

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

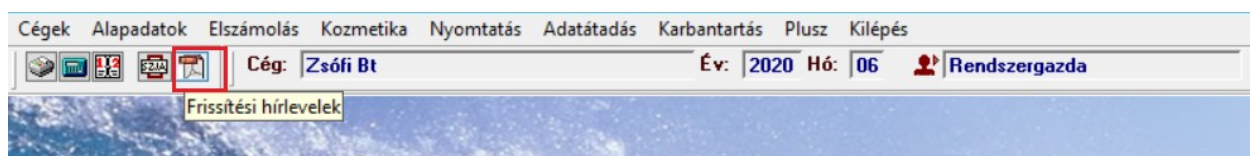
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.24.12) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírelemek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.

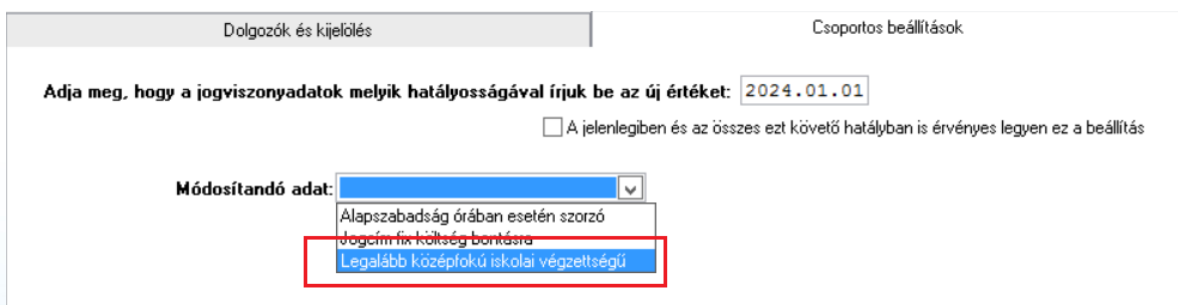


Kozmetika menüponttal kapcsolatos módosítások:

Kozmetika/ Csoportos adatmódosítás/ Csoportos egyéb jogviszonyadat módosítás

Új: A „Legalább középfokú iskolai végzettségű” beállítás csoportos beállítási és módosítási lehetősége

Az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint, módosít/ Jogviszony* fülön található „Legalább középfokú iskolai végzettségű” egyedi beállítás mostantól tetszőlegesen kijelölt dolgozókra vonatkozóan csoportosan is beállítható és módosítható.



Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás /Nyomtatás menüpont/ több nyomtatvány

Módosítás: Tárgyévben belépett dolgozók megjelenítése bizonyos nyomtatványokon

Bizonyos nyomtatványok lekérdezése esetén előfordulhatott olyan eset, hogy a 2024-es évben belépett dolgozók nem jelentek meg. Így ezeknek a nyomtatványoknak a működését módosítottuk:

- Dolgozók névsora (név, adóazonosító, TAJ, belépés-kilépés dátuma, besorolási bér, munkakör)
- Dolgozók névsora (név, adóazonosító, TAJ, belépés-kilépés dátuma, FEOR, munkakör)
- Munkaidőkeret elszámolás
- Egyszerűsített foglalkoztatás igazolása
- KIVA számításához segédlet

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Listák

Aktualizálás: KIVA számításához segédlet aktualizálása 2024-re

2024. évre aktualizáltuk a KIVA számításához segédlet nyomtatványunkat.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Utalási listák

Aktualizálás: Kötelezettségek utalási listája (göngyöltve) nyomtatványon a KIVA adónem

2024. évre aktualizáltuk a Kötelezettségek utalási listája (göngyöltve) nyomtatványunkat a KIVA adónem vonatkozásában.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xxKIVA import fájl

Aktualizálás: 24KIVA bevallás

A NAV oldalára 2024.01.24-én felkerült verzió alapján aktualizáltuk a bérprogramból elkészíthető KIVA bevallást.

Adatátadás/ Kifizetőhelyi adatszolgáltatások.../ Kifizetőhelyi adatszolgáltatás (XML)

Újdonság: Összesített adatok nyomtatási lehetősége

A kifizetőhelyek által havonta kötelezően beküldendő XML adatszolgáltatásnál az „Összesített adatok” fülön szereplő összesítés ezentúl kinyomtatható, ami így lefűzhető és könnyítheti az egyeztetéseket is.

Ezen összesítés jellegében és megjelenésében eléggé hasonló a korábban használt „EB23 - Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása” nevű nyomtatványhoz.

Összesített adatok		Dolgozónkénti adatok	Műveletek
Megnevezés	Tartalom	Érték	
Adószám	12345678242		
Foglalkoztató neve	Teszt Cég Szolgáltató		
Ország	Magyarország		
Irányítószám	1111		
Település	Vác		
Községi név	Bab		
Községi jellege	utca		
Házszám	1		
Épület			
Lépcsőház			
Emelet			
Ájtó			
Adatszolgáltatás hónapja	2024.01.		
Kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztatónál foglalkoztatott biztosítottak létszáma		16,00	
Csecsemőgondozási díj		0,00	
Gyermekgondozási díj		306115,00	
Hallgatói gyermekgondozási díj		0,00	

Módosítás Nyomtatás

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnék biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.

Biztonsági mentés

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:

C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

Rendben Mégsem

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnev (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2024. március 27.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



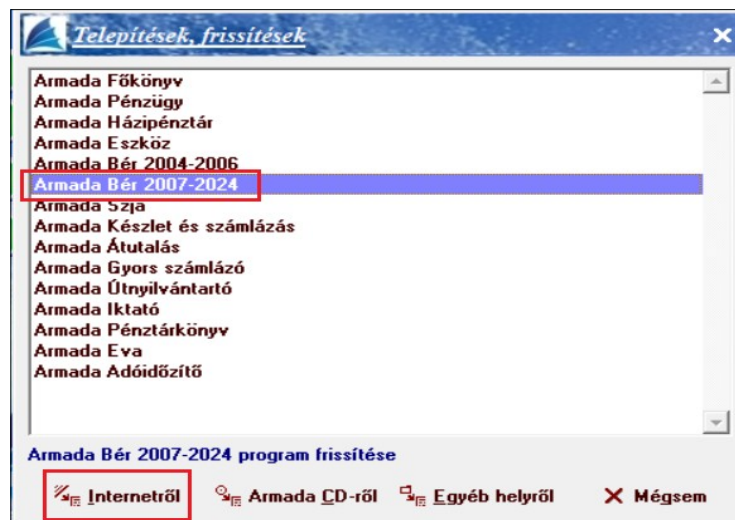
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*



www.armada.hu
info@armada.hu
www.armada.hu/ugyfelszolgalat

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról