

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni, hogy a következő modulokból került fel frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Armada Főkönyv 2.03.95**

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.

Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.

Armada Főkönyv 2.03.95

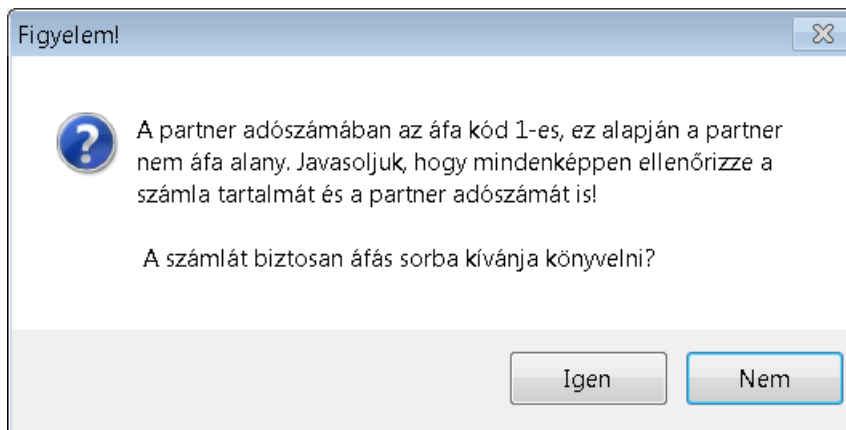
1.) Újdonság! Importfájl létrehozása – csoportos adatmódosítási lehetőség

Létrehoztunk egy új funkciót a Főkönyvi Importfájl létrehozása ablakban az alábbi két menüpontban:

- Könyvelés / Köteggképzés idegen modulból / NAV ONLINE számla adat import;
- Karbantartás / Import / Főkönyvi importfájl létrehozása

Az új lehetőséggel bármely oszlopban csoportos adatmódosítást végezhetünk.

Kattintsunk bele abba az oszlopba, melyben módosítani kívánunk. Ekkor az oszlopok felett megjelenik két mező. A bal oldali mezőben az eddig megszokottak szerint adjuk meg, hogy mire szeretnénk módosítani az adatokat. Ami újdonság, hogy a tőle jobbra látható mezőben lehetőségünk van megadni azt, hogy mely adatokat módosítsuk. A jobb oldalon található mezőt üresen is hagyhatjuk, ekkor az oszlop minden adata módosulni fog. Ezután kattintsunk a Feltölt gombra, hogy a mezőkbe bekerüljön az új adat.



3.) Változás! Partneradat importálás bővítése

A Karbantartás / Import / Partnerek menüpontban beolvasható excel tábla adattartalmát bővítettük a *Partner országgóddal* (p_okod: Pl.: SK, GB, DE stb.), a *Partner vállalkozás típusal*, ami lehet Katás vagy Pénzforgalmis (p_vtipus: KA, PF) és a *Partner besorolással*, ami lehet Vevő vagy Szállító (p_vsz: V, S). A struktúra elérhető a Partnerek importálása képernyő bal alsó sarkában található kérdőjelre kattintva.

4.) Újdonság! OTP 178 bájttal utalási fájl (UGiro)

Ezentúl lehetőség van OTP 178 bájttal utalási fájl készítésére.

Az előállítandó fájl megfelelő kiterjesztését állítsuk be az Alapadatok / Cégek törzsadatai / Módosítás / Bankok menüpontban a kiterjesztés mezőben:

Cég adatainak módosítása

NAV - Online számla rendszer

Alapadatok | Bankok | Számlaszámok az automatikához | Naplókódok az automatikához | Rendszerbekötések | Egyéb

Bank neve	Bankszámlaszám
Bank[1]: OTP	11712341-46020615-00000000
Bank[2]: OTP deviza	11712341-46020615-00000005
Bank[3]:	
Bank[4]:	
Bank[5]:	
Bank[6]:	
Bank[7]:	
Bank[8]:	
Bank[9]:	
Bank[10]:	

Giro kezdeményező: kiterjesztés: azonosító:

✓ Rendben ✗ Mégsem

Majd, amikor a Banki kapcsolat / Utalás feladása menüpontban elkészítjük az utalási fájlt, akkor az Átadás típusa mezőben az UGiro típust választjuk a legördülő menüből.

5.) Újdonság! Könyvelési képernyő: mező értékek egyszerűsített felülírása

Amennyiben könyveléskor be van állítva a főkönyvi számok és a szöveg ismétlése, abban az esetben az ismételten megjelenő főkönyvi szám, illetve szöveg automatikusan kijelölésre kerül, így ha változtatni szeretnénk rajta, akkor egyszerűen gépeljük be a kívánt adatot.

Budapest, 2022. március 31.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra, nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentsük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszerek mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

A programok frissítése a következőképpen történik:

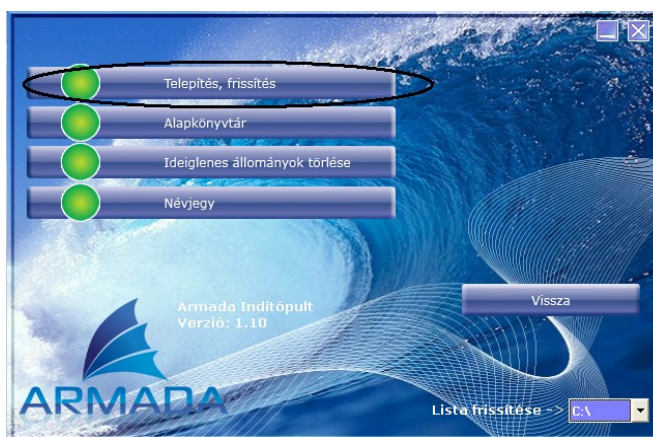
1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



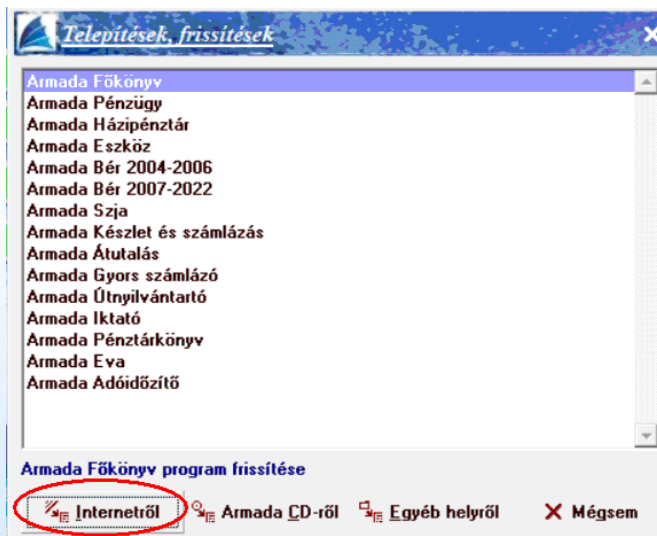
2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra!



4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re*!

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról.