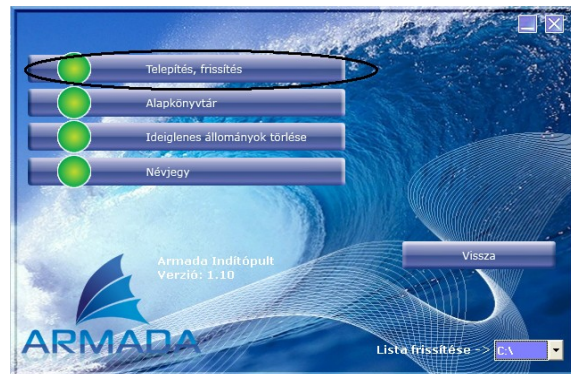
### 1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



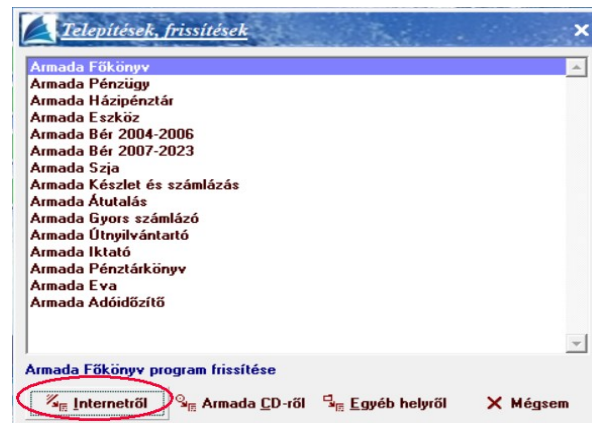
### 2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



### 3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra!



### 4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*! A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?” Kattintson az *Igen-re*!

### 5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

### 6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

### 7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról