

## Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

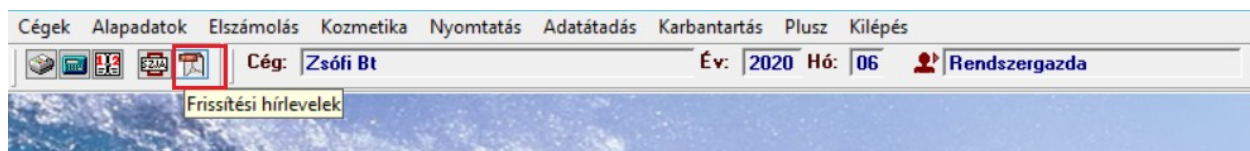
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

### Armada Bér (2.23.11) tartalma (változások, bővítések)

#### **Aktuális Kézikönyv elérése:**

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

#### **Aktuális programfrissítési levél elérése:**



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva megjelenik a [www.armada.hu](http://www.armada.hu) weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

## **FONTOS tájékoztatás!**

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímekeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

## **Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:**

### **Elszámolás/ Hóvégi elszámolás**

### **Változás: Átalányadózó egyéni vállalkozók negyedéves göngyölt TB járulék és szociális hozzájárulási adó számítása 2023.01.01-től**

#### ***Törvényi háttér:***

- 2018. évi LII. törvény (Szocho törvény) 6. § (2) bekezdés 2023.01.01-től hatályos állapota
- 2019. évi CXXII. törvény (Tbj. törvény) 40. § (2) bekezdése 2023.01.01-től hatályos állapota

A Magyar Közlöny 2022. évi 192. számában került kihirdetésre a 2022. évi XLV. törvény az egyes adótörvények módosításáról, melynek 80. § (2) bekezdése és a 84. § (2) bekezdése tartalmazta a fenti változásokat az átalányadózó egyéni vállalkozókkal kapcsolatban.

E változás szerint a korábbiakhoz képest negyedévente kell megállapítani a szociális hozzájárulási adó és a TB járulék alapját, s a teljes negyedév bevételi adatainak ismeretében lehet kiszámolni a pontos adatokat a jogszabályban előírt módon.

### **Átalányadózók kezelése, számfejtése a programban 2023-tól:**

1.) Fontos, hogy 2023-ban is havonta szükséges elvégezni az átalányadózó egyéni vállalkozók számfejtését az *Elszámolás/ Hóvégi elszámolás* menüpontban a Vállalkozói jövedelem kivét jogcímhez beírva a Bevétel összegét.

Amennyiben nincs bevétel egy adott hónapban, a számfejtést akkor is szükséges elvégezni. Ekkor a Vállalkozói jövedelem kivét jogcímet ugyanúgy szükséges bepipálni, csak az értéke nulla lesz.

A bevételek havonta beírt összegéből számolódik ki a Jövedelem összege a költséghányad figyelembevételével.

2.) Minden negyedév utolsó hónapjában, tehát márciusban, júniusban, szeptemberben és decemberben az elszámolás mentésekor egy segédképernyő fog megjelenni, amely összegzi a negyedév végleges adatait és ekkor kiszámolódik a TB járulék és szocho összege is a 2023-tól érvényes változások szerint.

Ha a megjelenő segédképernyőn megnyomjuk a Mentés gombot, akkor az aktuális negyedév korábbi hónapjainak számfejtéseiben is mentésre kerülnek (úgymond automatikusan „visszairódnak” a háttérben) a göngyölt számítási módszerrel kiszámolt értékek és a számfejtés mentése is megtörténik.

A segédképernyőn megjelenő adatok nem módosíthatóak, csak tájékoztató jellegűek!

Ha bármely adat nem megfelelő, azt az adott hónap számfejtésébe visszalépve lehet javítani, menteni **és utána a negyedév utolsó hónapját újra számfejteni kell**, hogy átszámolódjon a teljes negyedév.

Átalányadózó elszámolás				
I. negyedév				
2023.03.31 - Átalányadózó Tibor - Egyéni vállalkozó - Főállású				
Kötlésghányad: 40%	Január	Február	Március	Összesen
Árbevétel	1 000 000	1 000 000	800 000	2 800 000
Jövedelem	600 000	600 000	480 000	1 680 000
Módosított adóalap	0	0	288 000	288 000
Tbj. alap	232 000	232 000	232 000	696 000
Tbj. érték	42 920	42 920	42 920	128 760
Tbj. kedvezmény	0	0	0	0
Szocho alap	261 000	261 000	261 000	783 000
Szocho érték	33 930	33 930	33 930	101 790
Szocho kedvezmény	0	0	0	0
Kieső napok száma	0	0	0	

Mentés    Mégsem

3.) Az adatok a *Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Kartonok* kategórián belül megtalálható „Átalányadózó egyéni vállalkozó bevételei” nevű nyomtatvány segítségével is ellenőrizhetők a teljes negyedévre.

4.) A *Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Utalási listák* kategórián belül lekérhető a „Kötelezettségek utalási listája - Átalányadózó egyéni vállalkozó” nevű nyomtatvány a NAV felé teljesítendő kötelezettségekről a teljes negyedévre, mert e nyomtatványnál tetszőleges -tól -ig intervallumra beállítható a lekérdezés.

## Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

### Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx58 import fájl

#### **Újdonság: Negyedéves 2858-as bevallás elkészítése átalányadózó egyéni vállalkozók részére**

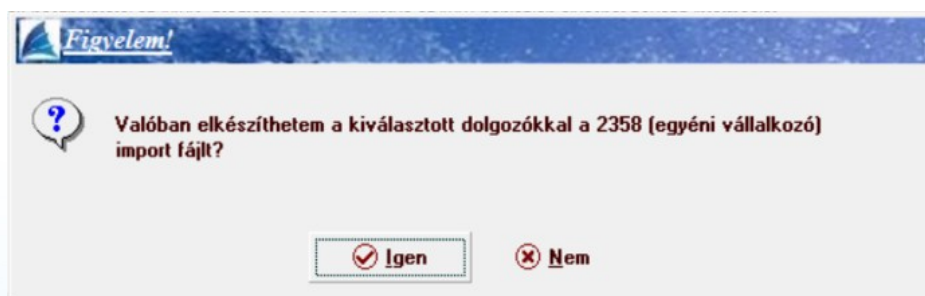
A 2358-as bevallás az átalányadózó egyéni vállalkozók számára is elkészíthető mostantól negyedéves időszakra és a bevallásban idéntől megjelent AT-01, AT-02 és AT-03 jelű lapok automatikusan kitöltésre kerülnek a negyedév egyes hónapjairól.

**Változás 2023-tól**, hogy az egyéni vállalkozó vagy több egyéni vállalkozó kijelölése után megnyomva a [2358 import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra] gombot megjelenik 2 üzenet a képernyő közepén.

- **Az első üzenet** arra vonatkozik, hogy normál, azaz nem átalányadózó egyéni vállalkozó részére kívánjuk-e elkészíteni az 58-as bevallást?

Ha van az általános szabályok szerint adózó egyéni vállalkozónk, aki havi bevallás benyújtására kötelezett, akkor ezen a képernyőn nyomjuk meg az [Igen] gombot. Ekkor a normál havi 58-as bevallás fog elkészülni.

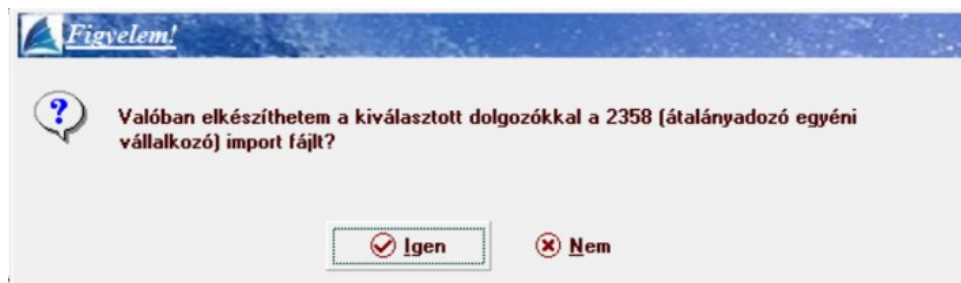
Ha nincs általános szabályok szerinti egyéni vállalkozónk, akkor pedig nyomjuk meg a [Nem] gombot.



- **A második üzenet** arra vonatkozik, hogy átalányadózó egyéni vállalkozó részére kívánjuk-e elkészíteni az 58-as bevallást?

Ha van átalányadózó egyéni vállalkozónk, aki negyedéves bevallás benyújtására kötelezett, akkor ezen a képernyőn nyomjuk meg az [Igen] gombot. Ekkor a negyedéves 58-as bevallás fog elkészülni.

Ha nincs átalányadózó egyéni vállalkozónk, akkor pedig nyomjuk meg a [Nem] gombot.



A bevallás elkészítésének menete egyébként a szokásos módon történik.

Kérjük, hogy átadás után ellenőrizték az 58-as bevallás adatait, különösen a AT-01, AT-02, AT-03 lapokat és szükség esetén bármilyen adat kézzel módosítható még a bevallás beküldése előtt.

Ha bármilyen észrevételük merül fel, kérjük, hogy a Bér programunkban található nagy Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva írják meg nekünk!

A 2358-as negyedéves bevallás tesztelését mi magunk is folytatjuk, s amennyiben szükséges, módosítást fogunk elvégezni és újabb programfrissítés keretében elérhetővé tesszük!

### **Adatbázis mentések készítésének fontossága:**

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógéppel, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni **adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás,** abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

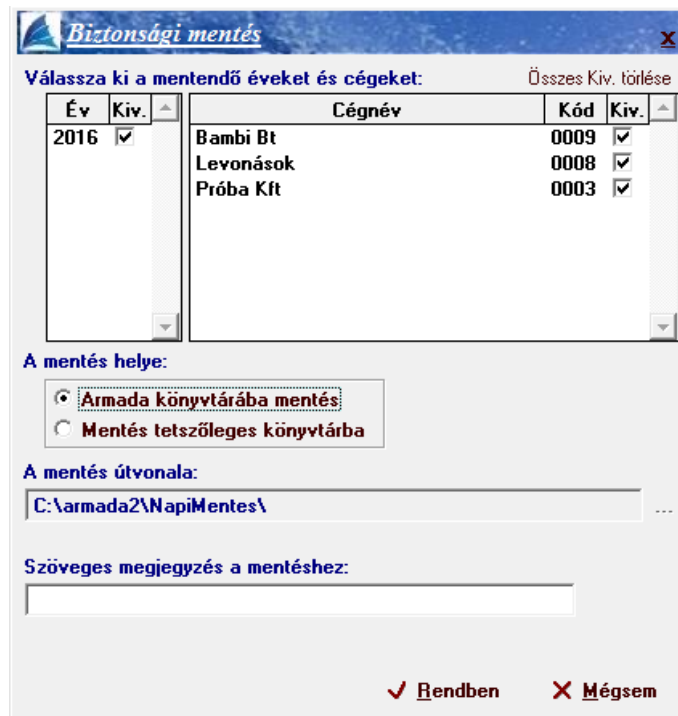
### **Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:**

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

## **Mentések készítése csoportosan**

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007\_ÉÉÉÉHHNN\_ÓÓPPMM\_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm





[www.armada.hu](http://www.armada.hu)  
[info@armada.hu](mailto:info@armada.hu)  
[www.armada.hu/ugyfelszolgalat](http://www.armada.hu/ugyfelszolgalat)

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2023. április 6.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

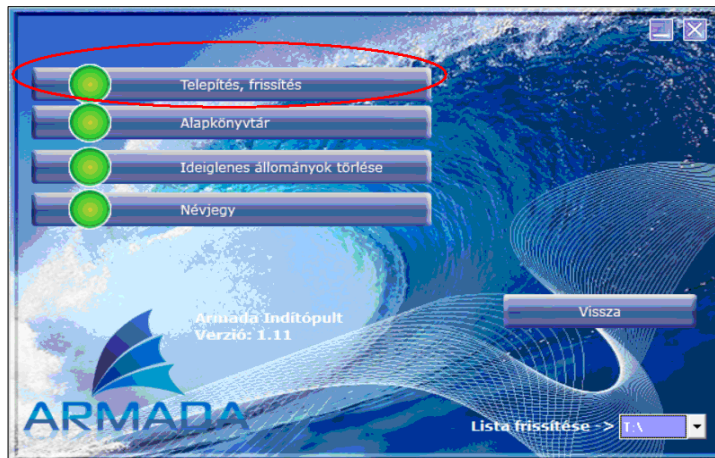
### 1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



### 2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



### 3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést!

Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



### 4. Változások és frissítés elfogadása



[www.armada.hu](http://www.armada.hu)  
[info@armada.hu](mailto:info@armada.hu)  
[www.armada.hu/ugyfelszolgalat](http://www.armada.hu/ugyfelszolgalat)

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

### **5. Telepítés befejezése**

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

### **6. Indítópult visszaállítása**

Kattintson a *Vissza* gombra!

### **7. Az új verzió használata**

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról