

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

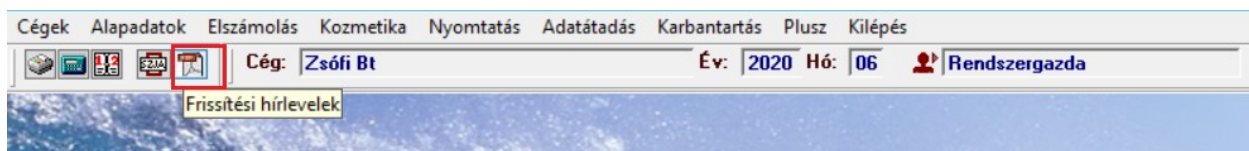
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.23.13) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímekeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Munkaidőadatok csoportos szerkesztése

Új: Távollétekről lekérhető nyomtatványon naptári napok és munkanapok számának megjelenítése

Mostantól a távollétek csoportos rögzítését követően lekérdezhető nyomtatványon megjelenítjük a 2 utolsó oszlopban a távollétek számát is naptári napokban és munkanapokban kifejezve. A nyomtatvány a képernyőn a bal alsó sarokban található nyomtató ikonra kattintva jelenik meg.



Sorsz.	Név	Szül. idő
00153	Albert Anna	1976.08.26
00071	Dolgozó törzsadata 1 (67890)	1975.03.01
00072	Dolgozó törzsadata 2 (12345)	1945.08.10
00155	Kiss Ödön	1981.10.20

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványok/ TB nyomtatványok

Változás: A.3503-7 - Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés 32. sora

E nyomtatvány 32. sorában módosítottuk a GYED napok számának a gyűjtését.

Változás: A.3503-7 - Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés 35. sora

E nyomtatvány 35. sorában módosítottuk a *GYED korrekció* jogcím összegének és napjainak a gyűjtését.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Listák

Változás: A "Hallgatói munkaszerződés szerinti díjazás /adóköteles/" nevű jogcím és a KIVA számításához segédlet nevű nyomtatvány

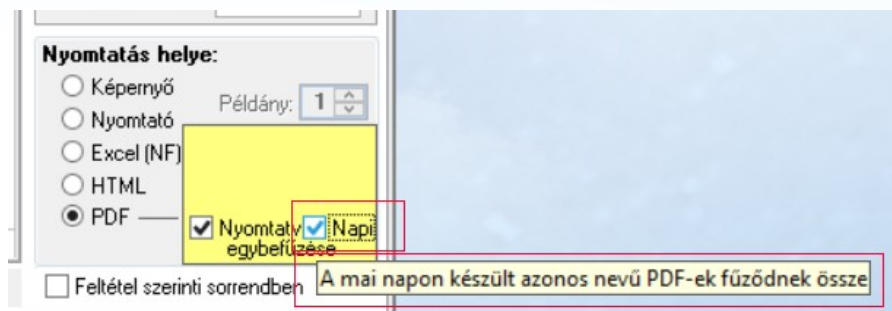
Mostantól a A "*Hallgatói munkaszerződés szerinti díjazás /adóköteles/*" jogcím a *KIVA számításához segédlet* nevű nyomtatványon nem kerül feltüntetésre.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ PDF nyomtatás

Újdonság: PDF nyomtatványok egybefűzésekor „Napi” jelölési lehetőség

Egy új jelölést tettünk elérhetővé, amely akkor jelenik meg, amikor PDF nyomtatás beállításakor a „Nyomtatványok egybefűzése” lehetőséget választjuk ki. Ekkor tőle jobbra

egy „Napi” elnevezésű jelölőnégyzet is láthatóvá válik. Ez azt a célt szolgálja, hogy csak az azonos napon készült azonos nevű PDF-ek kerülnek összefűzésre, így az összefűzések kezelésére többféle lehetőség áll rendelkezésre.



Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ Könyvelési feladás idegen modul felé.../ Armada főkönyv (külső)

Újdonság: Armada Bér programból Armada Főkönyv program felé főkönyvi feladás (összekötés nélküli használat esetén)

Újdonságként érhető el mostantól az *Adatátadás/ Könyvelési feladás idegen modul felé.../ Armada főkönyv (külső)* menüpont, amelyben a bér tételeket az Armada Bérből az Armada Főkönyv program felé át lehet átadni olyan esetben is, amikor a 2 Armada program nem ugyanazon a gépen van, vagy nincs a 2 modul egymással összekötve.

XLS és DBF fájlformátumok nyerhetőek ki és ezeket az **Armada Főkönyvben a Karbantartás/ Import.../ Főkönyvi importfájl létrehozása...** menüpontban lehet beolvasni, importálni az "Import fájl kiválasztás és feldolgozása" gombbal.

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl

Változás: Tanulószerződéssel foglalkoztatott tanulók távollét kódjai a 08-as bevallásban

A NAV részéről a 2308-as bevallás módosult 2023.02.15-én a Verzió: 2.0 formátummal. A változás indokaként többek között ez olvasható a hivatalos honlapjukon:

"..... A tanulószerződéssel foglalkoztatott tanulók (46) esetén a munkavégzési (szolg. köt.) alóli mentesítés (46), a pénzbeli ellátás nélküli keresőképtelenség (84) és az igazolatlan távollét (73) kieső idő tiltása feloldásra került."

E változás kapcsán módosítottuk a 08-as bevallás átadását a 2023-as évtől: 46-os alkalmazás minősége kód esetén az **Igazolatlan távollétet** a 08-as bevallásba 73-as kóddal adjuk át és a kapcsolódó dátummezők adatai is kitöltjük az 526. - 538. soroknál.

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xxKIVA import fájl

Változás: A "Hallgatói munkaszerződés szerinti díjazás /adóköteles/" nevű jogcím és a 23KIVA bevallás

Mostantól a A "*Hallgatói munkaszerződés szerinti díjazás /adóköteles/*" jogcím a KIVA bevallásba nem kerül átadásra.

Adatátadás/ Létszámszámolás

Változás: KSH számítási mód - részmunkaidőben foglalkoztatottak számítása

A KSH útmutatásai alapján a létszám megállapításánál nem tartozik bele az átlagos statisztikai állományi létszámba az a munkavállaló, aki havi 60 munkaóránál kevesebb

munkát végez. Az *Adatátadás/ Létszámszámolás/ KSH számítási mód* esetén már így veszi figyelembe a program a részmunkaidős foglalkoztatottakat.

Ugyanez a létszám számítási elv érvényesül a Rehab számítási mód esetén is.

Adatátadás/ KSH/ KSH – 1117

Változás: 1117-es KSH statisztika aktualizálása a KSH módosításai alapján

A KSH útmutatásai alapján aktualizáltuk a 1117-es KSH statisztikát.

Változások, újdonságok az XL IDŐ szoftverünket is használó Ügyfeleink részére

Újdonság: Szűrési lehetőség a dolgozók adatainak exportálásakor XL IDŐ felé

Mostantól lehetőség van a dolgozókra szűrni és csak a kívánt dolgozókat kijelölni az alábbi funkciók használatakor az **Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Egyéb** fülön:

- SPEC: XL IDŐ [CSV-fájl] Dolgozó személy és jogviszony adat export
- SPEC: XL IDŐ [ONLINE] Dolgozó személy és jogviszony adat export
- SPEC: XL IDŐ [CSV-fájl] Nyitó távolléti adat export
- SPEC: XL IDŐ [ONLINE] Nyitó távolléti adat export

A fenti funkciók bármelyikére kattintva azonnal megjelenik a dolgozói szűrési képernyő. Azok a személyek fognak megjelenni a képernyőn, akik az XL IDŐ-ben is szerepelhetnek (például nem EFO-sok).

A SPEC: XL IDŐ [CSV-fájl] Dolgozó személy és jogviszony adat export és SPEC: XL IDŐ [ONLINE] Dolgozó személy és jogviszony adat export funkciók esetében

a képernyő alján alul két gomb jelenik meg, mely további lehetőséget ad a felhasználó számára:

[Kijelöltekből csak a módosultak átadása]

[Kijelöltek átadása]

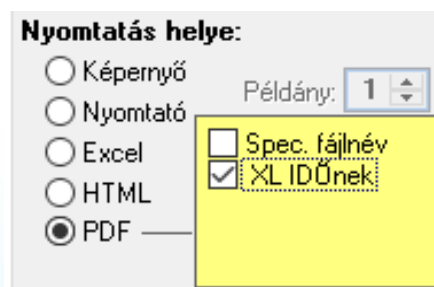
A használni kívánt gombra kattintva megtörténik az adatexport.

A **SPEC: XL IDŐ [CSV-fájl] Nyitó távolléti adat export** és **SPEC: XL IDŐ [ONLINE] Nyitó távolléti adat export** esetében a képernyő alján egy [Kijelöltek átadása] nevű gomb jelenik meg.

Újdonság: Nyomtatványok online csoportos feltöltése az Armada Bér programból az XL IDŐ-be

Az Armada Bér program mostantól lehetőséget biztosít az XL IDŐ szoftvert használók számára, hogy csoportosan feltöltésre kerülhessenek akár a bérlapok, akár más nyomtatványok, melyeket a munkavállaló számára szeretnénk egyszerűen eljuttatni. Ez akkor lehetséges, ha az online kapcsolódás be van állítva a két szoftver között.

Az Armada Bér programban a Nyomtatás menüponton belül a munkavállalókat és a megfelelő nyomtatványt kiválasztva a nyomtatás helyeként a PDF formátumot, azon belül is az „XL IDŐ-nek” lehetőséget kell választani. Ebben az esetben az Armada Bér nem generálja le a kijelölt nyomtatványokat egy külön helyre, hanem azok közvetlenül feltöltésre kerülnek az XL IDŐ szoftverbe a munkavállalókhöz.



Nyomtatás helye:

Képernyő

Nyomtató

Excel

HTML

PDF

Példány: 1

Spec. fájlnev

XL IDŐ-nek

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni **adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás,** abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

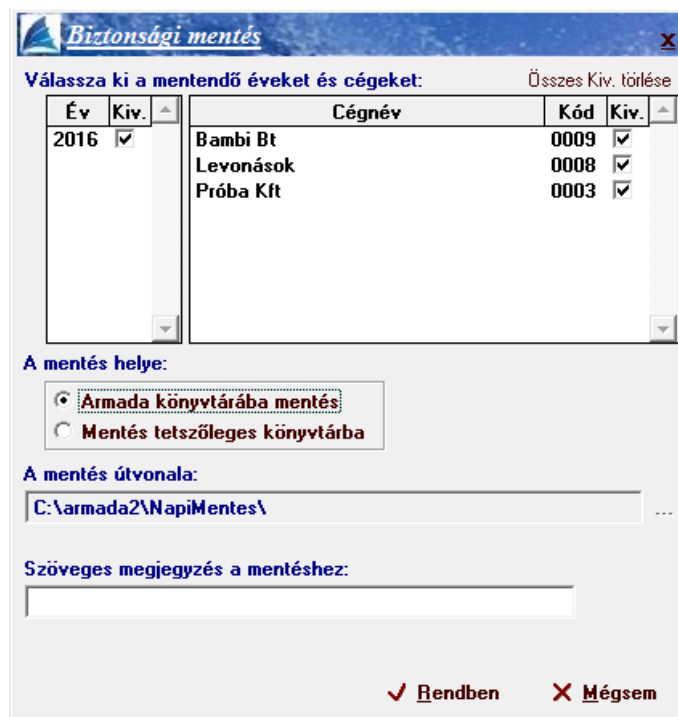
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Biztonsági mentés

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés:
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:
C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2023. április 28.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést!

Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése



www.armada.hu
info@armada.hu
www.armada.hu/ugyfelszolgalat

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról