

## Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

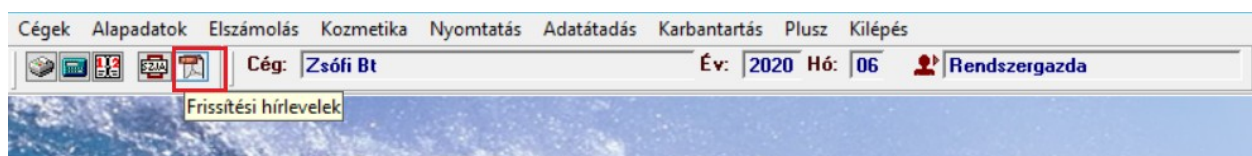
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

### Armada Bér (2.24.03) tartalma (változások, bővítések)

#### **Aktuális Kézikönyv elérése:**

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

#### **Aktuális programfrissítési levél elérése:**



Az Eszközsorban található **Frissítési hírelemek** ikonra kattintva megjelenik a [www.armada.hu](http://www.armada.hu) weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

## **Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:**

### **Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból**

Az Armada Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az Armada Bér modul bal alsó sarkában megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is bármikor azonnal elérhető.



## **Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:**

### **Elszámolás/ Hóvégi elszámolás**

#### **Módosítás: Távolléti díj számítási segédleten plusz információ megjelenítése**

A Hóvégi elszámolás képernyő alján már jó ideje a kis 'i' gombbal (információs gomb) elérhető a távolléti díj számítási segédlet. Ezt bővítettük most azzal, hogy a távolléti díj növekmény ellenőrzéséhez, számításához mostantól feltüntetjük a Műszakpótlék és Éjszakai pótlék kifizetett összegei mellett az összegekhez kapcsolódó óraszámokat is. Így könnyebbé válik annak ellenőrzése, hogy a munkavállaló jogosult-e a műszakpótlék és éjszakai pótlék és óraszámok alapján a magasabb távolléti díjra az Mt. 151. § (3) bekezdés alapján. Évnyitás esetén az előző évi adatokat is feltüntetjük.

```
Bérpótlékok figyelembe vétele a távolléti díjnál
Irányadó időszak: van (2023.10.01-2024.03.31.)
Osztószám: 496,000 (irányadó időszak elszámolásából ledolgozott óra-túlóra)
Osztószám: 0,000 (törzsadatban felvitt ledolgozott órák)
-----
„Műszakpótlék” vagy „Éjszakai pótlék” kezdetű pótlékok (ha kell, mert pipálva van elszámolásban vagy
automatikusan számított, mert a törvényi feltételeknek megfelel)
2024.01.31 Műszakpótlék 38350 Ft (25,00 óra)
2024.01.31 Éjszakai pótlék 27612 Ft (18,00 óra)
2024.02.29 Műszakpótlék 85904 Ft (56,00 óra)
2024.02.29 Éjszakai pótlék 72098 Ft (47,00 óra)
2024.03.31 Műszakpótlék 104312 Ft (68,00 óra)
2024.03.31 Éjszakai pótlék 50622 Ft (33,00 óra)
Figyelembe vett teljes összeg az irányadó időszakokból: 378898 (247,00 óra)
-----
„Vasárnapi pótlék” (ha kell, mert pipálva van elszámolásban vagy automatikusan számított, mert a törvényi
feltételeknek megfelel)
Figyelembe vett teljes összeg az irányadó időszakokból: 0
-----
„Ügyeleti díj” kezdetű pótlékok (ha teljesül a feltétel hozzá)
Figyelembe vett teljes összeg az irányadó időszakokból: 0
```

## **Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:**

### **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összes nyomtatványtípus/ Vezetői információk**

#### **Módosítás: Teljeskörű összesítő lista**

A „Teljeskörű összesítő lista” nevű nyomtatvány lekérdezésekor az elmúlt napokban bizonyos esetekben tapasztalhattak egy bizonyos „Operator/operand type mismatch” szövegezésű üzenetet, mely meggátolta a nyomtatvány lekérdezését.

Jelen frissítés letöltése után ez az üzenet már nem fog megjelenni.

### **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványtípus/ Kilépő dolgozó papírai**

#### **Aktualizálás: Adatlap kilépő nyomtatvány 2024**

A NAV hivatalos honlapján 2023. december 29-én közzétett nyomtatvány alapján elvégeztük 2024-re az „Adatlap - a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról” nyomtatványunk aktualizálását.

## **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványtípus/ Nyilatkozatok**

### **Adó-előleg nyilatkozatok aktualizálása 2024-re**

A NAV hivatalos honlapján 2024. január 2-án közzétett nyomtatványok alapján elvégeztük az alábbi adóelőleg nyilatkozatok 2024. évre történő aktualizálását:

1. Adóelőleg-nyilatkozat 2024. évben a családi kedvezmény érvényesítéséről
2. Adóelőleg-nyilatkozat 2024. évben az első házások kedvezményének érvényesítéséről
3. Nyilatkozat 2024. évben Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezmény érvényesítéséről
4. Adóelőleg-nyilatkozat a 2024. évben az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről
5. Külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozata a 2024. évben adókedvezmény érvényesítéséhez
6. Adóelőleg-nyilatkozat a személyi kedvezmény érvényesítéséről a 2024. évben
7. Nyilatkozat a 25 év alatti fiatalok kedvezményének részben vagy egészben történő érvényesítésének mellőzéséről
8. Adóelőleg-nyilatkozat a 2024. évben a 30 év alatti anyák kedvezményéről érvényesítéséről

*Fontos! A Nyilatkozatok kitöltési útmutatói a NAV oldaláról érhetők el, nem nyerhetők ki a bérprogramból!*



## Nyomtatás/ Körlevél készítő

### **Módosítás: Körlevél készítő menüpontban egyedileg létrehozott nyomtatványok előző évről történő áthozatala**

A 2023-ról 2024-re történő évnyitás esetén a *Nyomtatás/ Körlevél készítő* menüpontba nem kerültek át azok a nyomtatványok, amelyeket a Felhasználó hozott létre. Módosítottuk a program működését, hogy az évnyitás során a Felhasználó által egyedileg létrehozott, vagy akár másolt nyomtatványok is mindenképpen átkerüljenek.

**Fontos**, hogy amennyiben használják ezt a menüpontot és van létrehozva egyedi nyomtatvány és 2024-es év megnyitása esetleg már megtörtént, akkor ezen 2.24.03-as programverzió telepítése után a 2024-es évet törölni kell és újra meg kell nyitni, csak akkor kerülnek át a Körlevél készítő egyedileg létrehozott nyomtatványai az új évbe.

### **Adatbázis mentések készítésének fontossága:**

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

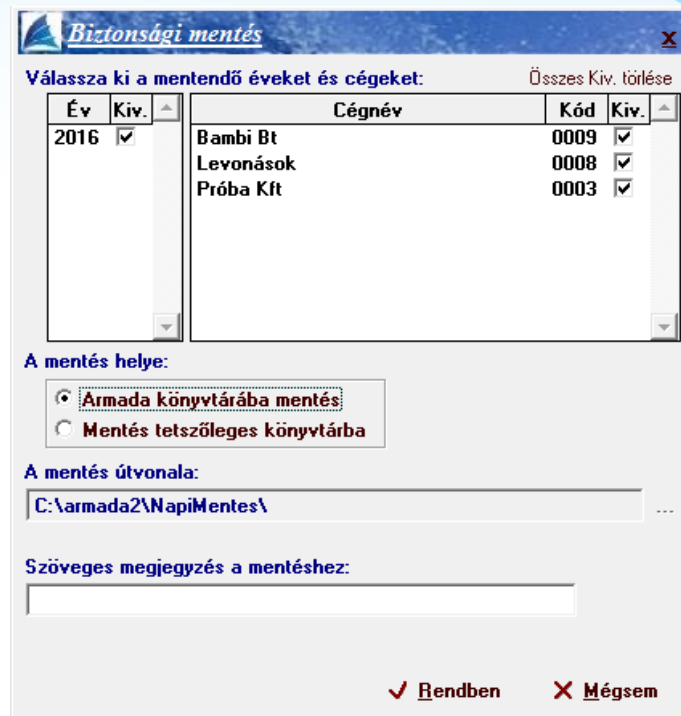
### **Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:**

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

### **Mentések készítése csoportosan**

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007\_ÉÉÉÉHHNN\_ÓÓPPMM\_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.



[www.armada.hu](http://www.armada.hu)  
[info@armada.hu](mailto:info@armada.hu)  
[www.armada.hu/ugyfelszolgalat](http://www.armada.hu/ugyfelszolgalat)

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2024. január 5.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

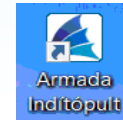
A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.



A program frissítése a következőképpen történik:

### 1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



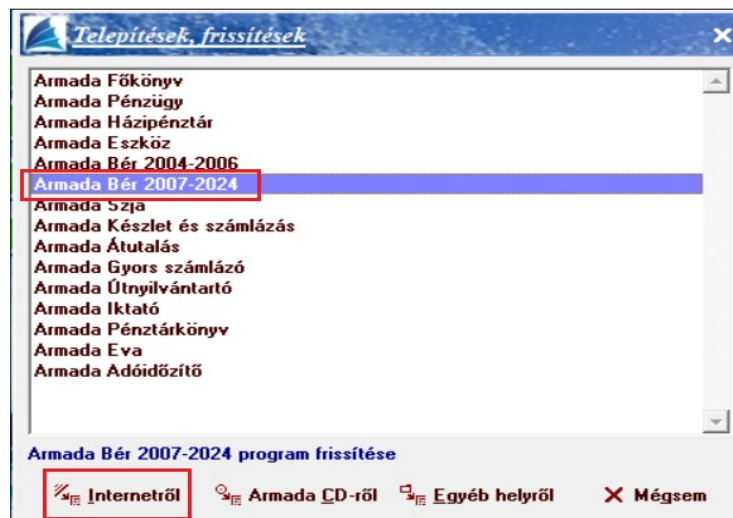
### 2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



### 3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



### 4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

### **5. Telepítés befejezése**

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

### **6. Indítópult visszaállítása**

Kattintson a *Vissza* gombra!

### **7. Az új verzió használata**

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról