

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az Armada Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

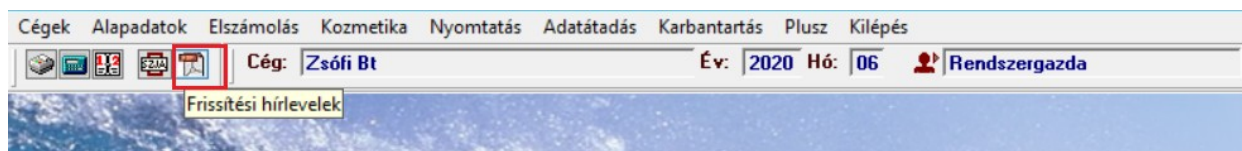
Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.23.10) tartalma (változások, bővítések)

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva megjelenik a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, mely azt követően megnyílik.

FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímekeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

Az átalányadózó egyéni vállalkozók járulékainak számítása 2023.01.01-től megváltozott. Jelen frissítésünk MÉG NEM tartalmazza a 2023. évre átdolgozott működést. Az átalányadózó havi számfejtései még úgy működnek, ahogyan a tavalyi szabályok szerint kellett számolni. Kézzel bármely kiszámolt összeg most is felülírható és szükséges is, mivel negyedév végén kell a jogszabály által levezett speciális módon kiszámolni a szocho és TB járulék összegét. A 2023. évi szabályok szerinti működésén és a 2358-as bevallás negyedéves kitöltésén jelenleg még dolgozunk és a jövő héten teszünk elérhetővé frissítést, amelyben ezek automatizált kezelése elérhető lesz.

Cég törzsadataival kapcsolatos módosítások:

Cégek/ Cég törzsadatai/ Cég törzsadatainak módosítása/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Elszámolás/ Adók, járulékok, kedvezmények

Új: Céges szintű beállítási lehetőség - Munkáltató nem duális képzőhely

Abban az esetben ha a munkáltató nem minősül duális képzőhelynek, a saját munkavállaló szakirányú oktatására kifizetett összeget szja kötelesean kell elszámolni, ehhez ezt az új céges jelölést mindenképpen be kell állítani.

A 2308-as bevalláson és az Adatlap kilépő nyomtatványon is fogjuk kezelni ezt az esetet, melyet egy következő programfrissítéssel fogunk elérhetővé tenni. Addig is kérjük fokozottan ellenőrizték ezeket az adatszolgáltatásokat, és amennyiben szükséges, módosítsák az érintett sort, sorokat!

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Elszámolás/ Hóközi elszámolás

Új jogcím: Borravaló /adóköteles/

Működése:

- Munkaviszonyban álló – főállású és Munkaviszonyban álló – Főállású – nyugdíjas jogviszonyokban érhető el.
- A Bér fülön található (a „Speciális jogcímek megjelenítése” nevű jelölést szükséges bepipálni).
- Az új jogcím bérként, az általános adózási szabályok alapján működik.

Elszámolás/ Önálló és egyéb jövedelem elszámolás

Módosítás: 25 éven aluli kedvezmény nem érvényesült önálló és egyéb típusú jövedelemből

Amennyiben a 25 év alatti személy a tárgyévben tölti be a 25. életévét, jelen frissítés letöltésével a 25 év alattiak szja kedvezménye az Önálló és egyéb jövedelem elszámolás menüpontban számfejtett jogcímekből is megfelelően fog érvényesülni.

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványtípus/ TB nyomtatványok

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóközi nyomtatványtípus/ Hóközi TB elszámolás

Módosítás: TB kifizetőhelyi határozatokon időszak megadásánál előző évi dátum megadási lehetősége

Előfordulhat olyan eset, hogy az adott tárgyévben rögzítik a TB ellátást, előző időszakiként, ami az előző évre nyúlik vissza.

A következő nyomtatványoknál lehetőség van a továbbiakban a tárgyévet megelőző időszak (év) megadására, így az előző évre vonatkozó előző időszaki tb ellátások is meg fognak jelenni ezeken a nyomtatványokon:

Hóvégi nyomtatványtípus/ TB nyomtatványok

- Egyszerűsített határozat - táppénz
- Egyszerűsített határozat GYED
- Egyszerűsített határozat CSED

Hóközi nyomtatványtípus/ Hóközi TB elszámolás

- Egyszerűsített határozat - táppénz - Hóközi számfejtésből
- Egyszerűsített határozat GYED - Hóközi számfejtésből
- Egyszerűsített határozat CSED - Hóközi számfejtésből

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Listák

Aktualizálás: KIVA számításához segédlet aktualizálása 2023-ra

2023. évre aktualizáltuk a KIVA számításához segédlet nyomtatványunkat.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Utalási listák

Aktualizálás: Kötelezettségek utalási listája (göngyöltve) nyomtatvány aktualizálása 2023-ra a Kiva adónem vonatkozásában

2023. évre aktualizáltuk a Kötelezettségek utalási listája (göngyöltve) nyomtatványunkat a Kiva adónem vonatkozásában.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ OEP – jelentés...

Aktualizálás: Negyedéves TB statisztikák aktualizálása

A Magyar Államkincstár által közzétett minták alapján 2023-as évre vonatkozóan aktualizáltuk az alábbi negyedéves statisztikák szövegezését (a nyomtatványok kitöltését érintő adattartalmi változás nem történt):

- Lezárt keresőképtelenségi esetek
- CSED
- GYED/ÖFD

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xxKIVA import fájl

Aktualizálás: 23KIVA bevallás

A NAV oldalára 2023. január 25-én felkerült verzió alapján aktualizáltuk a bérprogramból elérhető KIVA bevallást.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, hiszen amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeres mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás bekövetkeztével vagy esetlegesen a számítógép használhatatlanná válásával nem fognak az adatok elveszni, mivel rendelkezésre fog állni **adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás,** abban az esetben csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

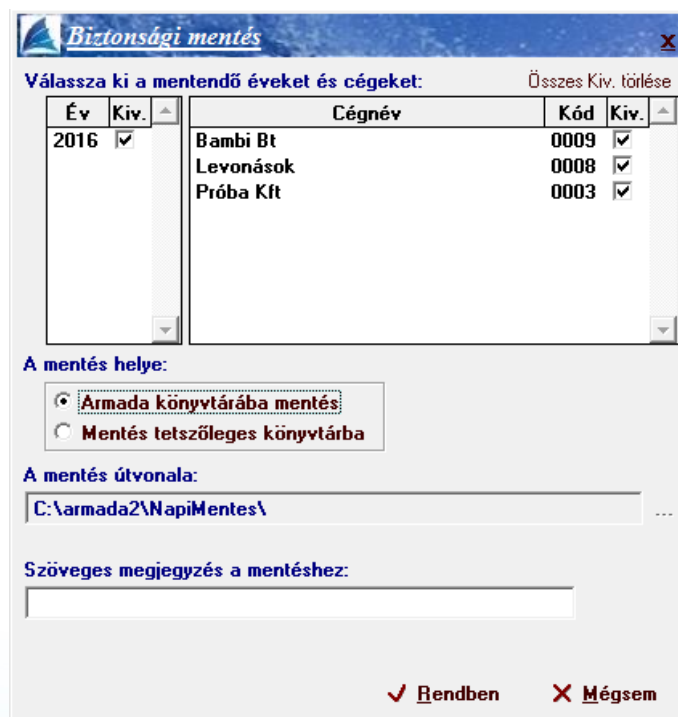
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnének biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, arra az esetre, ha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor is vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2023.március 31.

Üdvözlettel:

Parallel Kft.

A frissítés menetének leírása a következő oldalon kezdődik.

A program frissítése a következőképpen történik:

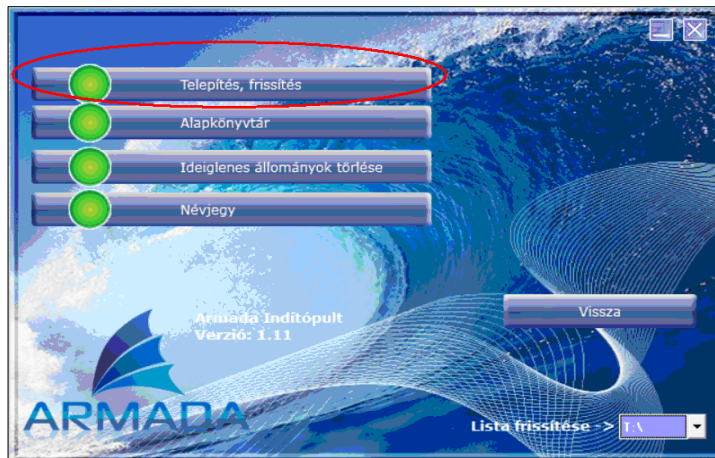
1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést!

Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása



www.armada.hu
info@armada.hu
www.armada.hu/ugyfelszolgalat

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról