

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni, hogy a következő modulokból került fel frissítés az internetre az alábbi verziószámokkal:

- **Armada Főkönyv 2.03.94**
- **Armada Eszköz 2.02.75**
- **Armada Pénztárkönyv 2.03.35**
- **Armada Számlázó 2.03.86**
- **Armada Iktató 2.02.21**

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden Armada modulban a Karbantartás/Regisztráció menüpontban megtalálható a kézi regisztráció teljes menete, vagyis a regisztrációs fájlok beolvasásának leírása.

Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet a rendszeres mentés fontosságára! A mentés készítésének menetét e levelünk végén olvashatja.

Armada Főkönyv 2.03.94

1.) Újdonság! Áfa bevallás 2265, 22A60

A *Bevallás/ Adatlap az áfa bevalláshoz* menüpontban elérhető az aktuális *Áfa bevallás (2265)-ös* és *Áfa bevallás (22A60)-as* nyomtatvány.

2.) Újdonság! Mikrogazdálkodói számlarend

Ezentúl lehetőség van Új cég esetén Mikrogazdálkodói számlarend alkalmazására. Erre az új cégünk felvitelekor a *Számlarend* mezőnél a *Mikrogazdálkodói számlarend mintából* opció kiválasztásával van lehetőségünk.

3.) Újdonság! Banki fájl feldolgozás – sor felosztása

A Banki kapcsolat / Kivonat feldolgozása menüpontban létrehoztunk egy új gombot, melynek használatával lehetőségünk nyílik egy sor felosztására.

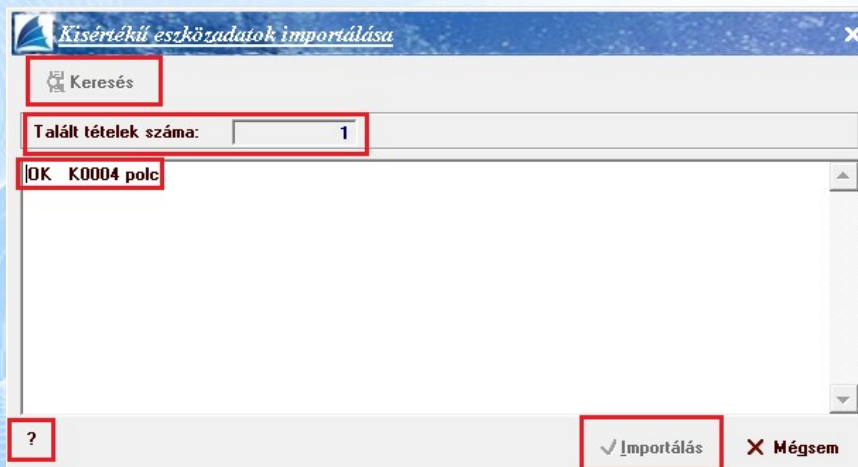
Álljunk rá a felosztani kívánt sorra, majd kattintsunk a *Sor felosztása* gombra. Ekkor a program megkérdezi, hogy *Valóban felosztja a sort?* Kattintsunk az *Igen* gombra. Ezután a megjelenő képernyőn, ha az *Előírások gombra* kattintunk, akkor az összes kiegyenlítettlen bizonylatunk megjelenik és a sor végén lévő jelölőnégyzet bepipálásával egyszerre több sort is ki tudunk választani. Ha a dátum oszlop fejlécére kattintunk, akkor a program vált a Kelte, az Esedékesség és a Teljesítés dátumok között.

Amennyiben az *Új sor gombra* kattintunk, akkor az eredeti sor partnerével létrejön egy új sor, de ezt a partnert kitörölhetjük, választhatunk helyette másikat. Ha választottunk partnert, utána a Kiegy.biz. mezőbe duplán kattintva az adott partnerünk kiegyenlítettlen számlái közül tudunk választani. Ha választottunk, utána a kivánt összeggel töltjük fel az Összeg mezőt is.

Armada Eszköz 2.02.75

1.) Újdonság! Kisértékű eszköz import

Létrehoztunk egy új menüpontot a kisértékű eszközök importálására a *Karbantartás/ Export, Import/ Import (kisértékű eszközök)* menüpontban. A *Keresés* gombra kattintva keressük meg az import táblánkat. Ezután kiírja a program, hogy hány tételt talált. Kattintsunk az *Importálás* gombra. Ezután láthatjuk, hogy sikerült e a művelet. Az import tábla struktúrája elérhető a ? gombra kattintva.



Armada Pénztárkönyv 2.03.35

1.) Újdonság! Áfa bevallás 2265

Elérhetővé tettük az áfa bevallás 2265-ös verzióját a Nyomtatás / Nyomtatványok / Áfa bevallás menüpontban.ú

2.) Változás! ABEV M-es lapok átadása

A *Nyomtatás/ Nyomtatványok* menüpontban ezentúl az Áfa bevallás választása esetén, automatikusan kiválasztódik az M-02;02K opció. Amennyiben a *Vállalkozók/ Vállalkozó törzsadatai/ Vállalkozó adatainak módosítása* menüpontban az Egyéb beállítások fülön töltve van az Ügyintéző neve és Telefonszáma, abban az esetben az áfa bevallás A, azaz a főlapjára átadásra kerülnek ezen adatok.

Armada Számlázó 2.03.86 /ONLINE SZÁMLA 3.0/

1.) Változás! Sztornó és helyesbítő számla kelte

Számla sztornózásakor vagy helyesbítésekor ezentúl nem az eredeti számla keltét kínálja fel a program, hanem az aktuális napot.

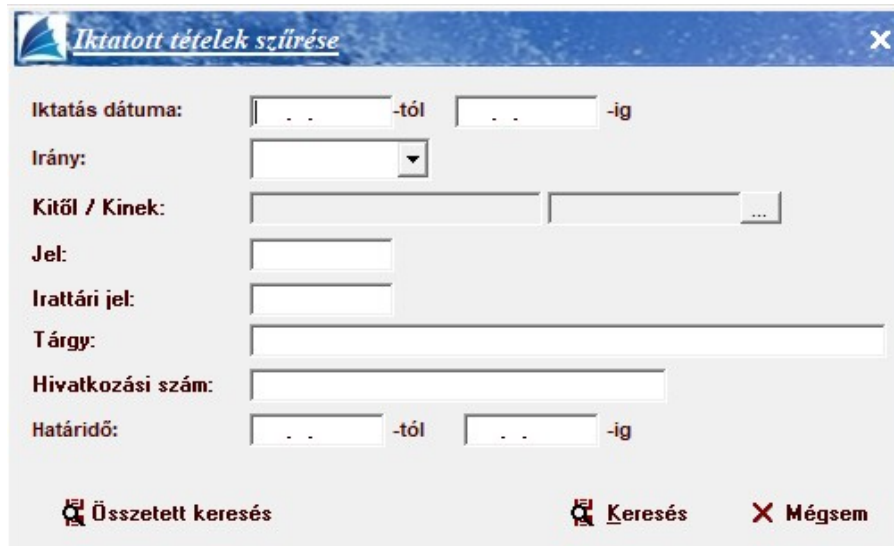
Armada Iktató 2.02.21

1.) Újdonság! Hivatkozási szám

Létrehoztunk egy új mezőt a *Feldolgozás / Iktatás / Új tétel* menüpontban *Hivatkozási szám* névvel, melybe 30 karakter beírására van lehetőségünk. A *Nyomtatás / Iktatott tételek / Tételek keresése* menüpontban tudunk a *Hivatkozási szám*ra keresni.

2.) Újdonság! Iktatott tételek nyomtatása kereső képernyő

Egyszerűbbé tettük a Nyomtatás / Iktatott tételek menüpontban a tételek keresését. A Tételek keresése gombra kattintva egy új kereső ablak jelenik meg.



A korábbról ismert keresőablakot az Összetett keresés gombra kattintva hívhatjuk elő.

Budapest, 2022. február 1.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra, nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra. Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépünk a *Karbantartás / Biztonsági mentés készítése* menüpontba
- bal egér kattintással válasszuk ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a *Mentés tetszőleges könyvtárba* sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentsük el az adatbázist.

Adatbázis mentések készítésére egy adott cég, adott évről nyílik lehetőség!

Javasoljuk, hogy a korábbi rendszerek mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

A programok frissítése a következőképpen történik:

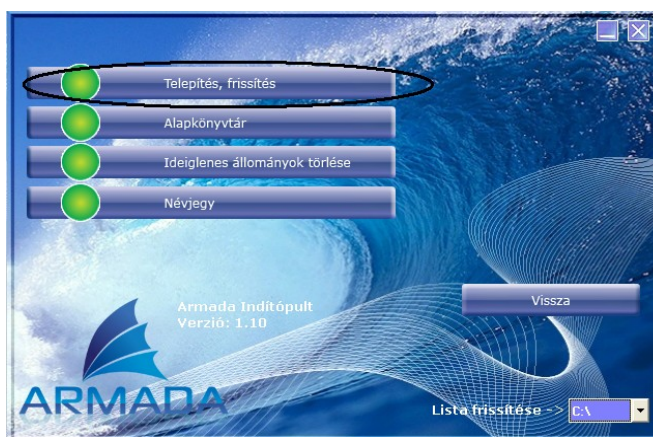
1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



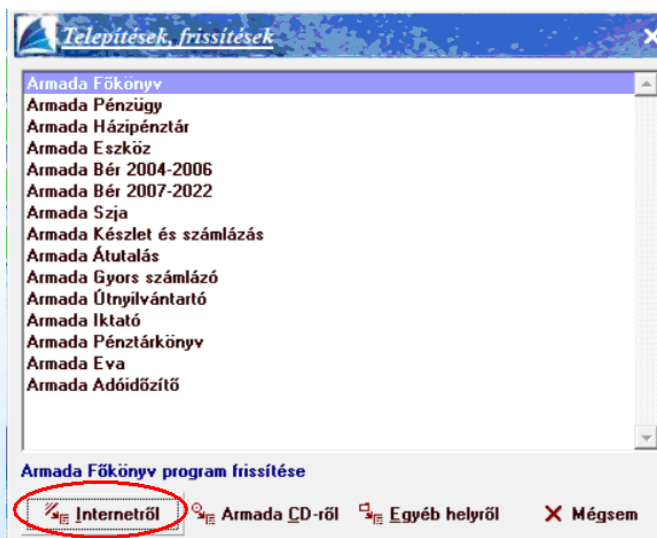
2. Beállítások

Kattintson a Beállítás gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra!



4. Változások és frissítés elfogadása

Ekkor megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re*!

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelent az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról.