

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

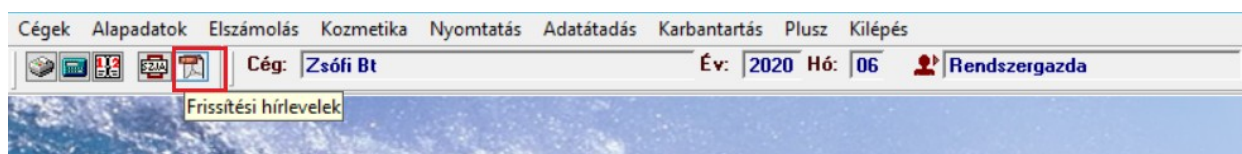
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.25.01) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



Bevezető

Az idei évnyitáshoz kapcsolódó leírás is tartalmaz fontos tudnivalókat, ezért kérjük figyelmesen olvassák végig ezt a levelet, és csakis ezt követően nyissák meg a 2025. évet! Az Évnyitáshoz kapcsolatos tudnivalókról az I. Évnyitás című fejezetben olvashatnak.

2025. január 1-jével számos törvény változik kisebb-nagyobb mértékben, ami érinti a munkaügy és bérszámfejtés területét. A II. Jogszabályi változásokkal kapcsolatos FONTOS információk című fejezetben azokat a főbb változásokat foglaltuk össze, melyek a bérszámfejtő programunk számításait, valamint működését is érintették. A bérprogramban elvégzett jogszabályi módosítások automatikusan érvényesülni fognak e frissítés letöltésével a 2025. januári és azt követő hónapokban. 2024. december hónapban a még december hónapra érvényes jogszabályok alapján végezhető el a bérszámfejtés. Kitérünk arra, mely jogszabályokban történik módosítás 2025. január 1-jével és arra is, hogy az érintett témakörben pontosan milyen változások történtek! A már megszokott módon, most is menüpontonként részletezzük az egyes tudnivalókat! A levelünkben részletezett változásokat mind beépítettük a bérprogramba!

A kötelező, 2025. évet érintő törvényváltozások mellett készültünk további újdonságokkal, valamint egyéb módosításokat is végeztünk a bérprogramban, mely tudnivalókat a III. További módosítások és fejlesztések című fejezetben olvashatják.

A IV. 2025-től kikerültek a bérprogramból című fejezetben azokat a beállításokat, menüpontokat, nyomtatványokat, jogcímeket soroljuk fel, melyek 2025-től kikerültek a programból vagy inaktívvá váltak.

I. Évnyitás

Évnyitás elvégzése előtti fontos tudnivalók, azt megelőző lépések

Évnyitást követően 2025-ben azok a dolgozók szerepelnek majd a dolgozói névsorban, akik 2024. december 31-én rendelkeztek aktív jogviszonnyal, vagy még a 2024-es évben rögzítve lett 2025-ben kezdődő jogviszonyuk.

Lehetőség van arra is, hogy olyan dolgozó is átkerüljön a 2025-ös évbe, akinek a jogviszonya még 2024. december 31-e előtt véget ért. Annak érdekében, hogy ezek a dolgozók is szerepeljenek a 2025. évben, még a 2024-es évben jelölni szükséges, hogy az érintett személy a következő évben szerepeljen. Ennek jelölésére kétféle lehetőséget is biztosítunk.

1. Beállítása dolgozónként, egyénileg:

Dolgozónként az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Egyéb beállítások* fülön szükséges a „Következő évben szerepeljen” elnevezésű jelölőnégyzetet bepipálni.

2. Beállítása csoportosan:

A *Kozmetika/ Csoportos adatk módosítás/ Csoportos egyéb dolgozói-adat módosítás* menüpontban lehet beállítani több dolgozóra vonatkozóan, hogy a következő évben szerepeljen.

1. A menüpontba belépve ki lehet jelölni az érintett dolgozókat.
2. A Csoportos beállítások fülön *Az év összes hatályában lehetőség* kiválasztása után a *Módosítandó adat* legördülő listából válassza ki a „Következő évben is szerepeljen” lehetőséget.
3. A jelölőnégyzet bepipálásával a kiválasztott dolgozókhoz beállításra kerül. Ha viszont üresen hagyják ezt a mezőt, akkor pedig a kiválasztott dolgozónál kiürítjük ezt a beállítást az ÖSSZES hatályból.

Évnyitás menete

1. Kérjük, ellenőrizze a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a program használatának érvényességét! Ezt az információt a menüpontba belépve az Időkorlát részénél fogja látni.
2. Amennyiben szükséges a regisztráció beolvasása, azt a már megszokott módon a *Karbantartás/ Regisztráció* menüpontban tudja elvégezni! Fontos, hogy ezen frissítésünket is csakis érvényes regisztrációval tudják letölteni!
3. Frissítse az Armada Bér programot a 2.25.01-es verzióra!
4. Lépjen be az adott cég 2024. DECEMBER hónapjába!
5. Lépjen be a *Cégek/ Cég törzsadatai* menüpontba. Az itt található 'Következő év megnyitása' menüpont segítségével nyitható meg a 2025-ös év!
5. Amennyiben több cég számára végzi a bérszámfejtést, úgy minden cégben külön-külön kell elvégezni az évnyitást!

Mi a teendő akkor, ha még nincs leszámfejtve teljeskörűen a DECEMBER hónap minden dolgozónál, de egy-egy új belépő vagy kilépő munkavállaló miatt mégis idő előtt szükséges megnyitni a 2025-ös évet?

Egy ilyen esetben meg lehet nyitni a 2025. évet és ott ki lehet léptetni az érintett személyeket, vagy a beléptetéshez szükséges feladatokat el lehet végezni.

Nagyon fontos viszont az, hogy ha a 2024. év még nem teljes, mert nincs még kész minden dolgozó bérszámfejtése, akkor a 2025. évet vissza kell majd törölni (*Cégek/ Cég törzsadatai/ Év törlése*).

Ha a 2024. év már teljes lesz (azaz az év minden hónapja már le van számfejtve mindenkinél), akkor újra meg kell nyitni a 2025. évet és újra el kell végezni azokat a rögzítési feladatokat, ami miatt „ideiglenesen” megnyitották a 2025. évet, hiszen az év törlésével a 2025. év minden adatával törlésre kerül.

Funkciók, melyek már az évnyitáskor teljesen automatikusan érvényesülnek

1) Szabadságkeret újraszámoltatása:

Előző évi szabadság és tárgyévi szabadságkeret kezelése automatikusan

A *Cégek/ Cég törzsadatai/ Következő év megnyitása* menüpont lefuttatásával a program automatikusan elvégzi a 2025. évben a dolgozók Alapszabadság keretének újraszámítását a születési idő alapján, valamint automatikusan újraszámításra kerülnek a gyermekek után járó és fiatal munkavállalók pótszabadság napjainak számai is. Lehetőség van elvégezni az előző évi, még fel nem használt szabadságok átemelését szintén, mely napok a dolgozók törzsadatához a 'Munkaügy / Szabadságkeret' fülön található 'előző évről áthozott' rovatba fognak kerülni.

Amennyiben már Évnyitáskor automatikusan szeretné átemeltetni az előző évben bent maradt szabadságokat, az esetben a megjelenő figyelmeztető üzenet ablakban az 'Igen' gombra kell kattintani! Amennyiben a 'Nem'-re kattint, az esetben az előző évben még fel nem használt szabadságok nem fognak automatikusan átkerülni a 2025. évre, azonban a szabadságkeretek és gyermek után járó pótszabadságok, fiatal munkavállaló utáni pótszabadságok automatikusan újraszámításra kerülnek, bármilyen segédmenüpont lefuttatása nélkül is.

Közfoglalkoztatottak szabadságának kezelése: Közfoglalkoztatottak esetén (23-as alkalmazás minősége kód mellett) amennyiben a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Cég törzsadatainak módosítása/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Egyéb* fülön a 'Közfoglalkoztatotti szabadság számítása' funkció beállításra került, évnyitáskor az alapszabadság keretek újraszámításakor a dolgozó törzsadatában a *Munkaügy/ Szabadságkeret* fülön a Közfoglalkoztatotti szabadság mezőben fixen 20 nap jelenik meg, valamint automatikusan nem kerülnek újraszámításra a gyermekek után járó és fiatal munkavállalók pótszabadság napjainak számai sem.

Közalkalmazottak szabadságának kezelése: Amennyiben a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Cég törzsadatainak módosítása/ Egyéb* fülön a 'Közalkalmazotti szabadság számítása' funkció beállításra került 2024-ben – vagy korábban –, évnyitáskor az alapszabadság keretek újraszámításakor a dolgozó törzsadatában a *Munkaügy/ Szabadságkeret* fülön az 'Közalkalmazotti alapszabadság' és 'Közalkalmazotti pótszabadság' mezőkbe a Kjt.-ben meghatározottak szerint számolja ki a program automatikusan a fizetési osztály alapján a közalkalmazotti alapszabadság napok számát; míg a fizetési fokozat alapján a közalkalmazotti pótszabadság napok számát.

Szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szabadságának kezelése: Szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók esetén (120-as alkalmazás minősége kód mellett) amennyiben a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Cég törzsadatainak módosítása/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Egyéb* fülön a 'Szakképzési msz. tanulók szabadságának számítása' funkció beállításra került 2024-ben – vagy korábban, évnyitáskor az Alapszabadság keretének újraszámításakor a dolgozó törzsadatában a *Munkaügy/ Szabadságkeret* fülön automatikusan nem kerülnek újraszámításra a gyermekek után járó és fiatal munkavállalók pótszabadság napjainak számai sem. 2023. szeptember 1-jétől már nem az életkor függvénye az, hogy mennyi nap szabadság jár a szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott részére, hanem az számít, hogy milyen jogviszonyban vesz részt a képzésben, vagyis tanulóról vagy képzésben részt vevő személyről van-e szó. A tanulót évente negyvenöt munkanap, a képzésben részt vevő személyt évente harminc munkanap szabadság illeti meg.

2) Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Kedvezmények fül:

A családi kedvezmény megosztása jelölés automatikus törlése évnnyitáskor

Tekintettel arra, hogy az év eleji adóelőleg nyilatkozatok alapján a dolgozók minden évben rendelkeznek a családi kedvezmény megosztásának lehetőségéről, ezért az Évnnyitást követően az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Kedvezmények* fülön a „Családi kedvezmény megosztása/közös érvényesítése” rovat automatikusan üressé válik a 2025. év megnyitását követően.

3) Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Eltartottak/ Adatszolgáltatás fül:

Tekintettel arra, hogy az év eleji adóelőleg nyilatkozatok alapján az érintett dolgozók minden évben rendelkeznek a családi kedvezmény igénybevételéről, és a 08-as havi bevallás erre vonatkozóan 2016 óta kér adatokat, ezért az Évnnyitást követően az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Eltartottak/ Adatszolgáltatás fül* automatikusan üressé válik a 2025. év megnyitását követően. Tehát az alábbi esetekben fognak törlésre kerülni az adatok az Adatszolgáltatás fülön, a 2025. évben is:

- amennyiben 2024. évben ezen a fülön Önök adták meg a kódokat, mert speciálisabb esetek álltak fenn az eltartott esetén, illetve
- ha a dolgozó módosította év közben a nyilatkozatát, akkor annak dátumát is be lehetett állítani, az „A változás bekövetkezésének időpontja” mezőben,
- ha jelölve volt, hogy az eltartott ne szerepeljen az Adatszolgáltatásokon (*Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Eltartottak/ Adatszolgáltatás* fülön az „Adatszolgáltatásokon ne szerepeljen az eltartott”)

Az év megnyitása után javasoljuk a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Évnyitás utáni segédletek (2025)* menüpont használatát, amely az alábbi automatikákat tartalmazza:

Szabadságkeretek újraszámítása:

Bár a szabadságkeretek újraszámítása a 2025. évben teljesen automatikus, és az évnyitás alkalmával megtörténik, ennek ellenére a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Évnyitás utáni segédletek (2025)* menüpontban meghagytuk a menüpont keretében történő újraszámoltatás lehetőségét is. Amennyiben lefuttatja a funkciót, úgy a program elvégzi a 2025. évben a dolgozók Alapszabadság keretének újraszámítását a születési idő alapján, valamint automatikusan újraszámításra kerül a gyermekek után járó pótszabadság napjainak száma is.

E menüponton belül NINCS lehetőség elvégezni az előző évi, fel nem használt szabadságok átemelését a dolgozók törzsadatában található 'Munkaügy/ Szabadságkeret' fülön lévő 'előző évről áthozott' rovatba. Tehát amennyiben évnyitáskor az Előző évben bent maradt szabadságok automatikus átemelésekor a megjelenő figyelmeztető üzenet ablakban a 'Nem'-re kattintott, az esetben az előző évben még fel nem használt szabadságok már nem fognak átkerülni a 2025. évbe a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Évnyitás utáni segédletek (2025) menüpont/ Szabadságkeretek újraszámítása* menüpont lefuttatásával sem. Ez esetben kézi feltöltésre van szükség. A funkció lefuttatását követően minden kézzel felvitt tárgyévi szabadságkeret adat felül fog íródni!

Minimálbéres dolgozók csoportos bérkorrekciója:

A funkció lefuttatásával a program a 2025. évben a 8 órás teljes munkaidős, valamint a 6, 4, 2 órás részmunkaidős havibéresként beállított alap minimálbéres dolgozó bérét automatikusan aktualizálja (2025. január 1-jétől a Minimálbér összege: 290.800 Ft). A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Garantált bérminimumos dolgozók csoportos bérkorrekciója:

A funkció lefuttatásával a program a 2025. évben a 8 órás teljes munkaidős, valamint a 6, 4, 2 órás részmunkaidős havibéresként beállított alap garantált bérminimumos dolgozó bérét automatikusan aktualizálja (2025. január 1-jétől a Garantált bérminimum összege: 348.800 Ft). A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Kafetéria éves keretérték törlése törzsadatból:

A funkció lefuttatásával a 2025. évben minden dolgozó törzsadatából az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint, módosít/ Kollektív szerződés, egyéb/ Kafetéria* fülön az **Éves keret mező értéke törlésre kerül!** A funkció használatára akkor van lehetőség, amennyiben a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Cég törzsadatainak módosítása/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés* fülön a Kafetéria rendszer használata már korábban érvényesítésre került. A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Kafetéria elemek törlése törzsadatból:

A funkció lefuttatásával a 2025. évben minden dolgozó törzsadatából az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint, módosít/ Kollektív szerződés, egyéb/ Kafetéria* fülön lévő **elemek törlésre kerülnek!** A funkció használatára akkor van lehetőség, amennyiben a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Cég törzsadatainak módosítása/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés* fülön a Kafetéria rendszer használata már korábban érvényesítésre került. A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Eltartott kedvezményezett pipa törlése:

A funkció lefuttatásával a 2025. évben minden dolgozó törzsadatából az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Eltartottak* fülön a **Kedvezményezett** beállítás törlésre kerül minden Eltartottra vonatkozóan! A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Munkaidőkeret óráinak újraszámítása:

A funkció lefuttatásával a 2025. évben minden dolgozó törzsadatában az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint, módosít/ Kollektív szerződés, egyéb/ Munkaidőkeret* fülön a Munkaidőkeret használata esetén újraszámításra kerül a munkaidőkeret kötelező óraszama!

A menüpont használata természetesen nem kötelező, viszont mindenképpen ajánlott a lefuttatása, ha az adott cégen belül vannak munkaidő-keretes dolgozók. Ha ezt a menüpontot munkaidőkeret esetén nem futtatják le, akkor az előző évben kiszámoltatott keretóraszámokat egyszerűen csak átmásoljuk a 2025-es évbe. Ezért is fontos a segédmenüpont futtatása, mert minden évben változik/változhat az általános munkaidőnapotárban lévő munkanapok száma és ez alapján számolódik a munkaidőkeret kötelező óraszama!

- Előírással megadott levonások kezelése: A bérprogram a 2025. év átnyitásakor automatikusan elvégzi a dolgozók előírással megadott levonásának aktualizálását a 2024. év végi állapot szerint.

Ezek után a megszokott módon dolgozhat a 2025-ös évben is. (2025-ben csak azon dolgozók szerepelnek majd a dolgozói névsorban, akik 2024. december 31-én rendelkeztek aktív jogviszonnal vagy még a 2024-es évben rögzítve lett 2025-ben kezdődő jogviszonyuk.)

Ahogy levelünk elején is írtuk, lehetőség van arra is, hogy olyan dolgozó is átkerüljön a 2025-as évbe, akinek a jogviszonya már 2024. december 31-e előtt véget ért. Annak érdekében, hogy ezen dolgozók is szerepeljenek a 2025. évben, szükséges volt az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Egyéb beállítások* fülön a 'Következő évben szerepeljen' elnevezésű jelölőnégyzetet bepipálni. A *Kozmetika/ Csoportos adatmódosítás/ Csoportos egyéb dolgozói-adat módosítás* menüpontban lehet beállítani több dolgozóra vonatkozóan, hogy a következő évben szerepeljen.

Évnyitás után már a 2024-es és a 2025-ös év teljesen önállóan kezelendő, bármelyik évben a személyi vagy jogviszonyadat módosítása már nem lesz hatással a másik év adatára!

II. Jogszabályi változásokkal kapcsolatos FONTOS információk

Munkaidőnaptárral kapcsolatos módosítások

Munkaidőnaptár aktualizálása 2025-re: A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet alapján aktualizáltuk 2025-re a bérprogramban található munkaidőnaptárat a munkaszüneti napok és a munkanap-cserék tekintetében egyaránt.

A HÉTKÖZNAPRA ESŐ MUNKASZÜNETI NAPOK 2025-ben:

- január 1. (szerda)
- április 18. (péntek) - nagypéntek
- április 21. (hétfő) - húsvéthétfő
- május 1. (csütörtök)
- június 9. (hétfő) - pünkösdhétfő
- augusztus 20. (szerda)
- október 23. (csütörtök)
- december 25. (csütörtök)
- december 26. (péntek)

A hétköznapra eső munkaszüneti napok az alapértelmezett munkaidőnaptárban *Munkaszüneti nap* jelölést kapnak.

A HÉTVÉGÉRE ESŐ MUNKASZÜNETI NAPOK 2024-ben:

- március 15. (szombat)
- április 20. (vasárnap) – húsvétvasárnap
- június 8. (vasárnap) - pünkösdvasárnap
- november 1. (szombat)

A hétvégére eső munkaszüneti napok, valamint a húsvétvasárnap és a pünkösdvasárnap az alapértelmezett munkaidőnaptárban *Ünnepnap* jelölést kapnak.

MUNKANAP-CSERE - 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet alapján (Magyar Közlöny 2024/42. száma):

- május 17. (szombat) munkanap
- május 2. (péntek) pihenőnap
- október 18. (szombat) munkanap
- október 24. (péntek) pihenőnap
- december 13. (szombat) munkanap
- december 24. (szerda) pihenőnap

SZJA VÁLTOZÁSAI 2025. január 1-jétől
(Szja törvény – 1995. évi CXVII. tv.)

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Elszámolás/ Önálló és egyéb jövedelem elszámolás

Személyi kedvezmény maximum összege 2025. január 1-jétől

2025. január 1-jétől adóalapból érvényesíthető személyi kedvezmény maximum összege 96.900 forint.

Az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Fogytékosság/ Fogytékosság* blokk töltésével (legalább a Kezdetre dátum kitöltése szükséges ahhoz, hogy számoljunk a kedvezménnyel) lehet beállítani a személyi kedvezményt.

Jogszabályi háttér: 1995. évi CXVII. törvény 29/E § (3) bek. (2025. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

25 év alatti fiatalok kedvezményének maximum összege 2025. január 1-jétől

Maximum összege van ennek a kedvezménynek, ami nem más, mint adóévenként legfeljebb a jogosultsági hónapok számának és a teljes munkaidőben alkalmazásban állók Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző év július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkeresetének szorzata.

2024. július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkereset 656.785 Ft.

Forrás:

KSH: https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0144.html

2024. december 2-án megjelent a Hivatalos Értesítő 55. számában.

Jogszabályi háttér: 1995. évi CXVII. törvény 3. § 82. pont, 29/F §. (2) bek. (2025. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

30 év alatti anyák kedvezményének maximum összege 2025. január 1-jétől

Maximum összege van ennek a kedvezménynek is, ami szintén adóévenként legfeljebb a jogosultsági hónapok számának és a teljes munkaidőben alkalmazásban állók Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző év július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkeresetének szorzata.

2024. július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkereset 656.785 Ft.

Forrás: https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0144.html

2024. december 2-án megjelent a Hivatalos Értesítő 55. számában.

Jogszabályi háttér: 1995. évi CXVII. törvény 3. § 82. pont, 29/G §. (3) bek. (2025. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Családi adókedvezmény összegének változása 2025. július 1-jétől

A családi adókedvezmény az alábbi módon változik 2025. július 1-jétől 2025. december 31-ig.

Eltartottak száma, és ebből a kedvezményezett eltartottak	Érvényesíthető adóalap-kedvezmények
1 eltartott	Adóalap-kedvezmény
1 kedvezményezett	100.000
2 eltartott	Adóalap-kedvezmény
1 kedvezményezett	200.000
2 kedvezményezett	400.000
Legalább 3 eltartott	Adóalap-kedvezmény
1 kedvezményezett	330.000
2 kedvezményezett	660.000
3 kedvezményezett	990.000

Tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek utáni emelt összegű családi kedvezmény: 100.000 forinttal növelt összeg.

A felhasználónak külön teendője nem lesz emiatt a változás miatt, 2025.06. hónapig a jelenleg hatályos összeg/összegek fognak a számfejtésben érvényesítésre kerülni, 2025.07. hónaptól automatikusan az akkor hatályos kedvezmények kerülnek majd érvényesítésre.

Jogsabályi háttér:

1995. évi CXVII. törvény 29/A. § (2) és (2a) bek. (2025. július 1-jei hatályállapota szerint)

Ez a módosítás az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában, 2024. november 28-án.

Béren kívüli juttatások változása 2025. január 1-jétől

Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/ Jövedelem/ Költségtérítés fül

Újdonság: Béren kívüli juttatásokhoz kapcsolódó jogcímek és újfajta keretösszegek

A béren kívüli juttatások köre jelentősen átalakul 2025.01.01-jével. A rekreációs éves keretösszeg továbbra is 450.000 Ft marad, azonban emellett további béren kívüli juttatások is lesznek, amelyekhez szintén tartozik majd éves keretösszeg.

A keretösszegekről az alábbi táblázatban látható összefoglaló:

	Éves keretösszeg	A keretösszegbe tartozó juttatások
Rekreációs éves keretösszeg	450.000 Ft	<ul style="list-style-type: none"> Széchenyi Pihenő Kártya /szabadidő/ - béren kívüli juttatás Széchenyi Pihenő Kártya /szálláshely/ - béren kívüli juttatás Széchenyi Pihenő Kártya /vendéglátás/ - béren kívüli juttatás Széchenyi Pihenő Kártya /összes alszámla/ - béren kívüli juttatás => 2025-től ez a jogcím Széchenyi Pihenő Kártya /rekreáció/ - béren kívüli juttatás néven található
Aktív Magyarok éves keretösszeg	120.000 Ft	<ul style="list-style-type: none"> Széchenyi Pihenő Kártya /Aktív Magyarok/ - béren kívüli juttatás
Lakáscélú éves keretösszeg	1.800.000 Ft	<ul style="list-style-type: none"> Lakhatási támogatás - béren kívüli juttatás Lakhatási támogatás (kifizetendő) - béren kívüli juttatás

Az alábbi új jogcímekeket hoztuk létre a programban 2025-től:

- Széchenyi Pihenő Kártya /Aktív Magyarok/ - béren kívüli juttatás
- Széchenyi Pihenő Kártya /Aktív Magyarok/ - egyéb béren kívüli jutt.
- Lakhatási támogatás - béren kívüli juttatás
- Lakhatási támogatás - egyéb béren kívüli jutt.
- Lakhatási támogatás (kifizetendő) - béren kívüli juttatás
- Lakhatási támogatás (kifizetendő) - egyéb béren kívüli jutt.

Az alábbi jogcímekeket átneveztük a programban 2025-től:

Régi elnevezés:

- Széchenyi Pihenő Kártya /összes alszámla/ - béren kívüli juttatás
- Széchenyi Pihenő Kártya /összes alszámla/ - egyéb béren kívüli jutt.

Új elnevezés:

- Széchenyi Pihenő Kártya /rekreáció/ - béren kívüli juttatás
- Széchenyi Pihenő Kártya /rekreáció/ - egyéb béren kívüli jutt.

A keretösszegek tudnivalói röviden:

Éves rekreációs keretösszeg

a) évi 450 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

b) a 450 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;

c) évi 450 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

Új: Aktív Magyarok keretösszeg

- a) évi 120 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;
- b) a 120 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;
- c) évi 120 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

Új: Lakáscélú keretösszeg

- a) évi 1 millió 800 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;
- b) az 1 millió 800 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;
- c) az 1 millió 800 ezer forintnak annyiszor egytizenketted része, ahány hónapban a munkavállaló még 35 év alatti életkorban van, azzal, hogy utoljára azt a hónapot kell figyelembe venni, amelyben a munkavállaló a 35. életévét betölti;
- d) évi 1 millió 800 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

Kozmetika/ Csoportos jogcímértékváltoztatás (törzsadatban)

Új: Lakhatási támogatáshoz kapcsolódó jogcímekhez bankszámlaszám importálási lehetőség

Amely dolgozóknál az alábbi 2 jogcím van beállítva, ott lehetőség nyílik tömegesen beimportálni a jogcímhez tartozó bankszámlaszámot, amelyre az utalás megtörténik:

- Lakhatási támogatás - béren kívüli juttatás
- Lakhatási támogatás - egyéb béren kívüli jutt.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványok/ Utalási listák

Újdonság: Az új Széchenyi Pihenő kártya jogcímek feltüntetése nyomtatványokon

Az alábbi nyomtatványokon az új SZÉP kártya jogcímek is összesítésre kerülnek:

- Széchenyi Pihenő Kártya átutalás-listája
- Széchenyi Pihenő Kártya átutalás-listája adott napra

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványok/ Egyéb

Újdonság: Az új béren kívüli juttatások keretösszegeinek ellenőrizhetősége

Az alábbi nyomtatványokon a keretösszegek egyenlege ellenőrizhető:

- Béren kívüli juttatások összesítése - jogcímenként részletesen (01. hónaptól-tárgyhónapig)
- Béren kívüli juttatások összesítése - összevont (01. hónaptól-tárgyhónapig)

Adatátadás/ Átutalási fájl készítése

Újdonság: Az új béren kívüli juttatás jogcímeiről átutalási fájl készíthető

Az alábbi fájlformátumoknál érhetőek el az új béren kívüli juttatás jogcímek és készíthető azokról is átutalási fájl:

- Csoportos átutalási megbízás (GIRO-MNB formátum) - Szűrési lehetőséggel
- Csoportos átutalási megbízás (OTP UGIRO formátum) - Szűrési lehetőséggel
- Raiffeisen Bank REX importfájl előállítás
- Unicredit Bank - Spectra (.PAY) importfájl előállítás

Jogsabályi háttér:

1995. évi CXVII. törvény 69. § - 71. § (2025. január 1-jei hatályállapota szerint)

Ez a módosítás az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. Törvény 11. -12. § alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában, 2024. november 28-án.

Állatkerti belépő juttatásához kapcsolódó jogcímek 2025. január 1-jétől

**Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/
Jövedelem/ Költségtérítés**

Újdonság: Új jogcímek az állatkerti belépőhöz

2025. január 1-jétől az állatkerti belépő is bekerült az Szja törvény 1. számú mellékletében felsorolt juttatások körébe. Három jogcímet hoztunk létre az állatkerti belépőjegy elszámolására a különböző esetekre:

- Állatkerti belépő
- Állatkerti belépő - kifizetendő
- Állatkerti utalvány

Jogsabályi háttér: 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 8. pont 8.28. alpontja (2025. január 1-jei hatályállapota szerint) Ez a módosítás az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. törvény 1. melléklet 14. pontja alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában, 2024. november 28-án.

SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ VÁLTOZÁSAI 2025. január 1-jétől
(Szocho törvény – 2018. évi LII. tv.)

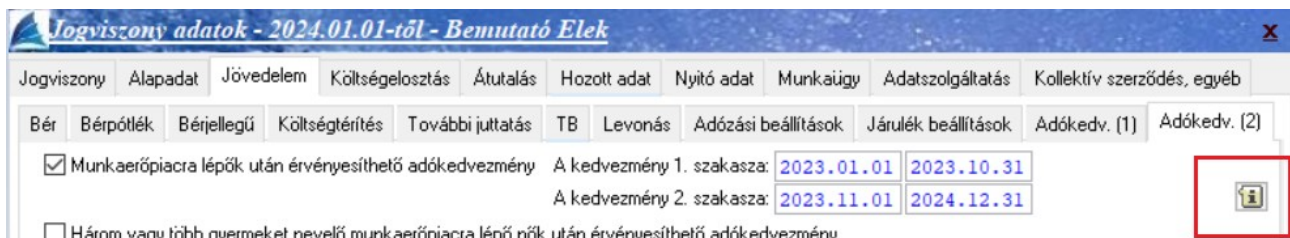
Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:

**Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Jövedelem/ Adókedv. (2)
fűl**

**Módosítás: Munkaerőpiacra lépők utána adókedvezmény jogosultsági
időszakának változása**

2024. október 3.-ai Frissítési levelünkben írtunk arról, hogy a Munkaerőpiacra lépők után érvényesíthető adókedvezmény jogosultsági időszaka a veszélyhelyzet ideje alatt módosításra került.

Ez a veszélyhelyzeti módosítás 2025.01.01-jétől bekerült a törvénybe, így a képernyőn látható információs gombot – amit az ideiglenes szabály miatt tájékoztatás céljából tettük elérhetővé – 2025.01.hónaptól levesszük a képernyőről.



The screenshot shows a software window titled "Jogviszony adatok - 2024.01.01-től - Bemutató Elek". It has several tabs: "Jogviszony", "Alapadat", "Jövedelem", "Költségelosztás", "Átutalás", "Hozott adat", "Nyitó adat", "Munkaügy", "Adatszolgáltatás", "Kollektív szerződés, egyéb". Under the "Alapadat" tab, there are sub-tabs: "Bér", "Bérpótlék", "Bérijellegű", "Költségtérítés", "További juttatás", "TB", "Levonás", "Adózási beállítások", "Járuék beállítások", "Adókedv. (1)", "Adókedv. (2)". The "Adókedv. (2)" sub-tab is active. It contains two checkboxes: one checked for "Munkaerőpiacra lépők után érvényesíthető adókedvezmény" and one unchecked for "Három vagy több gyermeket nevelő munkaerőpiacra lépő nők után érvényesíthető adókedvezmény". For the checked option, there are two date fields: "A kedvezmény 1. szakasza:" with dates "2023.01.01" and "2023.10.31", and "A kedvezmény 2. szakasza:" with dates "2023.11.01" and "2024.12.31". An information icon (i) is highlighted with a red box.

Jogszabályi háttér:

2018. évi LII. törvény 11. § (2) és (6) bek., 36/I. § (2) bek. (2025. január 1-jei hatályállapota szerint)

Ez a módosítás az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. törvény 116. §, 119. § (2) bek., 215. § alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2024. évi 119. számában, 2024. november 28-án.


III. További módosítások és fejlesztések

Alapadatokkal kapcsolatos módosítások:

Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/ Költségelosztás/ Költség I. bontás

Újdonság: Automatikus újrafelosztás az elszámolásban távollét esetén

Abban az esetben, ha a *Cégek/ Cég törzsadatai/ Cég törzsadatainak módosítása/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Költségbontás* fülön be van állítva a „Automatikus költségbontás óraszám korrigálása távollét esetén” lehetőség, és a munkavállalóhoz egynél több költségbontás van rendelve, akkor a távollét rögzítése esetén mostantól egy újraszámítás futtatható le a Költség I. bontás órában fülön található **[Automatikus újrafelosztás]** elnevezésű gomb megnyomásával, mellyel az órák felosztása automatikusan újraszámolódik.

Munkaidő		Bér	Bérpótlék	Bérijellegű	Költségtérítés	További juttatás	TB	Levonás	Adó, járulék
Távollét	Költség I. bontás órában	Költség II. bontás órában							
Költség bontás									Óra
▶ gyártósor									43.20
karbantartás									72.00
szolgáltatás									28.80
Új sor		Sor törlése							
									Felvitt óraszám: 144.0
									Ledolgozott órák: 144.0
									Különbség: 0.0
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  Automatikus újrafelosztás </div>									

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/Munkaidőadatok csoportos szerkesztése

Módosítás: Kilépés hónapjában történő szabadságnapok rögzítése

Abban az esetben, ha a munkavállalónak megszűnt a munkaviszonya, a program az *Elszámolás/ Hóvégi elszámolás* menüpontban figyelmeztető üzenetet küldött arról, hogy a kilépés hónapjában a kivett szabadságnapokat az *Elszámolás/ Munkaidőadatok csoportos szerkesztése* menüpontjába rögzítsük.

Ennek az üzenetnek a szövege módosult, mostantól már csak az alábbi távolléteket szükséges a kilépés hónapjában a *Munkaidőadatok csoportos szerkesztése* menüpontban rögzíteni a számfejtést megelőzően:

- Fizetés nélküli szabadság
- Munkavégzési köt. alóli felmentés
- Igazolatlan távollét
- Előzetes letartóztatás
- Szabadságvesztés
- Egyéb nem fizetett távollét
- És az itt felsorolt távollétek összes előző időszaki típusai is

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Újdonság: Hóközi hatályváltás esetén a távolléti díj automatikus számítása a hónap egyes szakaszaira

Gyakran előfordul olyan eset, hogy a dolgozó törzsadataiban (jogviszony adataiban) hónap közben történik valamilyen változás (pl. béremelés) és emiatt hóközi hatálydátum rögzítése szükséges.

Mostantól olyan általános esetben amikor hóközi hatályváltás történik, s a munkavállaló elszámolásában olyan távollét kerül rögzítésre, amelyre távolléti díjat kell fizetni, a hónap különböző szakaszaira a távolléti díj összegét a program a most kidolgozott automatika segítségével ki fogja számolni.

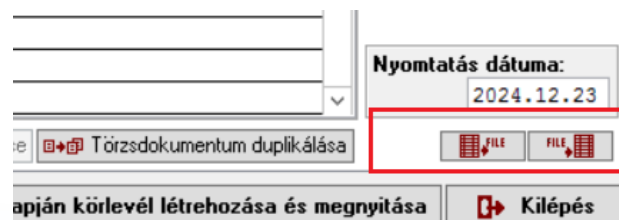
Továbbra is lehetnek olyan egyedibb életbeli esetek, amelyekre az automatika nem fog működni és a Felhasználó kézi módosítása szükséges, de ez valószínűleg ritkábban fog előfordulni. Javasoljuk a távolléti díj ellenőrzését, amikor csak szükséges!

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás/ Körlevél készítő/ 2. lépés: Körlevél törzsdokumentum kijelölése

Újdonság: Létrehozott dokumentumok exportálási/importálási lehetősége

Lehetővé tettük fenti menüpontban a létrehozott dokumentumok exportálásának és importálásának lehetőségét egyik cégből a másikba. A menüpontba belépve a „2. lépés: Körlevél törzsdokumentum kijelölése” fülre kattintva jobbra lent a „Nyomtatás dátuma” alatt látható két gomb, melyek közül a bal oldali gombbal exportálni lehet a kívánt nyomtatványt, a jobb oldali gombbal pedig egy másik cégbe belépve elvégezhető az import.



IV. 2025-től kikerültek a bérprogramból

1.) **Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/ Jövedelem/ Adókedv. (1)** fülön található „*GYES, GYED, GYET folyósítását követő foglalkoztatás*” kedvezmény nem lesz elérhető a továbbiakban.

2.) **Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint,Módosít/ Jogviszony** fülön a „*Másik társas váll. főfoglalk. tagja vagy társas váll. egyéni váll mellett*” jelölés szintén nem lesz elérhető a továbbiakban.

3.) **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Hóvégi nyomtatványok/ TB nyomtatványok** közül 2025-től nem lesznek elérhetőek az alábbiak:

- KPE240 - Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és baleseti táppénz fizetési jegyzék
- KPE260 - Segélyezési pénztárnapló
- Nyilatkozat gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához
- EB23 - Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása
- EB23-M1 - Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása
- A.3503-7 - Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés

4.) A **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Összevont nyomtatványok/ Listák** kategóriában található nyomtatványok közül 2025-től szintén az alábbiak nem lesznek elérhetőek:

- Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek
- Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek utáni adó

Plusz menüponttal kapcsolatos módosítások:

Plusz/Hónapválasztás

Újdonság: Nyitott és lezárt hónapok jelölése

Mostantól egy kis lakat ikonnal tettük láthatóvá hónapválasztáskor azt, hogy adott hónap nyitva van vagy le van zárva. A zöld színű lakat jelöli a nyitott hónapot és a piros lakat jelöli, ha a hónap már le van zárva.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógéppel, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé

válí a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

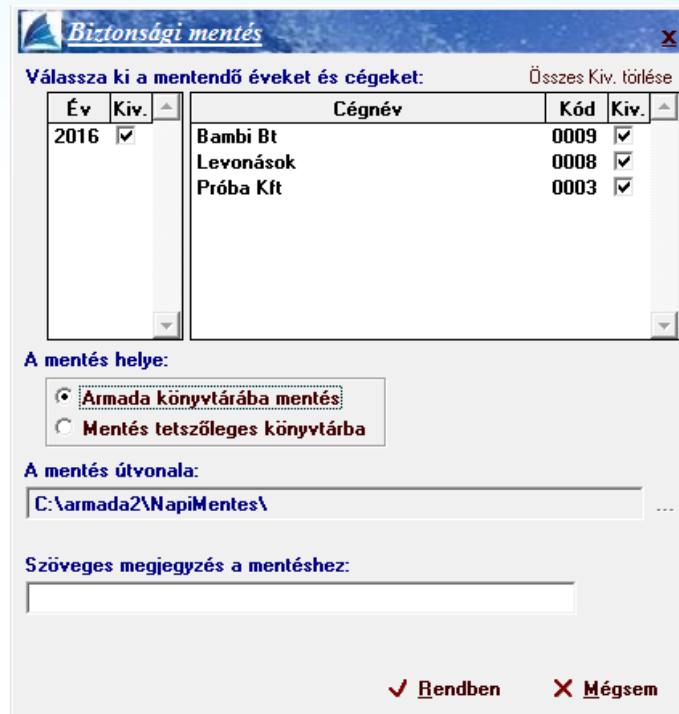
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnék biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Biztonsági mentés

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:
 C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnev (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.



www.armada.hu
info@armada.hu
www.armada.hu/ugyfelszolgalat

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2024. december 31.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



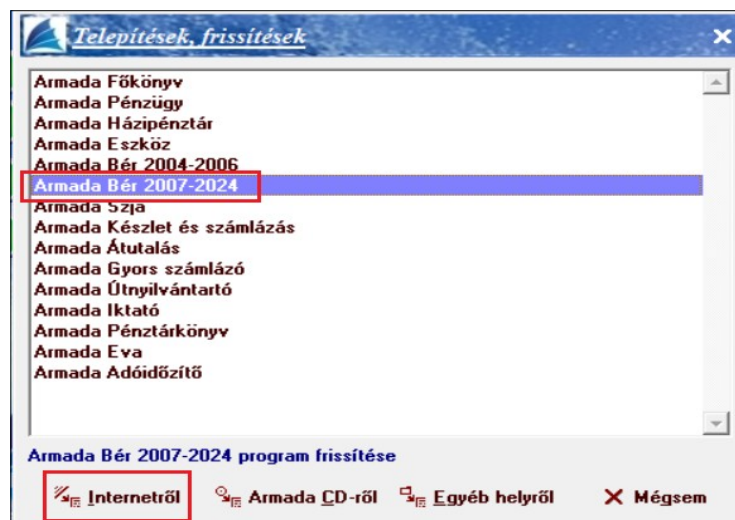
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felíratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról