

Kedves Ügyfelünk!

Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

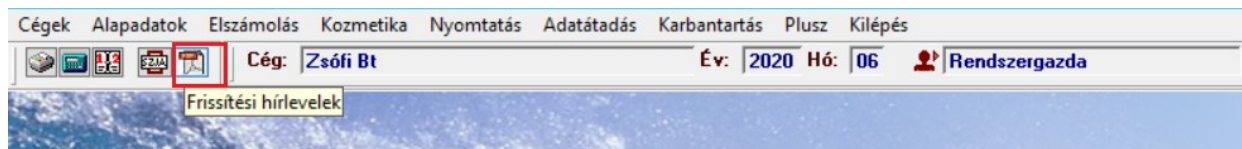
Armada Bér (2.22.18) tartalma (változások, bővítések)

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az Armada Bér modul legújabb frissítéséről:

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva feljön a www.armada.hu weboldal. Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután ide a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, s rögtön megjelenik.

FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímeket még ne vegyék használatba!

Újnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Munkaidőadatok csoportos szerkesztése

Módosítás: Szabadság rögzítésekor hibaüzenet

Előfordulhatott olyan eset, amikor szabadság rögzítése után az alábbi üzenet jelent meg:
Variable 'SZABTIP' is not found.

Ez az üzenet akkor fordulhatott elő, amikor a szabadság rögzítése a *Munkaidőadatok csoportos szerkesztése* menüpontban történt. Jelen programverzióknak letöltésével már nem fog megjelenni az említett üzenet.

Módosítás: Munkaidőadatok csoportos szerkesztése menüpontban a már kivett és számfejtett szabadságok megjelenítése

A *Munkaidőadatok csoportos szerkesztése* menüpontban egy táblázatban összesítjük a teljes szabadságkeretet, a már kivett és a még kivehető szabadságok számát. Az eddig rögzített és számfejtett szabadságok az előző, 2.22.17 verzió letöltése után nem jelentek meg a kivett oszlopban.

Jelen verzióknak letöltésével a *Munkaidőadatok csoportos szerkesztése* menüpontban a kivett szabadság adatokat ismét a valóságnak megfelelően, a számfejtett adatok alapján jelenítjük meg.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl

Módosítás: 2208-as bevallás átadásakor hibaüzenet jelent meg

A 08-as bevallás átadásával kapcsolatban módosítást végeztünk el. A módosítás azokat az eseteket érintette, amikor ingatlan bérbeadást számfejtették:

Jelen programverzióink letöltésével a 08-as bevallás készítésekor, valamint átadásakor nem fog már megjelenni az alábbi üzenet: Operator/operand type mismatch.

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ Foglalkoztatói igazolás

Új menüpont: Foglalkoztatói igazolás

A társadalombiztosítási kifizetőhellyel nem rendelkező foglalkoztató az alkalmazásában álló biztosított

- a csecsemőgondozási díjra,
- gyermekgondozási díjra,
- örökbefogadói díjra,
- táppénzre,
- gyermek ápolása címén igényelt táppénzre, és
- baleseti táppénzre

vonatkozó kérelme elbírálásához „Foglalkoztatói igazolás”-t köteles kiállítani.

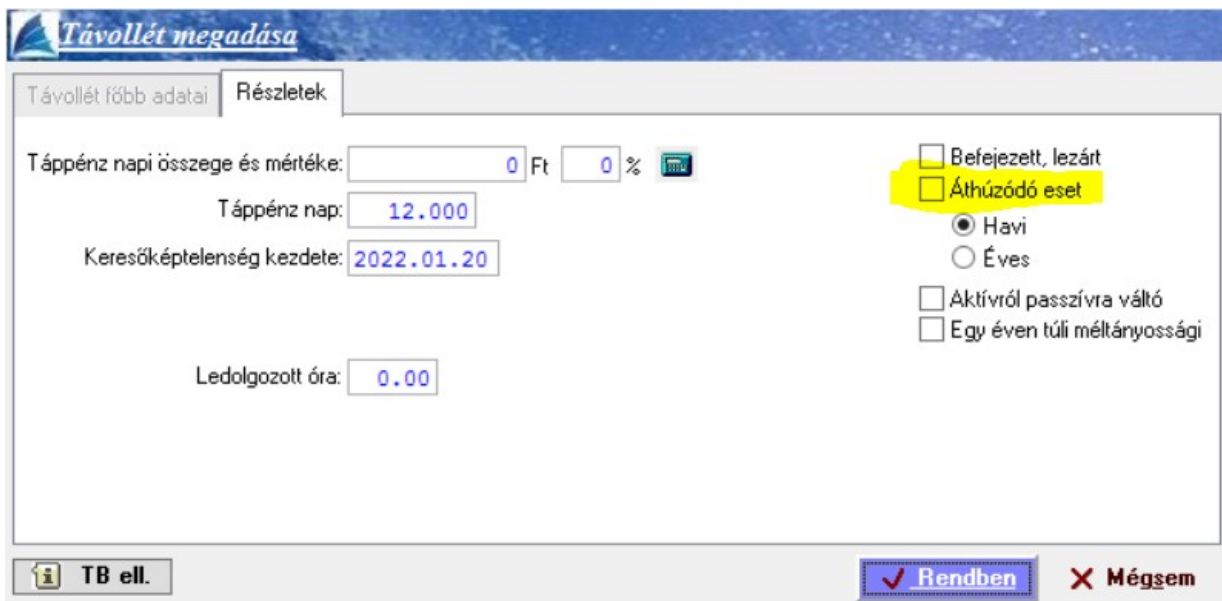
A továbbiakban a Foglalkoztatói igazolás elkészítését a bérprogramunk támogatja. A *Foglalkoztatói igazolás* menüpont csakis nem TB kifizetőhelyek számára érhető el az *Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export* menüponton belül.

A Hóvégi elszámolásban először szerepelnie kell az érintett TB ellátásnak, és ezt követően készíthető el a Foglalkoztatói igazolás.

A bérprogramban rendelkezésre álló adatokat adjuk át a Foglalkoztatói igazolásra. Ez azt jelenti, hogy az ÁNYK programba átadott adatok fokozott ellenőrzést és további kiegészítést igényelhetnek!

További fontos információk a Foglalkoztatói igazolás készítésével kapcsolatban:

1. A 01-es, 02-es, 03-as lapokat és a Pótlapot töltjük ki.
2. A 03-as lapon az Adókedvezmények blokkot, illetve a felsorolt lapokon néhány sort automatikusan nem töltünk ki.
3. Az előző időszaki ellátások annak a hónapnak az átadásában fognak szerepelni, amelyik hónapban számfejtették.
4. A Foglalkoztatói igazolást az adott hónapban kezdődően számfejtett esetekről készítjük el (vagyis ahol nem volt jelölve az Áthúzódo eset).

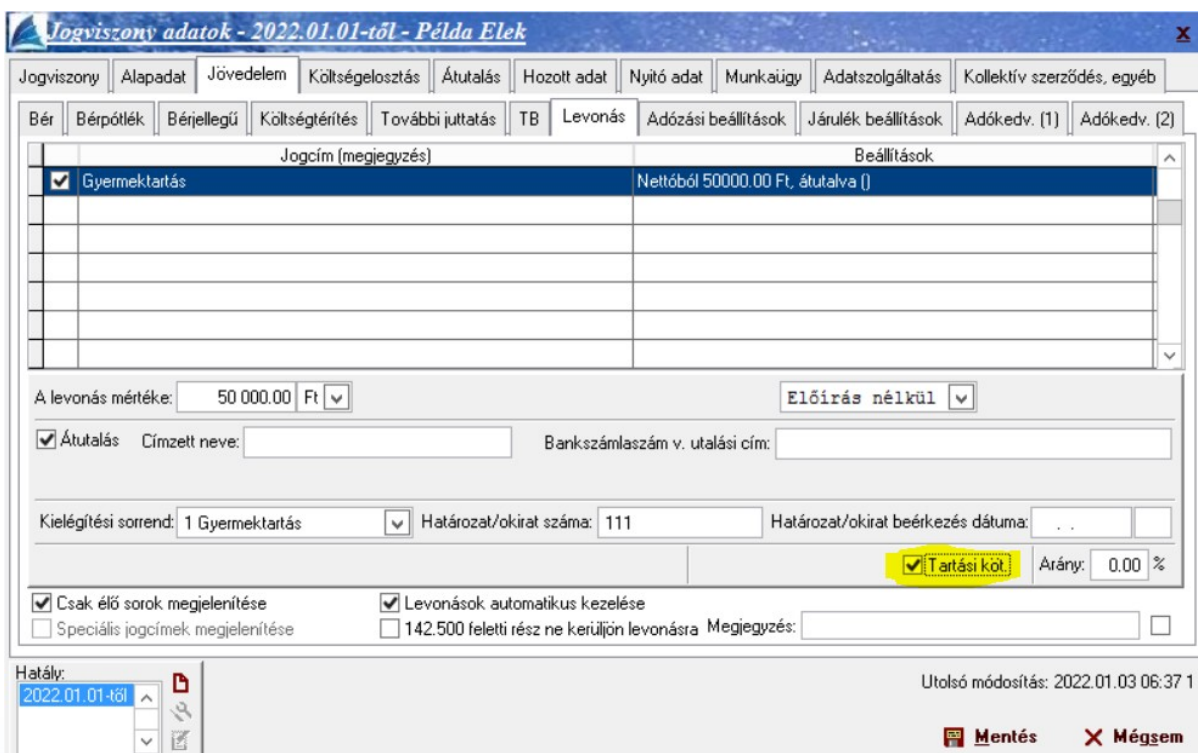


TB ellátás típusú távollét rögzítésekor a Részletek fülön az *Áthúzódo eset* jelölés a Foglalkoztatói igazolás gyűjtését befolyásoló, kulcsfontosságú tényező. Amelyik távollétnél ez a jelölés nem szerepel, azt az esetet tekintjük kezdő esetnek.

Az *Áthúzódó eset* jelölésnek az a funkciója, hogy ha egy ellátás folytatódik, akkor az új távollét ne új esetként, hanem az előző folytatásaként kerülhessen megállapításra. Az *Áthúzódó eset* jelölést alapvetően automatikusan kezeli a program, s amikor szükséges, érvényesíteni fogja. Amennyiben a felvitt távollétet megelőzően volt már ugyanazon a távolléten a dolgozó és nem volt beállítva az előző távolléthez a *Befejezett, lezárt* jelölőnégyzet, a program automatikusan áthúzódó esetnek fogja tekinteni.

5. A 03-as lapon a „12. Tartásdíj levonási kötelezettség fennállása esetén töltendő ki” elnevezésű blokk kitöltése:

Abban az esetben tüntetjük fel automatikusan a gyermektartáshoz kapcsolódó adatokat, amennyiben a bérprogramban rögzítve van a Levonás fülön Gyermektartás, és a Tartási kötelezettség is jelölésre került (Tartási köt.).



The screenshot shows the 'Jogviszony adatok - 2022.01.01-től - Példa Elek' window. The 'Levonás' tab is active, showing a table with one entry: 'Gyermektartás' with a rate of 'Nettóból 50000.00 Ft, átutalva ()'. Below the table, the 'A levonás mértéke' is set to '50 000.00 Ft' and 'Előírás nélkül'. The 'Átutalás' checkbox is checked, and the 'Tartási köt.' checkbox is also checked. The 'Arány' is set to '0.00 %'. The 'Hatály' is '2022.01.01-től'. The 'Utolsó módosítás' is '2022.01.03 06:37 1'. Buttons for 'Mentés' and 'Mégsem' are visible at the bottom right.

Tájékoztatás a Foglalkoztatói igazolás ellenőrzésével kapcsolatban

Teszteléseink során igyekeztünk a lehető legtöbb esetre gondolni, azonban nem biztos, hogy minden életbeli esetet, ami Ügyfeleink körében előfordul, ellenőrizni tudtunk. Kérjük, hogy Önök is végezzenek ellenőrzéseket, s amennyiben bármilyen észrevételük van, jelezzék Ügyfélszolgálatunk munkatársai felé!

A bérprogramban az alábbiak segítik az ellenőrzését:

1.) Alapadatok/ TB törzsadatok menüpont Alapadat fül

Alapvetően ebben a menüpontban megjelenő adatok alapján töltjük a Foglalkoztatói igazolást. Előfordulhat, hogy szükség van olyan előzményadatra, ami még nem áll az Armada Bér rendelkezésére. Ha ilyen eset előfordul, azt az Alapadatok/ TB törzsadatok menüpontban az Alapadat fülön belül

- Biztosítás
- Ellátás
- Kiegészítő adatok/ További ellátások füleken lehet felrögzíteni.

Tehát itt a TB törzsadatok menüponton belül bármikor ellenőrizheti, milyen ellátások lettek már számfejtve a bérprogrammal, továbbá a biztosítási időket, biztosítás szüneteltetési időket, illetve azt is, ha esetleg manuálisan szükséges pótolni bármilyen hiányzó adatot.

2.) Eltartottakhoz kapcsolódó ellátások esetén

- Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Azonosító és személyi adatok/ Egyéb beállítások fülön a GYED, ÖFD, GYES melletti munkavégzés időtartamai
- Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Alapadat/ Eltartottak fül

3.) Nyomtatványok

Összevont nyomtatványtípus/ Kartonok

- Távollét karton

- Távollét karton – részletes

Összevont nyomtatványtípus/ Listák

- Betegszabadság lista – Összevont

Szeretnénk felhívni a figyelmüket az alábbiakra!

1) A 01-es lapon az 1. blokkban a lakcímre utalás adatai jelenleg nem megfelelően kerülnek átadásra, amennyiben a bérprogramban a dolgozó Átutalási adatai között a lakcímre utalás van beállítva. Ezt az ÁNYK programban tudják módosítani jelenleg.

2) A Pótlapon a A „2. Jövedelemmel el nem látott időtartamok az ellátásra való jogosultság évében vagy azt megelőző évben” elnevezésű blokk kitöltése:

Az Örökbefogadói díj esetén az Okot jelenleg **tp.** szöveggel adjuk át, ezért ezt az ÁNYK programban tudják módosítani jelenleg. Ezzel kapcsolatban felvesszük a kapcsolatot a Magyar Államkincstárral, mert azt tapasztaljuk, hogy az okok között az örökbefogadói díjnak megfelelő megnevezés nem szerepel.

Következő programfrissítéssel a fenti két esetben is megfelelően fogjuk kezelni az érintett sorok kitöltését! Addig is szíves türelmüket kérjük!

A Foglalkoztatói igazolás tesztelését mi magunk is folytatjuk, s amennyiben szükséges, módosítást fogunk elvégezni és újabb programfrissítés keretében elérhetővé tesszük!

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógéppel, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeresen mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

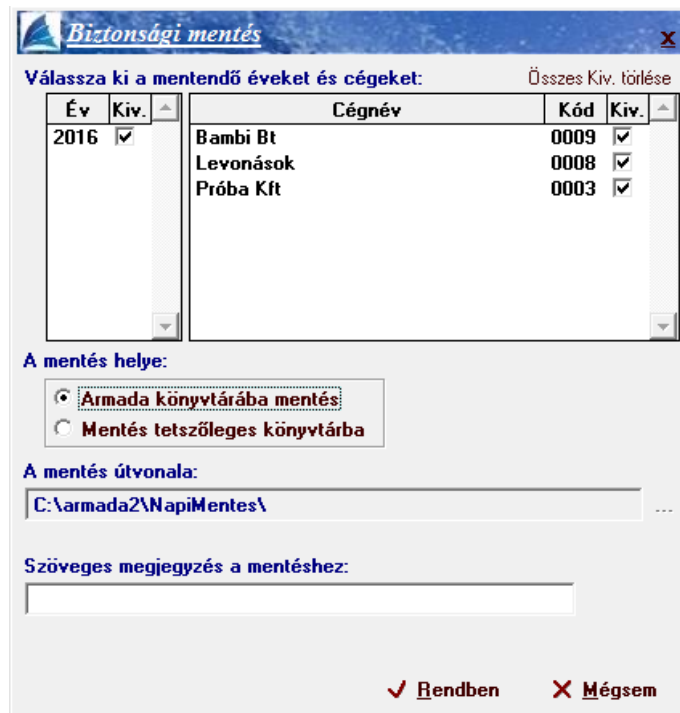
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Biztonsági mentés

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:
C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.



www.armada.hu
info@armada.hu
www.armada.hu/ugyfelszolgalat

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. szeptember 1.

Üdvözlettel: Parallel Kft.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



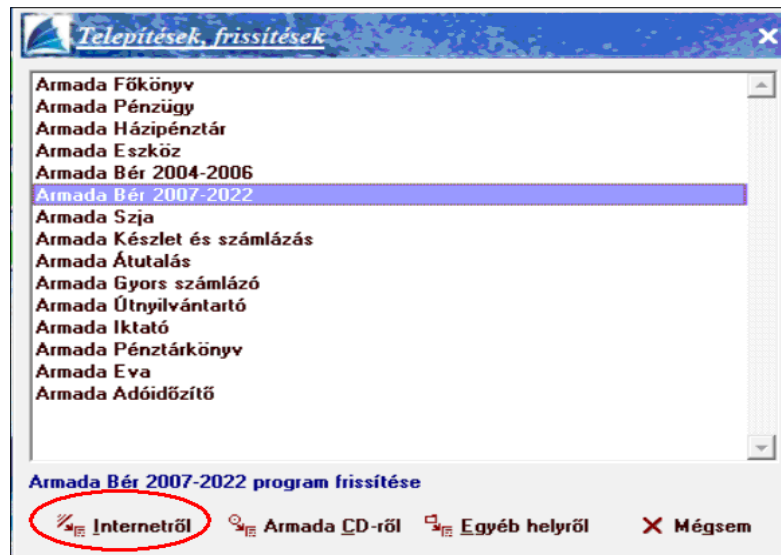
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felíratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.





www.armada.hu
info@armada.hu
www.armada.hu/ugyfelszolgalat

4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról