

Tisztelt Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada modulok legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

A következő modulokból került frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Gyors számlázó 2.03.92**
- **Házipénztár 2.02.76**
- **Pénztárkönyv 2.03.42**
- **Eszköz 2.02.78**

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.

Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.

Gyors számlázó 2.03.92

1) Újdonság! Frissítési hírlevelek gyorsgomb

Létrehoztunk egy új ikont a Gyorsgombok között, melyre kattintva automatikusan a frissítési leveleinket tartalmazó Armada weboldalra jutunk. Ahhoz, hogy megnézhessük a frissítési leveleket, meg kell adnunk a 8 számjegyből álló ügyfél azonosító kódunkat. Ha nem tudjuk a kódunkat, akkor a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a cégünk neve mellett találhatjuk meg.

Ezen a felületen visszamenőleg, korábbi frissítési leveleink is bármikor elérhetőek.

2) Változás! Módosítható EV szám

Egyéni vállalkozók esetében ezentúl módosítható a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Módosítás* menüpontban az *EV száma* mező, amennyiben a Cégformánál az EV opció van kiválasztva.

3) Változás! Partner sorrend

A *Nyomtatás/ Partnerek* menüpontban elérhető nyomtatvány ezentúl alapértelmezetten a partnerek sorszámára szerint lesz rendezve.

Házipénztár 2.02.76

1) Újdonság! Frissítési hírlevelek gyorsgomb

Létrehoztunk egy új ikont a Gyorsgombok között, melyre kattintva automatikusan a frissítési leveleinket tartalmazó Armada weboldalra jutunk. Ahhoz, hogy megnézhessük a frissítési leveleket, meg kell adnunk a 8 számjegyből álló ügyfél azonosító kódunkat. Ha nem tudjuk a kódunkat, akkor a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a cégünk neve mellett találhatjuk meg.

Ezen a felületen visszamenőleg, korábbi frissítési leveleink is bármikor elérhetőek.

2) Újdonság! Módosítható cégnév

Ezentúl a Házipénztár modul esetén is lehetőség van arra, hogy a felhasználó saját maga módosítsa a cégnevet. Ezt írásban szükséges ügyfélszolgálatunk felé jelezni, valamint csatolni kell a cégnév változásról szóló végzést vagy a cégkivonatot. Ezután egy kódot küldünk, melyet a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Módosítás* menüpontban kell beírni. Erre a Cég neve mellett szereplő barkács ikonra kattintva nyílik lehetőségünk:

Cég adatainak módosítása

Alapadatok | Összekötések | NAV - Online számla rendszer

Cég: Országkód: HU

Adószám: Verzió: 1

Közösségi adószám:

Cég önálló valuta árfolyam kezelés

✓ Rendben X Mégsem

Cégnév módosítás

FONTOS!

Rövid cégnév átírásához szükséges kódot írásban történő megkeresésre ad Ügyfélszolgálatunk.

A cégnév módosítása előtt A CÉG MINDEN ÉVÉRŐL készítsen biztonsági mentést, a cégnév módosítása után a korábbi évek is az új név alatt lesznek megtalálhatók.

Jelenlegi rövid cégnév:

Új rövid cégnév:

A módosításhoz kapott kód:

✓ Rendben X Mégsem

3) Változás! Pénztárbizonylat formátum módosítás

Mostantól a Bevételi és Kiadási pénztárbizonylatok nyomtatási formátuma már nem tartalmazza az „Ellenjegyezte” mezőt.

Pénztárkönyv 2.03.42

1) Újdonság! Frissítési hírlevelek gyorsgomb

Létrehoztunk egy új ikont a Gyorsgombok között, melyre kattintva automatikusan a frissítési leveleinket tartalmazó Armada weboldalra jutunk. Ahhoz, hogy megnézhessük a frissítési leveleket, meg kell adnunk a 8 számjegyű álló ügyfél azonosító kódunkat. Ha nem tudjuk a kódunkat, akkor a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a cégünk neve mellett találhatjuk meg.

Ezen a felületen visszamenőleg, korábbi frissítési leveleink is bármikor elérhetőek.

2) Újdonság! Bizonylat ismételés figyelmeztetés

Ezentúl figyelmeztetni fog a program, ha adott Partnernek olyan bizonylatszámú tételt szeretnénk rögzíteni, amely már szerepel abban a menüpontban, ahol éppen rögzítjük az adott tételt. Ilyenkor az alábbi üzenetet fogjuk látni:



3) Változás! Áfa besorolási lehetőségek módosítása

A *Feldolgozás és Előjegyzés feldolgozása* menüpontok Felviteli és Módosítási képernyőin az Áfa besorolás legördülő menüből kivettük azokat az áfabesorolásokat melyekhez tartozó könyvelési tételekre nincs felkészítve a program. A következő besorolások kerültek ki a listából:

- 58, Értékesítést terhelő áfa – Közösségen belüli új közlekedési eszköz beszerzés
- 59, Értékesítést terhelő áfa – Közösségen belüli jövedéki termék beszerzés
- 74, Értékesítést terhelő áfa – Áfa raktárba beraktározott adómentes
- 75, Értékesítést terhelő áfa – ISPA beszerzés
- 80, Értékesítést terhelő áfa – Közösségen belüli fel- vagy összeszerelés beszerzésből
- 95, Értékesítést terhelő áfa – Kapott közösségi előleg (jövedéki termékre)
- 112, Értékesítést terhelő ÁFA – Közösségi adóalanytól igénybe vett szolgáltatás az Áfa tv. 37. § alapján
- 113, Értékesítést terhelő ÁFA – Áfa tv 32.§, 34.§ szerinti termék beszerzés

Eszköz 2.02.78

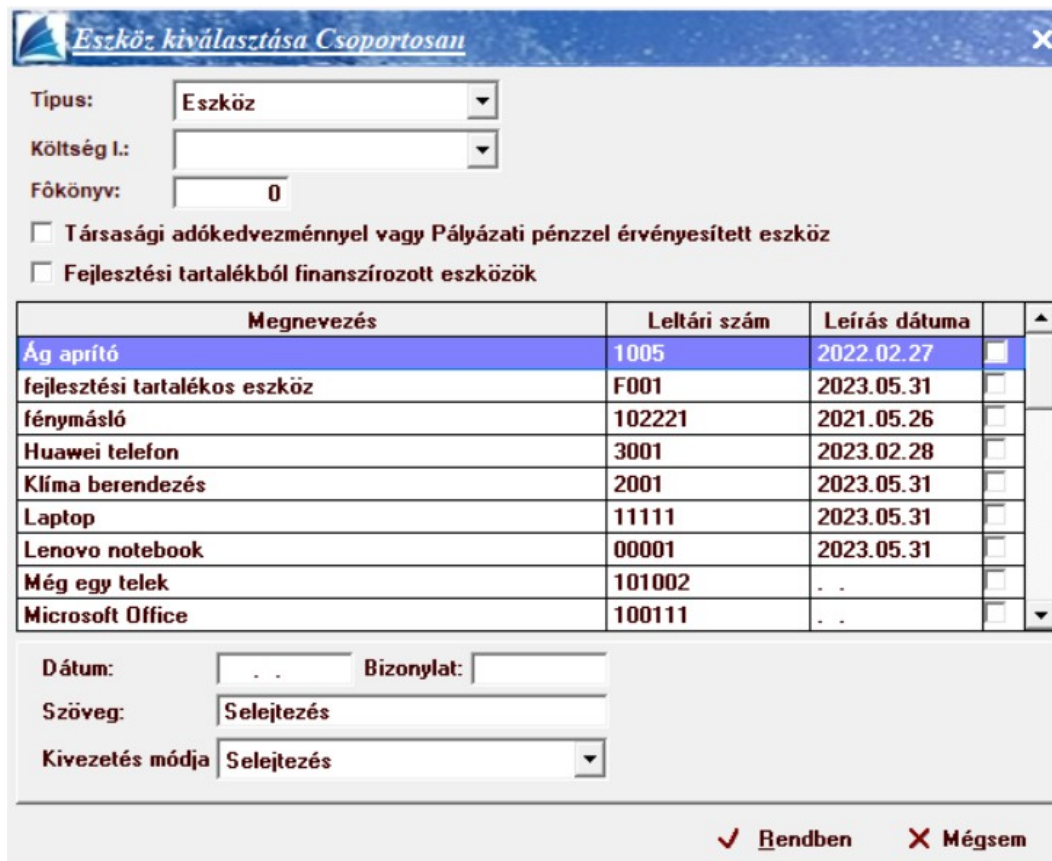
1) Újdonság! Frissítési hírlevelek gyorsgomb

Létrehoztunk egy új ikont a Gyorsgombok között, melyre kattintva automatikusan a frissítési leveleinket tartalmazó Armada weboldalra jutunk. Ahhoz, hogy megnézhessük a frissítési leveleket, meg kell adnunk a 8 számjegyű álló ügyfél azonosító kódunkat. Ha nem tudjuk a kódunkat, akkor a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a cégünk neve mellett találhatjuk meg.

Ezen a felületen visszamenőleg, korábbi frissítési leveleink is bármikor elérhetőek.

2) Újdonság! Csoportos eszköz kivezetés

Elkészítettük a csoportos eszköz kivezetés lehetőségét a nagy- és a kisértékű eszközöknél is. A csoportos kivezetésre a nagyértékű eszközök esetén az *Értékváltozás/ Állományból kivezetés/ Csoportosan* menüpontban van lehetőség:



Megnevezés	Leltári szám	Leírás dátuma	
Ág aprító	1005	2022.02.27	<input type="checkbox"/>
fejlesztési tartalékos eszköz	F001	2023.05.31	<input type="checkbox"/>
fénymásoló	102221	2021.05.26	<input type="checkbox"/>
Huawei telefon	3001	2023.02.28	<input type="checkbox"/>
Klíma berendezés	2001	2023.05.31	<input type="checkbox"/>
Laptop	11111	2023.05.31	<input type="checkbox"/>
Lenovo notebook	00001	2023.05.31	<input type="checkbox"/>
Még egy telek	101002	. .	<input type="checkbox"/>
Microsoft Office	100111	. .	<input type="checkbox"/>

A már megszokott eszköz kiválasztási képernyőt bővítettük:

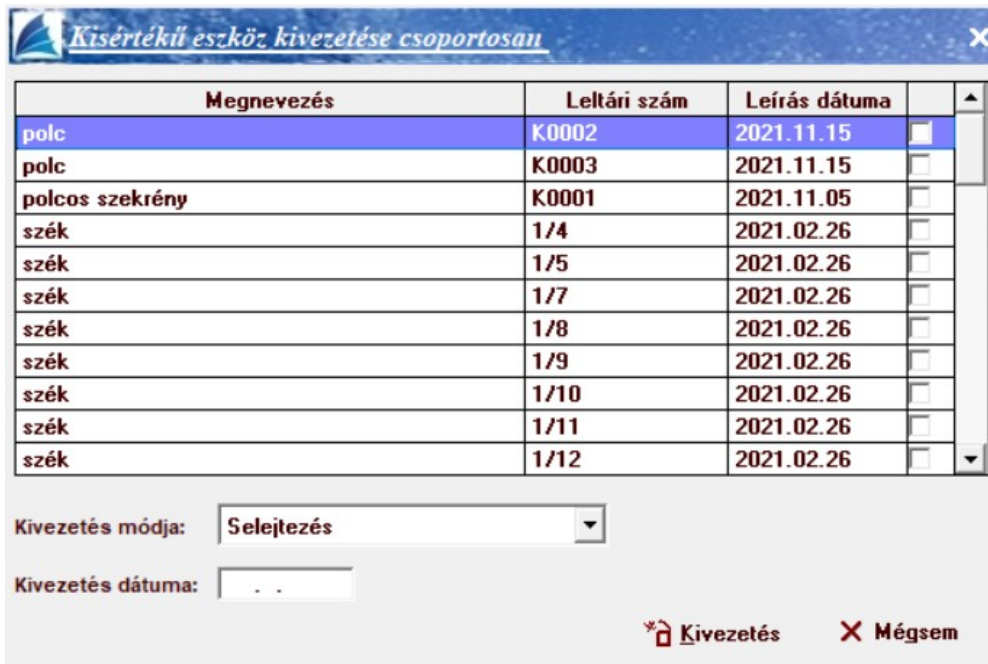
– két szűrési feltétellel:

- 1) Társasági adókedvezménnyel vagy Pályázati pénzzel érvényesített eszköz
- 2) Fejlesztési tartalékkal finanszírozott eszközök

– a táblázat végén egy oszloppal, ahol be tudjuk pipálni a kivezetni kívánt eszközöket,

– Dátum, Bizonylat, Szöveg és Kivezetés módja mezőkkel. A szöveg mezőbe alapértelmezetten a leírás módja kerül, melyet átírhatunk, megváltoztathatunk. A Kivezetés módja legördülő menüben választhatjuk a Selejtezést, Eladást és Készletté minősítést.

A kisértékű eszközöket a *Kisértékű eszközök/ Kivezetés/ Csoportosan* menüpontban tudjuk csoportosan kivezetni:



Megnevezés	Leltári szám	Leírás dátuma	
polc	K0002	2021.11.15	<input type="checkbox"/>
polc	K0003	2021.11.15	<input type="checkbox"/>
polcos szekrény	K0001	2021.11.05	<input type="checkbox"/>
szék	1/4	2021.02.26	<input type="checkbox"/>
szék	1/5	2021.02.26	<input type="checkbox"/>
szék	1/7	2021.02.26	<input type="checkbox"/>
szék	1/8	2021.02.26	<input type="checkbox"/>
szék	1/9	2021.02.26	<input type="checkbox"/>
szék	1/10	2021.02.26	<input type="checkbox"/>
szék	1/11	2021.02.26	<input type="checkbox"/>
szék	1/12	2021.02.26	<input type="checkbox"/>

Kivezetés módja: Selejtezés

Kivezetés dátuma: . .

* Kivezetés X Mégsem

A már megszokott kisértékű eszköz kiválasztási képernyőt bővítettük:

- a táblázat végén egy oszloppal, ahol be tudjuk pipálni a kivezetni kívánt eszközöket,
- a Kivezetés módjával és annak Dátumával.

Ne felejtse el rendszeresen mentést készíteni!

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentjük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszeres mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Budapest, 2023.07.05.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon található.

A programok frissítése a következőképpen történik:

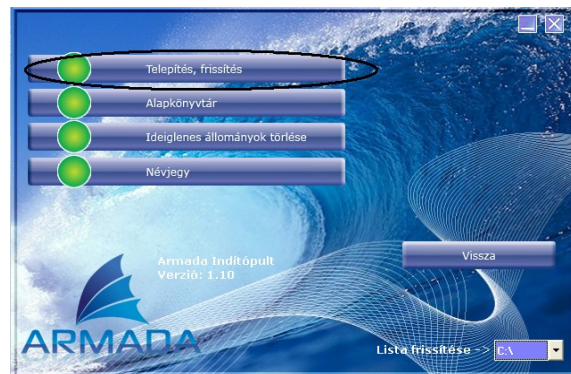
1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



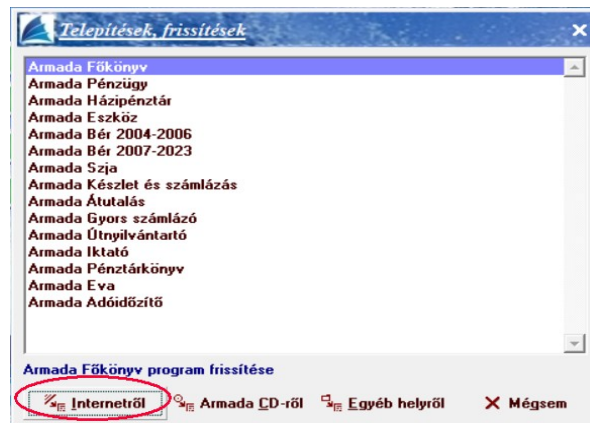
2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra!



4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*! A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?” Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról