

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

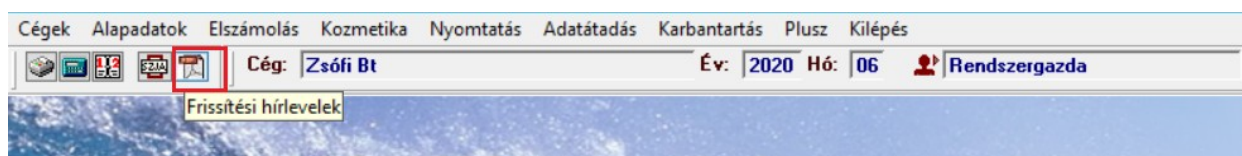
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.25.13) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:

Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Kedvezmények

Új: Három vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye

Az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Kedvezmények* fülön kapott helyet a 2025. május 12-én a Magyar Közlöny 55. számában megjelent Három vagy többgyermekes anyák kedvezményéhez kapcsolódó beállítás, valamint a hozzá tartozó dátummezők – melyek a kedvezmény beállítása után jelennek meg:

- A dátummező kezdetéhez csakis hó eleji dátumot lehet beírni. (2025.10.01.)
- A dátummező végéhez csakis hó végi dátumot lehet beírni.

Fontosnak tartjuk a figyelmet felhívni arra is, hogy a három vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményének érvényesítésekor a kedvezmény **első alkalommal a 2025. szeptember 30. után megszerzett, kedvezményalapot képező jövedelmekre, munkaviszonyból származó jövedelem esetén a 2025. szeptember 30. utáni időszakra elszámolt jövedelmekre érvényesíthető.**

Ez azt jelenti többek között, hogy ha 2025. október hónapban például Jutalom jogcím kerül elszámolásra, melynél alul a Megjegyzés mező alatt még egy korábbi, szeptember 30. előtti időszak szerepel (pl. 2025.01.01. - 2025.06.30.), akkor az az összeg a kedvezmény alapjába nem fog beleszámítani.

Ha a Jutalom jogcímnél például 2025.09.01. - 2025.10.31. időszak kerül kitöltésre, akkor a program arányosítani fogja az összeget és a 2025.10.01. - 2025.10.31. időszakra kiszámolt arányosított összeg után fogja érvényesíteni az új kedvezményt.

Ugyanez érvényes előző időszakra kifizetett ellátásokra is, melyek nem 2025.09.30. utáni időszakra vonatkoznak, vagy bármilyen TB ellátás korrekciójára, illetve minden olyan jogcímre érvényes lesz, ahol 2025.09.30. előtti dátum kerül feltüntetésre a számfejtésben.

Jogszabályi háttér: 2025. évi XV. törvény a három gyermeket nevelő anyák kedvezményéről

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Elszámolás/ Hóközi TB elszámolás

Módosítás: A kerekítési információk ablakot informatívabbá tettük

Plusz sorok kerültek a „Kerekítési információk TB. és szoc. ellátások miatt” ablakba, hogy még informatívabb lehessen ügyfeleink számára.

Munkaidő Bér Bérpótlék Bérjellegű Költségtérítés További juttatás TB Levonás Adó, járulék Spec.azo:

Kerekítési információk TB. és szoc. ellátások miatt

TB és szoc. ellátások bruttó összege:	488550 Ft
- CSED, GYED, ÖFD ellátások bruttó összege:	488550 Ft
- Baleseti TP és TP ellátások bruttó összege:	0 Ft
TB és szoc. ellátásokból levont adó és járulék összege:	0 Ft
- GYED ellátásokból levont adó és járulék összege:	0 Ft
- CSED és ÖFD ellátásokból levont adó és járulék összege:	0 Ft
- Baleseti TP és TP ellátásokból levont adó és járulék összege:	0 Ft
Eredeti nettó összeg összesen:	1318550 Ft
TB. és szoc. ellátások nettója kerekítés nélkül:	488550 Ft
TB. és szoc. ellátások nettója kerekítve:	488550 Ft
TB. és szoc. ellátások nélküli nettó kerekítés nélkül:	830000 Ft
Összesen kifizetésre kerülő nettó összeg:	1318550 Ft

☒ Csak
☐ Speci

Összesen (Ft)

Bruttó:	1488550,00
(Ebből bér: 1000000,00)	
Adó, járulék:	170000,00
Levonások:	0,00
Nettó:	1318550,00
Visszavonás:	0,00
Hóközből:	0,00
Átutalás:	0,00
Kifizetendő:	1318550,00

Hóközi kifizetések

Cég terhei: 0,00

Kifizetés napja: 2025.09.30
Nem végleges: ☐

Számítási segédadatok

☒ Mentés ☒ Mégsem

Bezár

Ezen információk rövidebb formátumban a dolgozók számára is elérhetőek a Jövedelemkifizetési lapon, amennyiben a céges törzsadat beállítások között be van pipálva a *Kiegészítő adatok, beállítások/ Nyomtatás* fülön belül a „Részletes kerekítési információ nyomtatása kifizetési lapon” elnevezésű jelölőnégyzet.

Elszámolás/ Egyéb tételek elszámolása

Új: Egyéb tételek elszámolása menüpontban számfejtett tételek automatikus átkönyvelése az Armada Főkönyv felé

Mostantól az *Elszámolás/ Egyéb tételek elszámolása* menüpontban számfejtett minden tétel automatikusan átkönyvelhető az Armada Főkönyv felé.

FONTOS, hogy legelőször az *Alapadatok/ Kontírozás/ Egyéb tételek kontírozása* menüpontban legyenek feltöltve a megfelelő főkönyvi számok. Szükség esetén Költség I. bontások is beállíthatóak.

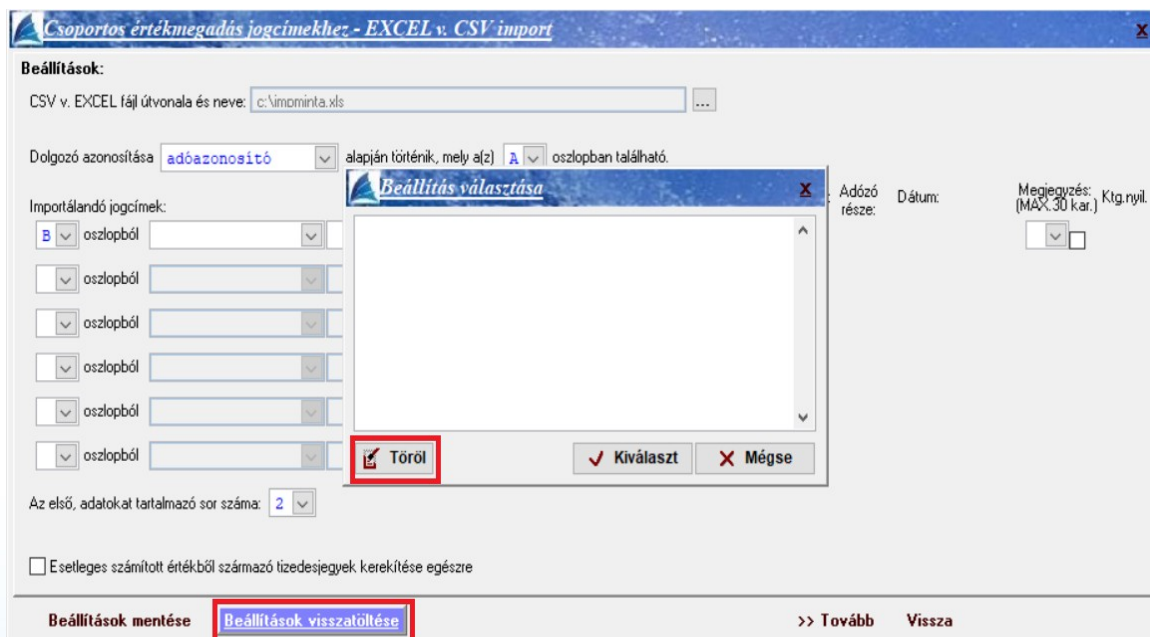
Az összes számfejtés elkészítése után, amikor az *Adatátadás/ Időszak felkínálása könyvelésre* menüpontban elkészül a főkönyvi feladás, akkor azzal az Egyéb tételek könyvelése is meg fog történni. Az adatok nyomtatványon is ellenőrizhetőek lesznek, erről levelünkben a Nyomtatás menüpontnál írunk.

Elszámolás/ Jogcímértékek csoportos szerkesztése (hóvégi számfejtés)

Elszámolás/ Jogcímértékek csoportos szerkesztése (hóközi számfejtés)

Módosítás: Elmentett beállítás törlésének lehetősége

Abban az esetben, ha ügyfeleink használják az „Értékek importálása excel vagy CSV fájlból” gombot és a jogcímeket import tábla segítségével rögzítik az elszámolásba, mostantól lehetőségük van az elmentett beállítást törölni. Ehhez először a [Beállítások visszatöltése] gombra szükséges kattintani, majd a felugró ablakban a [Törlés] gombra.



Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványtípus/ TB nyomtatványok

Módosítás: KU100-as nyomtatvány aktualizálása

Bár a KU100-Kifizetési utalvány nyomtatvány használata 2023 óta már nem kötelező a Magyar Államkincstár információi alapján, azonban vannak ügyfeleink, akik ezt egyéb okokból a mai napig használják. Ezért a nyomtatványt aktualizáltuk és elvégeztük rajta a szükséges módosításokat az új CSED/GYED/ÖFD adókedvezmény kezelésével kapcsolatban is.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványtípus/ Főkönyv

Módosítás: Egyéb tételek elszámolásánál számfejtett tételek megjelenítése főkönyvi nyomtatványokon

Az *Elszámolás/ Egyéb tételek elszámolása* menüpontban számfejtett tételek mostantól főkönyvi nyomtatványokon is ellenőrizhetők, egyeztethetők még átkönyvelés előtt.

FONTOS, hogy a főkönyvi számokat tartalmazó nyomtatványokon mindig csak akkor jelenik meg könyvelési adat, ha először megtörténik az *Adatátadás/ Időszak felkínálása könyvelésre* menüpont lefuttatása.

Az *Egyéb tételek elszámolása* menüpont számfejtései az alábbi nyomtatványokon kérhetők le mostantól:

- Kontírozott tételek részletes listája
- Kontírozott tételek listája (főkönyvi számonként összevonva)
- Kontírozott tételek listája (főkönyvi számonként, költségbontásonként összevonva)

Új: Kontírozott tételek részletes listája (költség bontás is) - csak "Egyéb tételek" adataival nyomtatvány

Ezen az új nyomtatványon kifejezetten csak külön az *Elszámolás/ Egyéb tételek elszámolása* menüpontban számfejtett tételek kérdezhetőek le és ellenőrizhetőek, még az átkönyvelés előtt.

FONTOS, hogy a főkönyvi számokat tartalmazó nyomtatványokon mindig csak akkor jelenik meg könyvelési adat, ha először megtörténik az *Adatátadás/ Időszak felkínálása könyvelésre* menüpont lefuttatása.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ Létszámszámolás

Módosítás: A létszámszámolással kapcsolatban módosítást végeztünk

A módosítás amiatt vált szükségessé, mert 2025.07.01-től lehetőség van a CSED 91. napjától CSED mellett munkát végezni.

Abban az esetben, ha a munkavállaló csak csecsemőgondozási díjat vesz igénybe, és nem végez munkát mellette, akkor nem számít bele a létszámba a KSH és a rehabilitációs hozzájáruláshoz kapcsolódó létszámszámolás szempontjából, azonban attól a naptól beszámításra kerül, amikor a CSED melletti munkavégzés beállításra kerül az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Egyéb beállítások* fülön.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

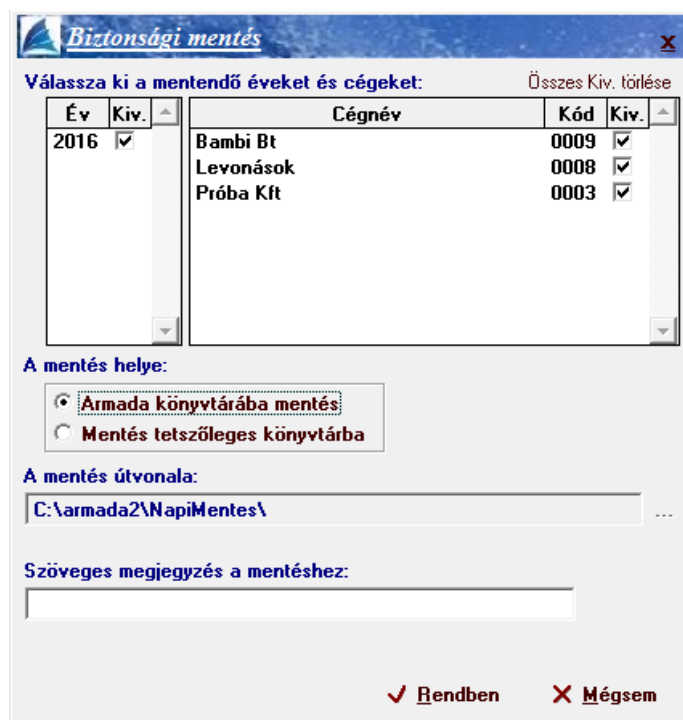
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2025. szeptember 30.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felíratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re*!
A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”
Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról