

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

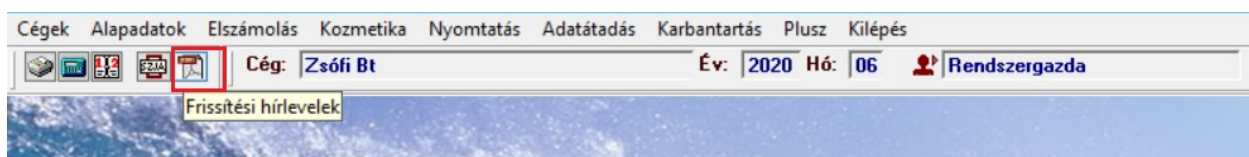
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.26.08) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítás

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb/ Kilépő dolgozó papírjai

Módosítás: Adatlap - a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőleg levonásáról

Az „Adatlap – a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőleg levonásáról” nyomtatvány készítése közben tapasztalhattak különféle üzeneteket, melyeket jelen frissítéssel kezeltünk, így várhatóan ezek az üzenetek már nem fognak megjelenni az igazolás előállításakor.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítás

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl/

Módosítás: 2608M-11-es lap kitöltéséhez adatfeltöltési import lehetőség a 08-as bevallás készítésekor

Előző Frissítési levelünkben írtunk arról, hogy a 08-as bevallás készítésekor a **"Beállítások az importfájlok elkészítéséhez"** fülön legalul található egy új jelölőnégyzet, amelynek neve: *A szakirányú oktatás és a duális képzési adatok hozzáadása a 08-as bevalláshoz (CSV fájlból)*.

A KIVA szerinti adózást választó Ügyfeleink azt tapasztalhatták, hogy az Ő esetükben ez a jelölőnégyzet inaktív volt. Módosítottunk a program működésén, így mostantól a KIVA adózást választó Ügyfeleink is fogják tudni használni ez az új jelölőnégyzetet a tanulók 08-as bevallásba való importálásakor.

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx58 import fájl/

Módosítás: Egyéni vállalkozók negyedéves bevallása

2026.01.01-jétől hasonlóan az átalányadózó egyéni vállalkozókhöz, a vállalkozói jövedelem szerinti adózást alkalmazó egyéni vállalkozóknak is negyedévente kell a szociális hozzájárulási adót és a társadalombiztosítási járulékot bevallaniuk. A bevallásban a fizetendő közterheket azonban havi bontásban kell szerepeltetni.

Ez alapján módosítottuk a program működését, és a nem átalányadózó egyéni vállalkozók esetében is negyedéves bevallás készíthető el mostantól.

Aktualizálás: 2658-as egyéni vállalkozói bevallás készítése

Ebben a menüpontban készíthető el a 2026. évben a NAV felé beküldendő 2658-as egyéni vállalkozók járulékbevallása a bérszámfejtési adatok alapján.

A bevallás elkészíthető a vállalkozói jövedelem szerint adózó egyéni vállalkozókról és az átalányadózó egyéni vállalkozókról is.

A 2658-as bevallás átadásának menete a következő:

- 1./** A 2658-as import fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl* menüponton belül végezhető el.
- 2./** Első lépésként a **'Dolgozók és Kijelölés'** fülön belül ki kell jelölni az egyéni vállalkozót, akiről a bevallást szeretné elkészíteni.
- 3./** Az egyéni vállalkozó kijelölését követően a **'Beállítások az importfájlok elkészítéséhez'** fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2658 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).
- 4./** A **'2658 import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra'** gomb megnyomásával megjelenik 2 üzenet a képernyő közepén.

- **Az első üzenet** arra vonatkozik, hogy normál, azaz nem átalányadózó egyéni vállalkozó részére kívánjuk-e elkészíteni az 58-as bevallást?

Ha van az általános szabályok szerint adózó egyéni vállalkozónk, aki bevallás benyújtására kötelezett, akkor ezen a képernyőn nyomjuk meg az [Igen] gombot. Ekkor az ő részére fog a negyedéves 58-as bevallás elkészülni.

Ha nincs általános szabályok szerinti egyéni vállalkozónk, akkor pedig nyomjuk meg a [Nem] gombot.

- **A második üzenet** arra vonatkozik, hogy átalányadózó egyéni vállalkozó részére kívánjuk-e elkészíteni az 58-as bevallást?

Ha van átalányadózó egyéni vállalkozónk, aki negyedéves bevallás benyújtására kötelezett, akkor ezen a képernyőn nyomjuk meg az [Igen] gombot. Ekkor az átalányadózóra vonatkozó 58-as bevallás fog elkészülni.

Ha nincs átalányadózó egyéni vállalkozónk, akkor pedig nyomjuk meg a [Nem] gombot.

5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A '**Szervíz**' menüponton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot! Itt a '**Hely**' felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 2658 IMP fájl elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 2658 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a szükséges fájlt, az megjelenik a '**Fájlnév**' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.

FONTOS! A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az IMP állományok lehetőség legyen kiválasztva! Ha ez rendben van, akkor kattintson a 'Megnyitás' gombra. Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xxKIVA import fájl

Aktualizálás: 26KIVA bevallás

A NAV oldalára 2026.01.01-jén felkerült verzió alapján aktualizáltuk a bérprogramból elkészíthető KIVA bevallást, melyet a 2.26.05-ös verzióval 2026.02.06-án tettünk elérhetővé.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

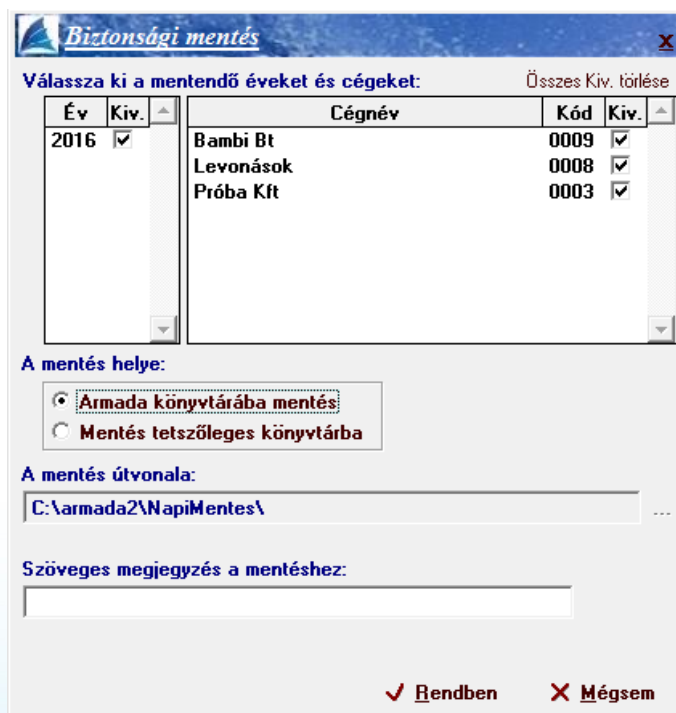
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnék biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Biztonsági mentés

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:
C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2026. március 27.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



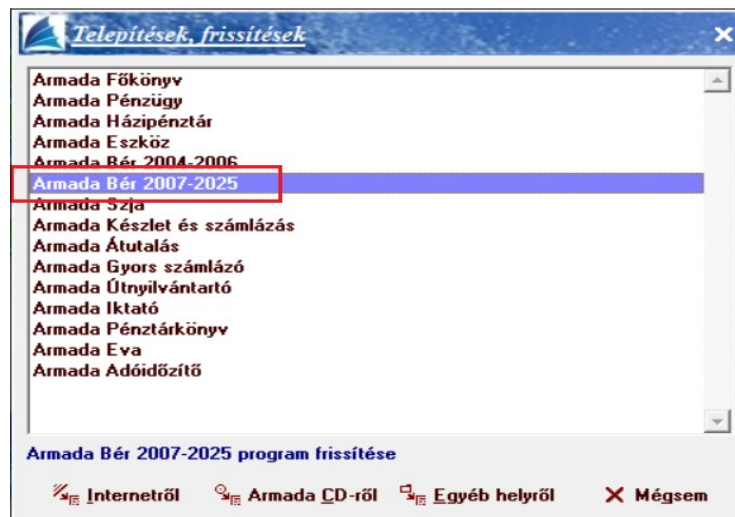
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról