

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

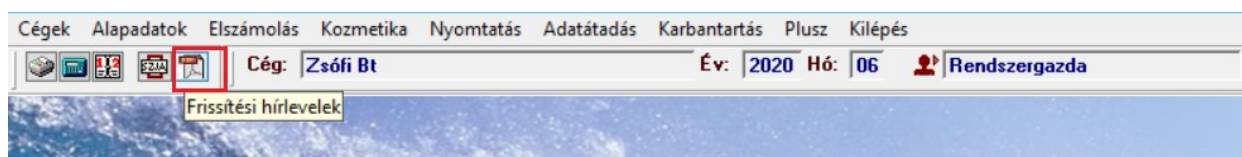
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.25.10) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírelemek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

**Nyomtatás/ Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Hóvégi (Hóközi)/ Tb
nyomtatványok**

Új: Az Adatmegállapító lap (KPE230) nyomtatvány teljesen megújult

Ezúton szeretnénk Ügyfeleinket tájékoztatni arról, hogy a MÁK-tól kapott információk alapján az Adatmegállapító lap teljes egészében megújult, mely mostantól elérhető a bérprogramunkban is. A nyomtatvány egyaránt megtalálható a Hóvégi illetve a Hóközi nyomtatványtípusok között is az alábbi néven:

- Adatmegállapító lap (2025. július 1-jétől)
- Adatmegállapító lap - Hóközi számfejtésből (2025. július 1-jétől)

A 2025.06.30-át követő ellátások megállapítása esetén kötelező e nyomtatvány használata. Az Adatmegállapító lap és a hozzá tartozó Kitöltési útmutató elérhető a Magyar Államkincstár oldalán is.

A korábbi, 2025.06.30-ig érvényes nyomtatványt is benne hagytuk még természetesen a programban, ez továbbra is *KPE230 - OEP Adatmegállapító lap* néven érhető el.

Szeretnénk tájékoztatást adni arról, hogy az új Adatmegállapító lappal kapcsolatban nagyon-nagyon sok TB-s esetet teszteltünk, azonban az összes létező életbeli esetet lehetetlen reprodukálni. Ezért amennyiben bármilyen észrevételük merül fel, kérjük jelezzék nekünk, meg fogjuk vizsgálni, s amennyiben szükséges, módosítást fogunk elvégezni és újabb programfrissítés keretében elérhetővé tesszük azt!

Módosítás: Változtak az alábbi Egyszerűsített határozatok 2025.07.01-jétől

Változott az adattartalma az alábbi nyomtatványoknak, melyek mind a Hóvégi, mind pedig a Hóközi nyomtatványtípusok/ Tb nyomtatványok között megtalálhatók:

- Egyszerűsített határozat – táppénz
- Egyszerűsített határozat CSED
- Egyszerűsített határozat GYED

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Összevont nyomtatványok/ Listák/ Kiva számításához segédlet

Módosítás: Változott a Kiva számításához segédlet gyűjtési módja

Módosítottuk a Kiva számításához segédlet nyomtatványunkat, mivel a Borravaló nem minősül járulékalapot képező jövedelemnek, ezért mostantól e nyomtatvány „Tbj. sz. járulékalapot képező jövedelem összege és egyes juttatások” oszlopába a Borravaló összege nem kerül felgyűjtésre.

Nyomtatás/Bér nyomtatványok emailban kiküldése

Új: Nyomtatványok tömeges kiküldése Microsoft Outlook programból

Ezentúl támogatjuk az email-ek SMTP szerveren keresztüli kiküldése mellett a kiküldésre beállított Microsoft Outlook levelező rendszernek kiküldésre való átadást is. Ezentúl a korábban telepítést igénylő kiküldő programocská automatikusan működik.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl

Módosítás: 2508-as bevallás változása a 2025. július 1-jei változások miatt

Az Art. 50. § (2) bekezdése a következő 12. ponttal egészül ki:

[Az (1)-(1b) bekezdés szerinti bevallás tartalmazza:]

„12. a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/H. §-a szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat:

- a) a csecsemőgondozási díj (csed) folyósításának időtartamát, az ellátás összegét és az abból érvényesített kedvezmény összegét,*
- b) a gyermekgondozási díj (gyed) folyósításának időtartamát, az ellátás összegét, az abból érvényesített kedvezmény összegét és a levont nyugdíjjárulék összegét, illetve a levonás elmaradásának okát,*
- c) az örökbefogadói díj folyósításának időtartamát, az ellátás összegét, az abból érvényesített kedvezmény összegét,"*

Így e bekezdésre tekintettel a csecsemőgondozási díj összegét a 2508-as bevallás 08M-09-01-es lap 606. sorában kell feltüntetni, melyre egységesen a 124-es alkalmazás minősége kódot kell alkalmazni. Ez a kötelezettség 2025. július 1-jétől hatályos.

Tehát ha a munkavállaló CSED-en van, akkor 2025. július hónaptól készíteni kell egy 08M-08-as lapot 20-as alkalmazás minősége kóddal, valamint egy 08M-09-01-es lapot az ellátásról 124-es kóddal.

Az örökbefogadói díj esetében is hasonlóan kell eljárni, csak itt az alkalmazás minősége kód 114-es lesz.

Fontos, hogy az alkalmazás minősége kódot a dolgozó törzsadatában nem kell módosítani, mert a 08-as bevallás összes többi lapján munkavállalók esetében a 20-as kódnak kell szerepelnie továbbra is. A 09-01-es lapon a bér programunk automatikusan fogja az alkalmazás minősége kód mezőbe a 124-es, illetve 114-es kódot átadni, így ezzel nincs semmilyen külön teendő.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

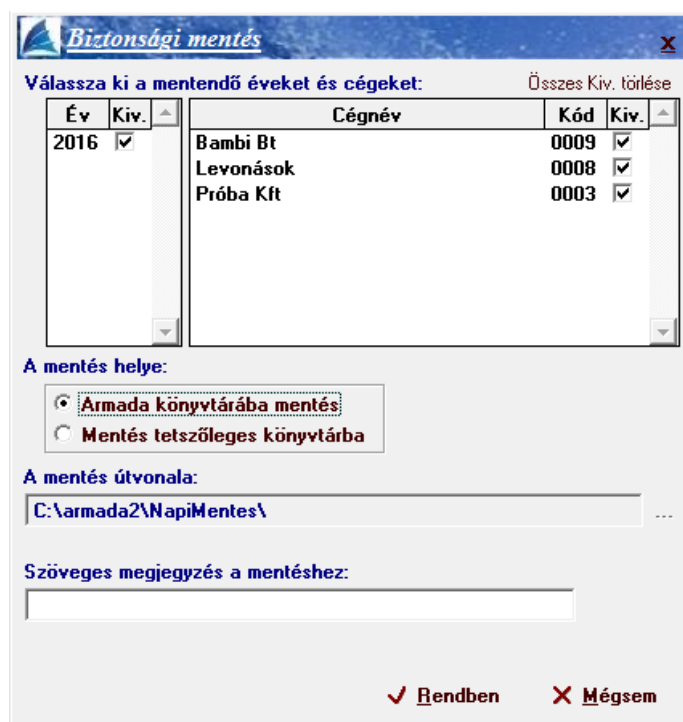
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2025. július 31.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



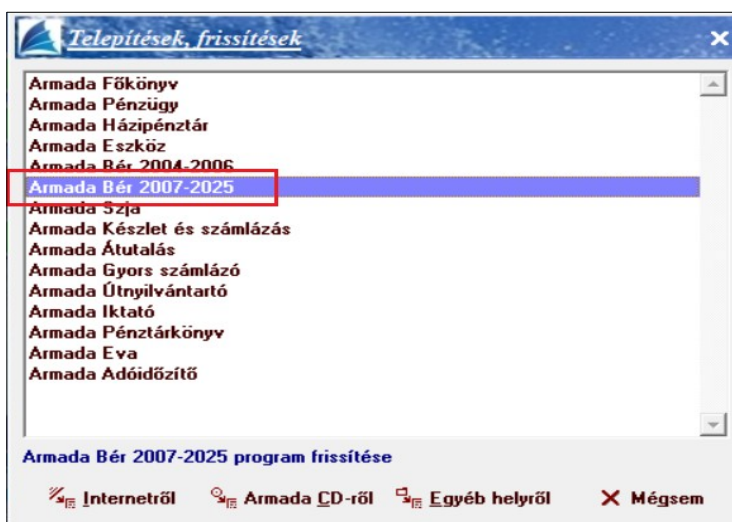
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.
Kattintson a *Rendben-re*!
A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”
Kattintson az *Igen-re*!

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re*!

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról