

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

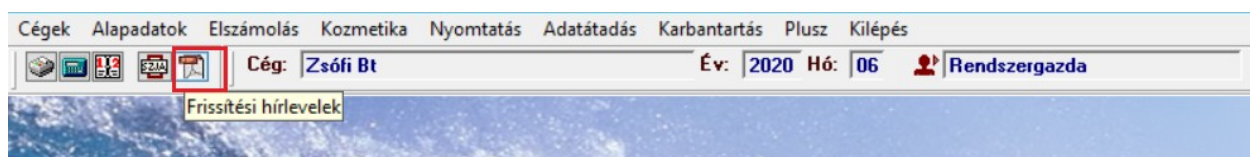
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.26.02) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírelemek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványtípus/ Nyilatkozatok

Adóelőleg-nyilatkozatok aktualizálása 2026-ra

A NAV hivatalos honlapján 2026. január 1-jén közzétett nyomtatványok alapján elvégeztük az alábbi adóelőleg-nyilatkozatok 2026. évre történő aktualizálását:

1. Adóelőleg-nyilatkozat 2026. évben a családi kedvezmény érvényesítéséről
2. Adóelőleg-nyilatkozat 2026. évben az első házasság kedvezményének érvényesítéséről
3. Nyilatkozat 2026. évben Két, Három és a Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezmény érvényesítéséről
4. Adóelőleg-nyilatkozat a 2026. évben az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről

5. Külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozata a 2026. évben adókedvezmény érvényesítéséhez
6. Adóelőleg-nyilatkozat a személyi kedvezmény érvényesítéséről a 2026. évben
7. Nyilatkozat a 25 év alatti fiatalok kedvezményének részben vagy egészben történő érvényesítésének mellőzéséről
8. Adóelőleg-nyilatkozat a 2026. évben a 30 év alatti anyák kedvezményéről érvényesítéséről
9. **ÚJ:** Összevont adóelőleg-nyilatkozat a családi kedvezmény és a több gyermeket nevelő anyák kedvezménye érvényesítéséről

Fontos! A Nyilatkozatok kitöltési útmutatói a NAV oldaláról érhetők el, nem nyerhetők ki a bérprogramból!

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export

2026-ban elérhető NAV adatszolgáltatások aktualizálása

A 2026. évben az alábbi – aktualizált - NAV felé történő adatszolgáltatások érhetőek el az *Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export* menüponton belül:

- T1042E importfájl előállítás
- 08E importfájl előállítás (ez felel meg a korábbi T1041 adatszolgáltatásnak)

FONTOS! Tájékoztatjuk Ügyfeleinket, hogy a NAV 2026. januárjától megszüntette az évszám megjelenítését a fenti két nyomtatvány megnevezése előtt, illetve a T1041-es nyomtatvány új elnevezést kapott, melyből 08E elnevezésű nyomtatvány lett.

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a nyomtatvány telepítésekor 08E nyomtatvány néven található meg, azonban az ÁNYK programba történő telepítés után továbbra is T1041-es elnevezéssel található meg és választható ki a nyomtatványok között!
A T1042E nyomtatvány pedig évszám nélkül keresendő.

Fontos információ továbbá az is, hogy jelenleg az Armada Bérből nincs lehetőség adatátadásra az ONYA rendszer felé, továbbra is csakis az ÁNYK program felé adhatóak át az elkészült fájlok.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé

válí a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.

Biztonsági mentés

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	☒	Bambi Bt	0009	☒
		Levonások	0008	☒
		Próba Kft	0003	☒

A mentés helye:

☒ Armada könyvtárába mentés
☐ Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:

C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2026. január 05.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

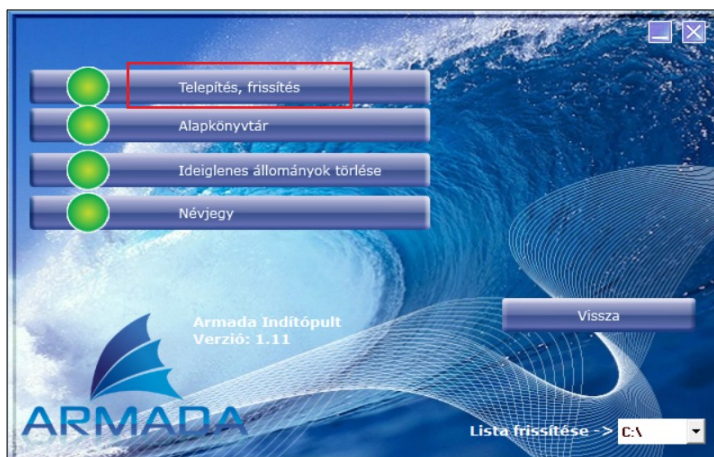
1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



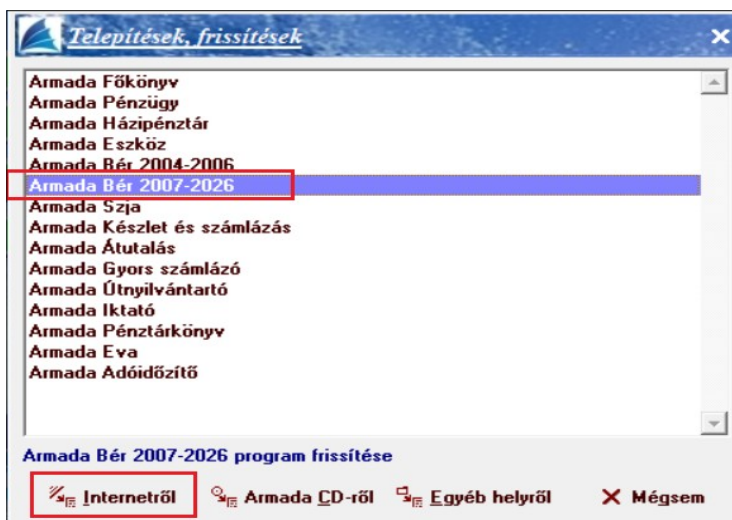
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*!
A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”
Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról