

Tisztelt Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada modulok legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

A következő modulokból került frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Armada Főkönyv 2.04.06**
- **Armada Pénztárkönyv 2.03.40**

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.

Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.

Armada Főkönyv 2.04.06

1.) Újdonság! Áfa bevallás 2365, 23A60

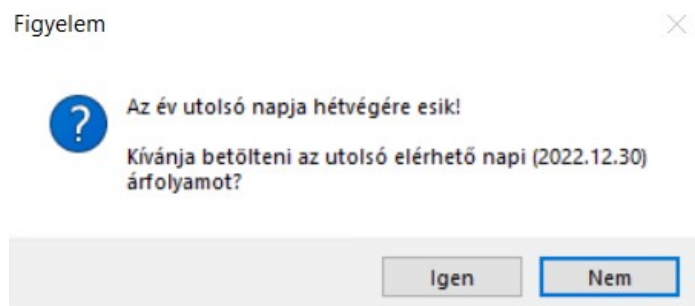
A *Bevallás/ Adatlap az áfa bevalláshoz* menüpontban elérhető az aktuális *Áfa bevallás (2365)-ös* és *Áfa bevallás (23A60)-as* nyomtatvány.

2.) Újdonság! Főkönyvi karton nyomtatás: partnerenkénti csoportosítással

A Főkönyvi karton nyomtatványt, ha Valamennyi partnerre kérjük le, akkor lehetőség van a kardon folyamatos nyomtatására. Ehhez a Nyomtatási sorrendnél a Partner opciót jelöljük be.

3.) Változás! 2022.12.31-i árfolyam lekérése

2022.12.31. hétfővégre esett, így erre a napra nincsen hivatalos MNB középárfolyam. Az év végi értékelésekhez viszont szükséges a 12.31-i árfolyam megléte, ezért a program megkérdezi, hogy szeretnénk-e 12.30-i árfolyammal feltölteni.



4.) Újdonság! Ellenőrző lista Költség I és Költség II bontásokról

A *Karbantartás/ Adatok ellenőrzése* menüponton belül létrehoztunk egy új menüpontot: *Költség I. II. ellenőrzése (5,8,9)*.

Ezzel a lehetőséggel le tudjuk ellenőrizni, hogy Költség I. és/vagy Költség II. használata esetén minden 5,8,9-es főkönyvi számra könyvelt tételt megbontottunk-e 100%-ban. Ha talál a program eltérést, akkor egy táblázatban megjeleníti, melyet xls formátumban is lekérhetünk. A táblázat első oszlopa azt jelöli, hogy könyvelve van-e az adott sor. Ha az első oszlopban, 0 szerepel akkor könyveletlen a tétel, míg ha 1-es szerepel, akkor könyvelt.

Armada Pénztárkönyv 2.03.40

1.) Újdonság! Áfa bevallás 2365

Elérhetővé tettük az áfa bevallás 2365-ös verzióját a *Nyomtatás / Nyomtatványok / Áfa bevallás* menüpontban.

2.) Változás! 0,-Ft átadása a 65-ös áfa bevallásba

Ezentúl a 0,-Ft-ra kerekített összeg is átadásra kerül a 65-ös számú áfa bevallásba.

Ne felejtsen el rendszeresen mentést készíteni!

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentjük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszeres mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Budapest, 2023.02.01.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon található.

A programok frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



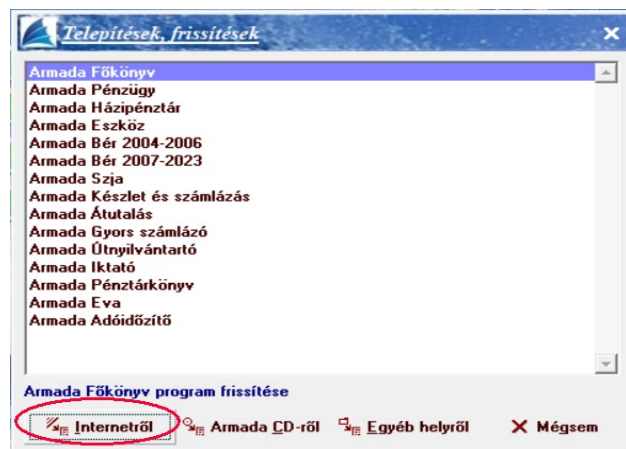
2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra!



4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*! A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?” Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról.