

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

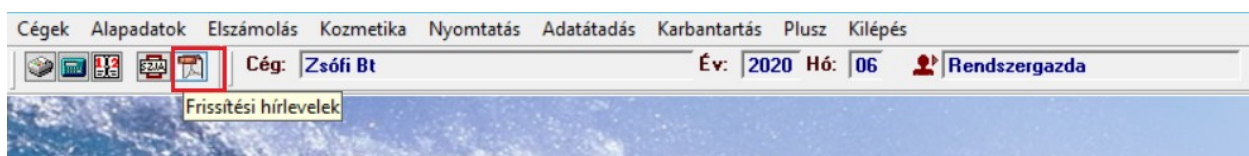
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.24.09) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírelemek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Módosítás: TB ellátás „Számértéke” a számfejtésben

Abban az esetben, ha azt tapasztalták 2024.01. hóban, hogy egy már mentett, TB ellátást is tartalmazó számfejtésbe újra beléptek az Elszámolás gomb újbóli megnyomásával és először egy nagy, piros háttérű ablak jelent meg, majd a TB fülön a TB ellátás összege a „Számérték” oszlopban nem jelent meg, akkor kérjük mindenképpen telepítsék ezt a frissítést. A frissítés után már az ellátás összege újból látszódni fog, miután az elszámolásba belépnek.

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványtípus/ TB nyomtatványok

Módosítás: KPE240 - Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és baleseti táppénz fizetési jegyzék

A KPE240-es nyomtatvány kézzel szerkeszthető képernyőjén újdonságként mostantól 2 új gomb található:

- Új sor
- Sor törlése

Az új sor felvitele arra szolgál, hogy a nyomtatványon nem szereplő (például még az előző évben kilépett) személy adatait is fel lehessen tüntetni.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványtípus/ TB nyomtatványok

Módosítás: KPE260 - Segélyezési pénztárnapló

A KPE260-as nyomtatvány kézzel szerkeszthető képernyőjén újdonságként mostantól 2 új gomb található:

- Új sor
- Sor törlése

Az új sor felvitele arra szolgál, hogy a nyomtatványon nem szereplő (például még az előző évben kilépett) személy adatait is fel lehessen tüntetni.

FONTOS! Mivel a KPE260 kézzel szerkeszthető képernyőjén az összesítő sor is külön megjelenik, ezért plusz sorok és adatok rögzítése esetén kérjük ügyeljenek az összesítő sor adatainak módosítására is!

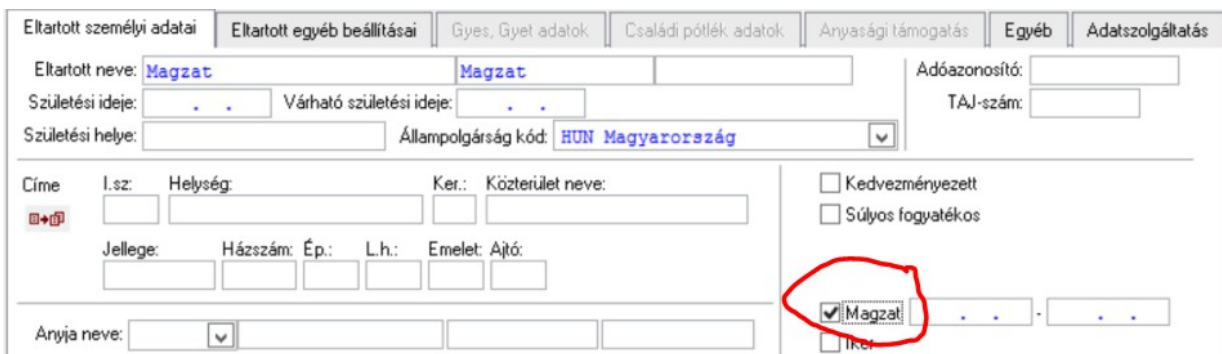
Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl

Módosítás: 2408-as bevallásba eltartottak átadása

Az eltartottak tekintetében módosítottuk a 2408-as bevallás M-06-os lapjának kitöltését abban az esetben, **ha az eltartott születési dátuma nincs kitöltve:**

- **Ha az eltartott magzat**, akkor mindenképpen szükséges bejelölni a „Magzat” jelölőnégyzetet a törzsadatoknál és ebben az esetben a 2408-as bevallásban az M-06-os lapon a „Jogosultság jogcíme” kódkockába **‘b’** betű fog megjelenni.



The screenshot shows the 'Eltartott személyi adatai' (Employee personal data) tab in the ARMADA system. The form contains various fields for personal information, including name, date of birth, and address. A red circle highlights the 'Magzat' (Pregnant) checkbox, which is checked. Other checkboxes for 'Kedvezményezett' (Beneficiary) and 'Súlyos fogyatékos' (Severely disabled) are unchecked. The 'Jogosultság jogcíme' (Benefit code) field is empty, and the 'Anyja neve' (Mother's name) field is also empty.

- **Ha az eltartott már megszületett**, akkor a „Magzat” jelölőnégyzet **nem lehet bepípálva** a törzsadatoknál és ebben az esetben a 2408-as bevallásban az M-06-os lapon a „Jogosultság jogcíme” kódkockába **‘a’** betű fog megjelenni.

Módosítás: 2408-as bevallásba nyugdíjas köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló átadása

A nyugdíjas köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek esetén (az alkalmazás minőségénél 171-es kód van beállítva) a 2408-as bevallásba e frissítés telepítése után úgy fogjuk átadni az adatokat, hogy az M-09-02 lap már egyáltalán nem kerül kitöltésre, sem a fejléc, sem a lap további sorai.

Adatátadás/ Kifizetőhelyi adatszolgáltatások.../ Kifizetőhelyi adatszolgáltatás (XML)

Módosítás: Kifizetőhelyi adatszolgáltatás XML fájl

Mostantól a kifizetőhelyi XML fájl elkészítésekor az adatgyűjtés elvégzése után a **'Dolgozónkénti adatok'** fülön lehetőség van olyan személy rögzítésére is, akinek a jogviszonya véget ért még az előző év végén és olyan TB ellátás került kifizetésre részére, melynél a Kifizetés dátuma január havi volt.

Mivel ez a személy a tárgyévben (a lezárt jogviszonya miatt) már nem szerepel, ezért az ő TB ellátása a január hónapban kizárólag az *Összesített adatok* fülön jelenik meg az összesítésben, a *Dolgozónkénti adatok* fülön pedig kizárólag a sorszáma jelenik meg és a többi személyes adatát és az ellátása adatait kézi adatrögzítéssel lehetséges pótolni az XML fájl véglegesítése előtt. Ezen adat feltöltése a KPE240 és KPE260 nyomtatványokon is kézi módosítással lehetséges.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógéppel, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

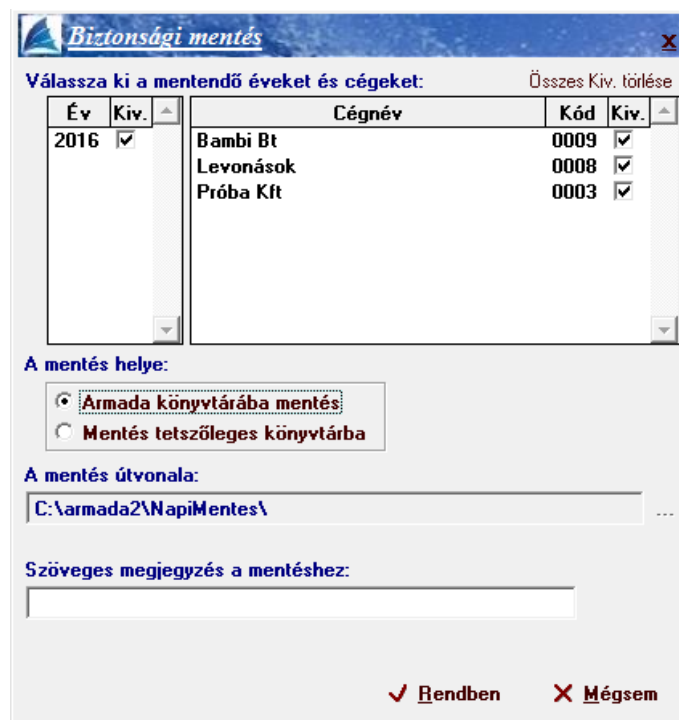
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:
 C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2024. február 12.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók. Kattintson a *Rendben-re!*
A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”
Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról