

Kedves Ügyfelünk!

Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

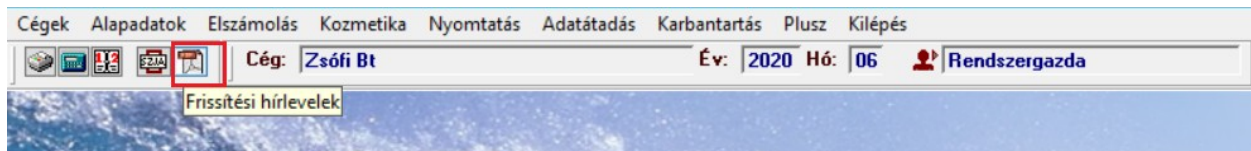
Armada Bér (2.22.19) tartalma (változások, bővítések)

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az Armada Bér modul legújabb frissítéséről:

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva feljön a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután ide a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, s rögtön megjelenik.

FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímekeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

BEVEZETŐ

Jelen frissítésünk főként az átalányadózó egyéni vállalkozókkal kapcsolatos. Az átalányadózáshoz kapcsolódó tudnivalókról az I. ÁTALÁNYADÓZÁS című fejezetben olvashatnak. Frissítési levelünk mellékleteként küldünk egy leírást is, mely az átalányadózó egyéni vállalkozói jogviszonyok beállításait mutatja be.

Amennyiben Önök nem számfejtenek átalányadózó egyéni vállalkozót, ezt a fejezetet átugorhatják, illetve a küldött mellékletet figyelmen kívül hagyhatják.

A bérprogramot érintő további fejlesztéseink, módosításaink pedig a II. TOVÁBBI FEJLESZTÉSEK ÉS MÓDOSÍTÁSOK című fejezetben olvashatók.

I. ÁTALÁNYADÓZÁS

Átalányadózás alapvető tudnivalói a bérelszámolás vonatkozásában

1.) Kapcsolódó jogszabályok a teljesség igénye nélkül, mert az alábbiakban felsoroltak csak a bérelszámolást és járulékfizetést érintik, de átalányadózó egyéni vállalkozónak egyéb kötelezettségei is vannak:

- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról

2.) Ki választhatja? Egyéni vállalkozó és mezőgazdasági őstermelő választhatja az átalányadózást. A bérprogramban jelenleg csak az egyéni vállalkozói jogviszonyok kezelésével foglalkoztunk!

3.) Átalányadózás lényege: Az átalányadó lényege, hogy nem a valós költség számlák alapján történik a költségelszámolás, hanem igazolás nélkül elszámolható költséghányadok vannak, amelyek mértéke a végzett tevékenységtől függ. Bármilyen tevékenységre választható.

4.) Mi az a költséghányad?

Ez az automatikusan elszámoltnak tekintett költségek mértéke, melyet az Sza törvény határoz meg. Ezzel csökkenthetőek a megszerzett bevételek, vagyis csak a költséghányaddal csökkentett összeg után kell adózni.

5.) Költséghányadok mértékei: 40%, 80% és 90% mértékű költséghányad létezik. Hogy melyik költséghányadot lehet alkalmazni, az a végzett tevékenységtől függ, pontosabban attól, hogy melyik tevékenységből származik a bevétel.

Alapesetben 40% a költséghányad mértéke. A 80%, vagy 90% költséghányadnál viszont a tevékenység végzésével kapcsolatban kizárólagosságot ír.

A törvény ide vonatkozó része így szól:

Szja tv.

53. § (1) A jövedelmet a bevételből

a) az egyéni vállalkozó 40 százalék,

b) az adóév egészében **kizárólag** a (2) bekezdésben, vagy kizárólag a (2) bekezdésben meghatározott és a c) pont szerinti tevékenységből bevételt szerző egyéni vállalkozó 80 százalék,

c) az adóév egészében **kizárólag** a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján kiskereskedelmi tevékenységből bevételt szerző egyéni vállalkozó 90 százalék,

d) a mezőgazdasági őstermelő 90 százalék költséghányad levonásával állapítja meg (általányban megállapított jövedelem).

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti tevékenységek a következők:

a) mezőgazdasági, erdőgazdálkodási (TESZOR 01, 02), bányászati (TESZOR 05-től 09-ig) és feldolgozóipari (TESZOR 10-től 32-ig) termék-előállítás, építőipari kivitelezés (TESZOR 41, 42);

b) mezőgazdasági, betakarítást követő szolgáltatás (TESZOR 01.6), vadgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatás (TESZOR 01.70.10), erdészeti szolgáltatás (TESZOR 02.40.10) és zöldterület-kezelés (TESZOR 81.30.10);

c) halászati szolgáltatás (TESZOR 03.00.71), halgazdálkodási szolgáltatás (TESZOR 03.00.72);

d) feldolgozóipari szolgáltatás (TESZOR 10-től 32-ig) a bér munkában végzett szolgáltatás és az egyéb sokszorosítás (TESZOR 18.20) kivételével;

e) építőipari szolgáltatás (TESZOR 43);

f) ipari gép, berendezés, eszköz javítása (TESZOR 33.1), gépjárműjavítás (TESZOR 45.20), személyi, háztartási cikk javítása (TESZOR 95.2), épületgépészeti berendezések javítása (TESZOR 43.21, 43.22, 43.29);

- g) a taxis személyszállítás (TESZOR 49.32.11) személygépjármű kölcsönzése vezetővel (TESZOR 49.32.12), egyéb máshová nem sorolt szárazföldi személyszállítás (TESZOR 49.39.39), közúti áruszállítás (TESZOR 49.41.1);
 - h) számítógép, kommunikációs eszköz javítása (TESZOR 95.1);
 - i) fényképészet (TESZOR 74.20);
 - j) textil, szőrme mosása, tisztítása (TESZOR 96.01), fodrászat, szépségápolás (TESZOR 96.02), hobbiállat-gondozás (TESZOR 96.09.11);
 - k) a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján folytatott vendéglátó tevékenység (TESZOR 56).
- (3) *Abban az esetben, ha az egyéni vállalkozó tevékenysége év közben oly módon változik, hogy a korábban alkalmazott költséghányad alkalmazására már nem jogosult, a változás időpontjában az év első napjára visszamenőlegesen át kell térnie a tevékenységének megfelelő alacsonyabb költséghányad alkalmazására.*

6.) Bevétel, költséghányad, jövedelem

Bevétel: Bevételnek minősül az az összeg, amely ténylegesen befolyt az egyéni vállalkozóhoz, akár pénzben, akár nem pénzben (például utalvány). A bérelszámolás szempontjából ennek részleteivel sem foglalkozunk, az a felhasználó felelőssége.

Költséghányad: Az átalányadózókra vonatkozó megállapított mértékek, melyekkel a megfelelő feltételek esetén a bevétel összegét csökkenteni kell.

(Bevétel x költséghányad mértéke/100)

Jövedelem = Bevétel - Költséghányad

Alapvetően a kiszámolt jövedelem képezi az adózás és járulékfizetés alapját a bérelszámolás során.

7.) Miket kell fizetnie az egyéni vállalkozónak a kiszámított jövedelem összege után?

Az alábbiakat kell fizetni a kiszámított jövedelem után:

- 15% személyi jövedelemadó (Szja törvény: 8. § (1) bek. alapján)
- 18,5% társadalombiztosítási járulék (Tbj. törvény: 6. § (1) bek. d) és h) pontjai, 27. § (1) bek., 40. § (1) bek. b) pontja alapján)
- 13% szociális hozzájárulási adó (Szocho törvény: 1. § (3) bekezdés, 2. § (1) bekezdés, 6. § (1) bekezdés, 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján)

Nyereségadó és osztalékadó fizetési kötelezettség nincs.

8.) Mentésített adóalap

Létezik egy úgynevezett **mentésített adóalap** az Szja törvény 47. § (4a) bekezdése szerint, amely után nem kell szja előleget fizetni:

„47. § (4a) Az átalányadózó egyéni vállalkozó vállalkozói bevétele alapján nem állapít meg adóelőleget addig, amíg az adóelőleg alapja az adóévben az adóév elejétől összesítve az éves minimálbér felét nem haladja meg. Ha az adóelőleg-alap az éves minimálbér felét meghaladja, adóelőleget csak az éves minimálbér felét meghaladó adóelőleg-alap után kell fizetni.”

Éves minimálbér fogalma az Szja törvény 3. § 84. pontja szerint:

„Éves minimálbér: az év első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tizenkétszerese.”

Az éves minimálbér 2022-ben: 200.000 Ft * 12 hó = 2.400.000 Ft

Ennek a fele a mentésített adóalap éves szinten, vagyis 1.200.000 Ft.

Nincs arányosítás, azaz az év közben kezdő átalányadózóra is ez az összeg vonatkozik.

Ha az adóelőleg-alap az éves minimálbér felét meghaladja, adóelőleget csak az éves minimálbér felét meghaladó adóelőleg-alap után kell fizetni.

Példa:

Ha az éves bevétel 20.000.000 Ft és 40%-os költséghányadot alkalmazunk, akkor az adóalap kiszámítása így néz ki.

Bevétel: 20.000.000 Ft

Költséghányad mértéke: 40%

Költséghányad (40%): 8.000.000 Ft (= Bevétel x Költséghányad mértéke/100)

Jövedelem (adóalap): 12.000.000 Ft (= Bevétel - Költséghányad)

Éves mentesített adóalap: 1.200.000 Ft

Éves módosított adóalap: 10.800.000 Ft (= Jövedelem - Mentésített adóalap)

A mentesített adóalapnak lesz jelentősége az szja, tb járulék és a szocho tényleges alapjának megállapításakor.

9.) Szja számításra vonatkozó tudnivalók

Az egyéni vállalkozónak az szja előleget negyedévente kell megfizetnie a 46. § (9) bekezdése alapján és akkor, ha a fizetendő összeg elérte a 10.000 Ft-ot.

10.) TB járulék számításra vonatkozó tudnivalók

Itt meg kell különböztetnünk az egyéni vállalkozókat, mert a járulékfizetés esete nem egyforma:

- főfoglalkozású (kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő)
- a mellékfoglalkozású, azaz a heti legalább 36 órás munkaviszonnyal, vagy kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő társas vállalkozói jogviszonnyal rendelkező
- nappali tagozatos tanuló
- kiegészítő tevékenységet folytatónak minősülő (röviden: saját jogú nyugdíjas)

Főállásban legalább a minimálbér vagy a garantált bérminimum után meg kell fizetni a 18,5%-os társadalombiztosítási járulékot. A végzett tevékenységtől függ, hogy a minimálbért vagy a garantált bérminimumot kell alapul venni. Szakképzettséget igénylő tevékenységnél a garantált bérminimummal kell számolni.

A Tbj. törvény 40. § (1) bekezdése ezt így fogalmazza meg:

„A biztosított egyéni vállalkozó a társadalombiztosítási járulékot

- a) vállalkozói jövedelem szerinti adózás esetén a vállalkozói kivét,
- b) átalányadózás esetén az átalányban megállapított jövedelem (ide nem értve az átalányadózást alkalmazó egyéni vállalkozó e tevékenységéből származó jövedelmének adómentes részét) után fizeti meg. A társadalombiztosítási járulék alapja havonta legalább a minimálbér.”

A 4. § pedig így definiálja a minimálbér fogalmát:

„14. Minimálbér:

14.2. a biztosított egyéni és társas vállalkozó járulékfizetéséről szóló rendelkezések alkalmazásában a tárgy hónap első napján, a teljes munkaidőre érvényes garantált bérminimum havi összege, ha az egyéni vállalkozó személyesen végzett főtevékenysége vagy a társas vállalkozó főtevékenysége legalább középfokú iskolai végzettséget vagy középfokú szakképzettséget igényel.”

Mellékállásban, azaz ha például rendelkezik a vállalkozó heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal vagy társas vállalkozóként megvan a biztosítási jogviszony, a ténylegesen realizált jövedelem után kell a társadalombiztosítási járulékot megfizetni, azaz ha adott hónapban nincs a vállalkozónak jövedelme, akkor nem kell tb-járulékot fizetni.

Nappali tagozatos hallgatóként ugyanaz a szabály, mint mellékállásban.

A Tbj. törvény ezt így fogalmazza meg:

„42. § (1) Több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony egyidejű fennállása esetén a járulékalap után mindegyik jogviszonyban meg kell fizetni a társadalombiztosítási járulékot.

(2) A társadalombiztosítási járulék alapja a ténylegesen elért járulékalapot képező jövedelem, átalányadózó egyéni vállalkozó esetében az átalányban megállapított jövedelem (ide nem értve az átalányadózást alkalmazó egyéni vállalkozó e tevékenységéből származó jövedelmének adómentes részét), ha

a) az egyéni vállalkozó, a társas vállalkozó legalább heti 36 órás foglalkoztatással járó munkaviszonyban is áll, vagy

b) az egyéni vállalkozó, a társas vállalkozó a nemzeti köznevelésről szóló törvény hatálya alá tartozó köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatás keretében vagy nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban, a szakképzésről szóló törvény szerint nappali rendszerű szakmai oktatásban, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytat, vagy EGT-államban vagy Svájcban közép- vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében folytat tanulmányokat.”

Saját jogú nyugdíjas nem minősül biztosítottnak, ezért nem kell TB járulékot fizetni.

11.) Szociális hozzájárulási adóra vonatkozó tudnivalók

Főállású vállalkozók esetén a jövedelem után, de legalább a minimálbér vagy garantált bérminimum 112,5%-a után kell megfizetni havonta a szociális hozzájárulási adót.

A SzocHo törvény ezt így fogalmazza meg:

„Az Szja tv. rendelkezései szerint a vállalkozói jövedelem szerinti adózást alkalmazó egyéni vállalkozót saját maga után terhelő adó alapja – figyelemmel az adóalap különös szabályaira is – a vállalkozói kivét, az átalányadózást alkalmazó egyéni vállalkozót saját maga után terhelő adó alapja az átalányban megállapított, személyi jövedelemadó köteles jövedelem.

Az egyéni vállalkozót saját maga után havonta terhelő adó alapja legalább a minimálbér 112,5 százaléka. Az adó alapja az egyéni vállalkozói jogállás fennállása minden napjára számítva legalább a minimálbér 112,5 százalékanak harmincad része, ha a természetes személy e jogállással nem rendelkezik a hónap minden napján.”

Mellékállású (36 órát elérő munkaviszony vagy társas vállalkozói jogviszonyban biztosított) vagy nappali tagozatos hallgató vállalkozó esetén nincs kötelező minimum szociális

hozzjárulási adó, csak a ténylegesen realizált jövedelem után kell megfizetni az adót, figyelembe véve a mentesített adóalapot.

Saját jogú nyugdíjas nem fizet szociális hozzájárulási adót az átalányban keletkezett jövedelme után.

A Szochó törvény ezt így fogalmazza meg.

„5. § (1) Nem keletkezik az 1. § (1)-(3) bekezdése szerint adófizetési kötelezettsége - e tevékenysége, jogállása alapján szerzett jövedelme tekintetében -

a) a kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozónak”

12.) Adókedvezmények érvényesítésére vonatkozó tudnivalók

SZJA alapot csökkentő adókedvezmények

Átalányadózó egyéni vállalkozóként a következő kedvezmények érvényesíthetőek (ebben a sorrendben):

1. a négy vagy többgyermekes anyák kedvezménye,
2. a 25 év alatti fiatalok kedvezménye,
3. személyi kedvezmény,
4. az első házások kedvezménye, és
5. családi kedvezmény.

Családi járulékkedvezmény: Az szja-ból érvényesített összeg után fennmaradt rész 15%-a, de legfeljebb az eredetileg levonható TB járulék összege.

Szochó kedvezmény

Átalányadózó egyéni vállalkozó saját maga után a megváltozott munkaképességűek szochó kedvezményét érvényesítheti, amennyiben a Szochó törvény szerinti jogosultsági feltételeknek megfelel.

13.) Bérprogramban az átalányadózó egyéni vállalkozók akár tömeges kezelése

Előfordulhat olyan eset, hogy több egyéni vállalkozót szeretnének kezelni. Ebben az esetben lehetőség nyílik arra, hogy egy „technikai céget” hozzanak létre, és „egy cégen” belül kezeljék az egyéni vállalkozókat.

Amennyiben ilyen irányú igény felmerül, kérjük vegyék fel a kapcsolatot Ügyfélszolgálatunk munkatársaival!

Mi a helyzet akkor, ha az egyéni vállalkozó munkáltató is egyúttal?

Ekkor önálló céggént kell az egyéni vállalkozót rögzíteni mindenképpen, hogy a 08-as havi bevallás elkészítéséhez minden adat rendelkezésre álljon.

Az átalányadózással kapcsolatban a bérprogramban elkészített fejlesztések

1.) Költséghányad választási lehetősége a jogviszony adatoknál

Új legördülő lista:

Neve: Költséghányad átalányadózáshoz

Helye: Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Jövedelem/ Adózási beállítások fölön

Választható lehetőségek:

- 40%
- 80%
- 90%
- üres sor

Hogy melyik költséghányadot lehet alkalmazni, az a végzett tevékenységtől függ, pontosabban amelyikből bevételt szerzett az egyéni vállalkozó. Ha a vállalkozónál ki van választva az átalányadózáshoz kapcsolódó megfelelő költséghányad (40% vagy 80% vagy 90%), akkor abból kiderül az a tény, hogy átalányadózó, ezért egyéb beállítás nem szükséges.

2.) Átalányadózó EV számfejtése - Hóvégi elszámolás

A Hóvégi elszámoláson belül a „Vállalkozói jövedelem kivét” jogcím **Érték v. menny.** rovatába kell beírni a havi bevétel összegét. A jogviszony adatokban be lehet pipálni a *Vállalkozói jövedelem kivét* jogcímet, és akkor a számfejtésen belül már nem kell külön kiválasztani, csak be kell írni a bevétel összegét.

A költséghányad megadható lesz a jogviszony adatokban, így azt beemeljük a *Vállalkozói jövedelem kivét* jogcím % rovatába. Majd a számérték oszlopba a program automatikusan kiszámolja a jövedelmet. Például 40% költséghányad alkalmazása esetén a Bevétel 60%-a lesz a jövedelem, ez jelenik meg a számérték oszlopban.

Munkaidő	Bér	Bérpótlék	Bérjellegű	Költségtérítés	További juttatás	TB	Levonás	Adó, járulék
	Jogcím (megjegyzés)	%	Érték v. menny.	M.e.	Egységdíj		Számérték	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vállalkozói jövedelem kivét	40,00	500 000,00				300 000,00	
		Költséghányad	Bevétel				Jövedelem	

Ha a vállalkozó a Tbj törvény 40. § (2) bekezdése szerinti távolléten volt, a Vállalkozói jövedelem kivétet tovább arányosítjuk a 40. § (3) bekezdése alapján.

Fontos kiemelnünk, hogy ha egy adott hónapban nincs bevétele a vállalkozónak, abban az esetben is mindenképpen szükséges a „Vállalkozói jövedelem kivét” jogcím bepipálása nullás összeggel.

Az *Adó, járulék* fülön automatikusan kerülnek megállapításra az adók, járulékok, figyelembe véve az éves adómentes adóalap (mentesített adóalap) összegét. 2022-ben ez az összeg: 1.200.000 Ft.

Adók, járulékok megállapítása átalányadózó egyéni vállalkozók esetén

Havi módosított adóalap: A mentesített adóalap figyelembevételével megállapított tényleges adóalap.

Minimálbér: Minimálbér alatt értjük a tárgyhónap első napján, a teljes munkaidőre érvényes garantált bérminimum havi összegét, ha az egyéni vállalkozó személyesen végzett főtevékenysége vagy a társas vállalkozó főtevékenysége legalább középfokú iskolai végzettséget vagy középfokú szakképzettséget igényel.

Személyi jövedelemadó

Főállású EV, Nyugdíjas EV, Mellékállású EV, Nappali tagozatos tanuló EV esetén, ha a számfejtésben a Költséghányad (%) ki van töltve

Személyi jövedelemadó alap = Havi módosított adóalap

Társadalombiztosítási járulék

Főállású EV esetén, ha a számfejtésben a Költséghányad (%) ki van töltve

Társadalombiztosítási járulék alap = Havi módosított adóalap, de legalább a minimálbér

Mellékállású EV vagy Nappali tagozatos tanuló EV esetén, ha a számfejtésben a
Költséghányad (%) ki van töltve
Társadalombiztosítási járulék alap = Havi módosított adóalap

Szociális hozzájárulási adó

Főállású EV esetén, ha a számfejtésben a Költséghányad (%) ki van töltve
Szocho alap = Havi módosított adóalap, de legalább a minimálbér 1,125-szöröse

Mellékállású EV vagy Nappali tanuló EV esetén, ha a számfejtésben a Költséghányad (%)
ki van töltve
Szocho alap = Havi módosított adóalap

Fontos tájékoztatás!

Amennyiben az egyéni vállalkozó egész évben átalányadózó volt, javasoljuk, hogy januártól kezdve számfejtsék le az Armada Bér programban. Amennyiben év közben vált átalányadózóvá, akkor pedig attól a hónaptól szükséges leszámfejteni az átalányadózót. Erre azért van szükség, az éves mentesített adóalapot helyesen és a valóságnak megfelelően tudjuk figyelembe venni!

3.) Nyomtatvány

Kifejezetten az átalányadózáshoz készítettünk egy új nyomtatványt. A *Nyomtatás/ Nyomtatás* menüponton belül az Összevont nyomtatványtípuson belül a Kartonok között található *Átalányadózó egyéni vállalkozó bevételei* nyomtatvány minden fontos információt tartalmaz, mely az átalányadózáshoz kapcsolódik.

E nyomtatvány mellett természetesen a Nyomtatás menüpontban elérhető további nyomtatványaink is használhatók.

II. TOVÁBBI FEJLESZTÉSEK ÉS MÓDOSÍTÁSOK

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványtípus

Új nyomtatvány: Kifizetés napjának listázása

Készítettünk egy nyomtatványt, melynek segítségével le lehet kérni többek között azt az információt, hogy a kifizetés napjához milyen dátumot írtak be.

Az alábbi adattartalommal jelenik meg a nyomtatvány:

- Dolgozó adóazonosító jele
- Dolgozó neve
- Kifizetés napja
- Kifizetés összege
- Kifizetés módja
- Elszámolás típusa

A nyomtatványt hónaptól hónapig le lehet kérni, és a kívánt időszakból gyűjtjük az adatokat. Továbbá Excelben is le lehet kérni.

Adatátadással kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl

Tájékoztatás: A 2208-as bevallás 8.0-s verziója letölthető a NAV oldaláról

2022. szeptember 1-jén felkerült a NAV oldalára a 2208-as bevallás 8.0-s verziója.

Fő változások:

- 2208-as bevallás 01-04-es lapja nem tölthető ki 2022. 09., 10., 11. és 12. havi bevallásokban.
Éppen ezért az érintett hónapokban az Armada Bérben az *Elszámolás/ Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek* menüpont töltését már nem javasoljuk!

Módosítás: 2208-as bevallással kapcsolatos módosítások

- 1.) Kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó esetén e frissítés letöltését követően a továbbiakban nem töltjük már a bevallás 09-02-es lapját.
- 2.) Amennyiben egy hónapon belül a munkavállalónak volt 60-as kódú egyszerűsített foglalkoztatotti és 20-as kódú munkaviszonya is, ebben az esetben a 60-as kódú egyszerűsített foglalkoztatotti jogviszonyra jelen frissítésünk letöltésével már nem kerül kitöltésre a 09-02-es lap.

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ Foglalkoztatói igazolás

Módosítás: A Foglalkoztatói igazolás kitöltésével kapcsolatos módosítások

- 1.) A lakcímre utalás adatai a továbbiakban a 01-es lapra megfelelően kerülnek átadásra.
- 2.) A Pótlapon a Jövedelemmel el nem látott időtartamok töltése: Örökbefogadói díj esetén a Pótlapon az Okot nem töltjük ki a továbbiakban "tp." szöveggel, üresen hagyjuk, tekintettel arra, hogy a listában nincs örökbefogadói díjnak megfelelő megnevezés.

3.) Közvetlenül táppénz előtt betegszabadság:

Amennyiben a táppénzt közvetlenül betegszabadság előzi meg, akkor annak kezdetét megelőző napot hozzuk a 01-es lapon a 3. blokk 9. pontjában (Keresőképtelenséget, a szülési szabadságot megelőzően az utolsó bérrel ellátott nap). Továbbá a 02-es lapon a 7. blokk 1. pontban a keresőképtelenség kezdetét hozzuk a továbbiakban.

4.) Bankszámlaszám átadása

Jelen frissítésünk letöltésével a 01-es lapra a bankszámlaszám adatok helyesen kerülnek átadásra.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeresen mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

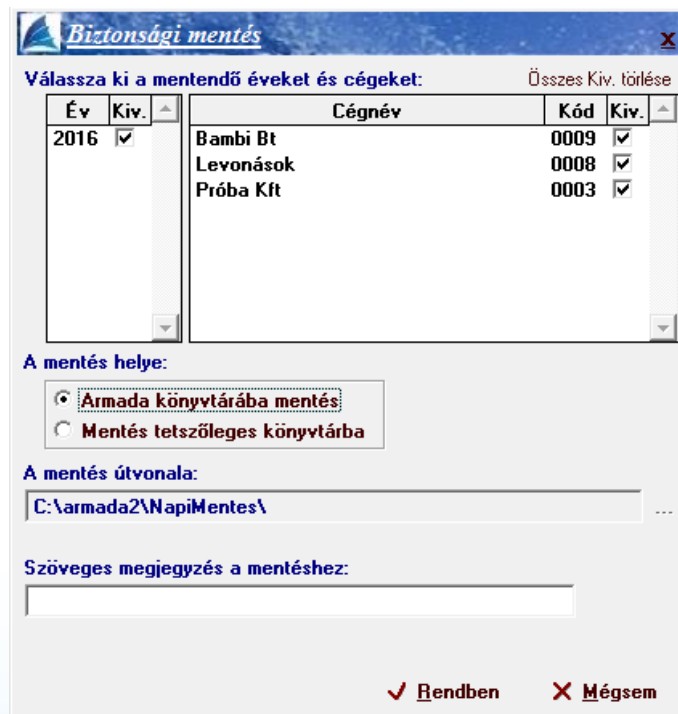
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnének biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Biztonsági mentés

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárba mentés
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:
C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

✓ Rendben ✗ Mégsem

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. szeptember 15.

Üdvözlettel: Parallel Kft.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



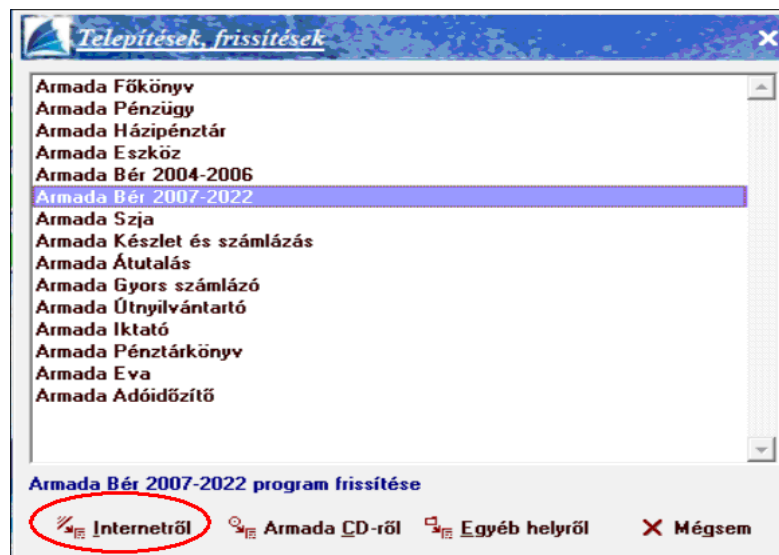
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása



www.armada.hu
info@armada.hu
www.armada.hu/ugyfelszolgalat

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról