

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

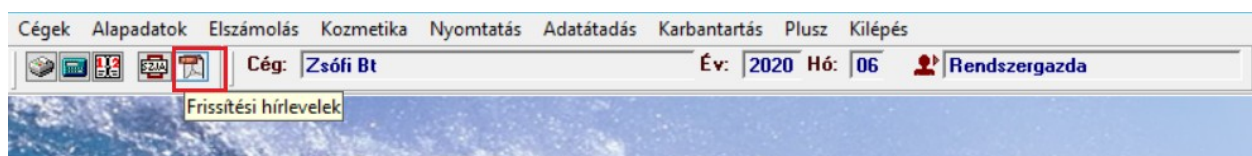
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.24.16) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírelemek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás/

Módosítás: Órabéres személy betegszabadsága és 2 fizetett ünnep egy hónapon belül esete

2024-ben március és május hónapban 2 db hétköznapra eső munkaszüneti nap is volt. Olyan eset fordulhatott elő **órabéres dolgozó esetében, hogy amikor fizetett ünnepnapon betegszabadságon volt**, akkor a betegszabadság idejére eső munkaszüneti nap 70%-a elszámolásra került, a másik napra járó Fizetett ünnep jogcím nem.

Ezzel kapcsolatban módosítottuk a program működését és amennyiben 2024. március vagy május hónapban órabéres dolgozónak fizetett ünnepnapon betegszabadsága volt, akkor ezen frissítés letöltése után ez a jelenség már nem fog előfordulni elszámoláskor.

Amennyiben ezen 2.24.16 verzió letöltése előtt már készült számfejtés ilyen személynek, akkor kérjük a *Kozmetika/ Téves elszámolás törlése* menüponton belül az elszámolást töröljék és készítsék el újra!

A 2024. március hónap tekintetében felmerülhet ezzel kapcsolatosan a 08-as bevallás önellenőrzése is.

Ez csakis azokat a dolgozókat érinti, akik órabéresek és 2024. márciusában vagy májusában fizetett ünnepnapon betegszabadságon voltak. Egyéb esetekben ezzel nincs semmilyen teendő!

Módosítás: Átalányadózó egyéni vállalkozók esetében az elszámolásban megjelenő automatika figyelmen kívül hagyásának lehetősége a negyedév végén

Minden negyedév utolsó hónapjában (tehát 03., 06., 09. és 12. hónapban) átalányadózó egyéni vállalkozók esetében a jogszabályi előírások miatt egy automatika fut le az elszámolás mentésekor, amely a TB járulékot és a szociális hozzájárulási adót a negyedév adatainak teljes ismeretében pontosan kiszámolja és letárolja a korábbi hónapok elszámolásába is.

Vannak olyan esetek a negyedéven belül, mint például az egyéni vállalkozó jogviszonyának változása (főállásúból máshol főállású vagy máshol főállásúból főállású), vagy a szünetelés esete stb. Ilyen esetekben a Felhasználó a számfejtésekben az adókat, járulékokat kézzel írja be.

A mostani módosításunk lényege, hogy **amennyiben a Felhasználó kézzel írja be az átalányadózó egyéni vállalkozó bármelyik elszámolásában az adókat, járulékokat, akkor a negyedév utolsó hónapjában megjelenő automatika kiiktatható!** Ennek eredményeként mindenképpen megmaradnak a Felhasználó által beírt összegek.

Az automatika kiiktatásához a következőt kell tenni a negyedév utolsó hónapjában:

- Az elszámolás mentésekor megjelenik ez a képernyő, itt a **[Mégsem]** gombra kell kattintani! Erre egy pirossal írt szöveg is figyelmezteti a Felhasználót.


II. negyedév

2024.06.30 - Átalány Jenő - Egyéni vállalkozó - Főállású

Költséghányad: 40%	Április	Május	Június	Összesen
Árbevétel	5 000 000	4 000 000	5 000 000	14 000 000
Jövedelem	3 000 000	2 400 000	3 000 000	8 400 000
Módosított adóalap	1 399 200	2 400 000	3 000 000	6 799 200
Tbj. alap	2 266 400	2 266 400	2 266 400	6 799 200
Tbj. érték	419 284	419 284	419 284	1 257 852
Tbj. kedvezmény	0	0	0	0
Szocho alap	2 266 400	2 266 400	2 266 400	6 799 200
Szocho érték	294 632	294 632	294 632	883 896
Szocho kedvezmény	0	0	0	0
Kieső napok száma	0	0	0	0

Figyelem! Amennyiben kézi módosítást végzett a számfejtésekben a negyedév bármely hónapjában, akkor a **Mégsem** gombra kattintson, **NE** a **Mentés** gombra! -->

- A következő megjelenő képernyőn pedig az **[Igen]** gombra kell kattintani:

 Kívánja menteni a számfejtést az átalányadózó adatok rendezése nélkül?

Ha így történik meg az elszámolás mentése, akkor a göngyöltési előírások szerinti automatika nem fog lefutni a programban.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógéppel, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

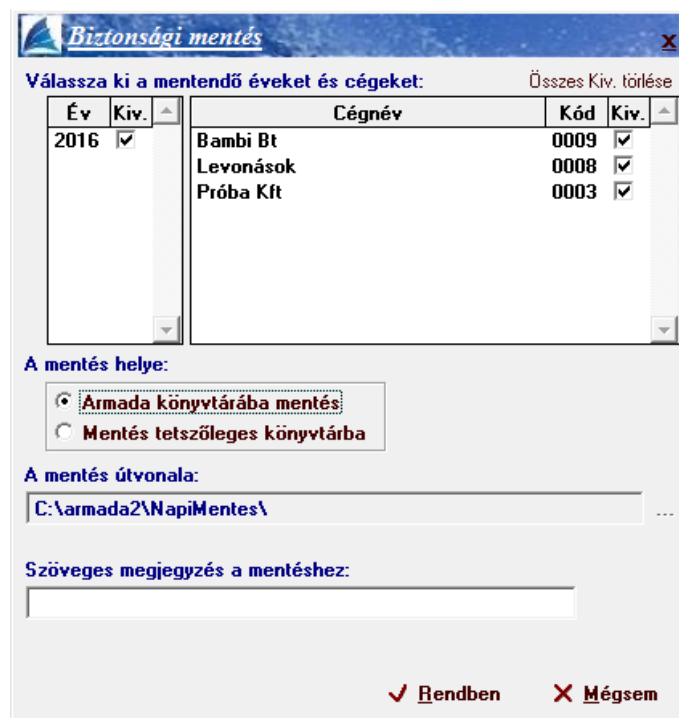
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés

Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:

C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:
 Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2024. május 31.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re!*
A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”
Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról