

Kedves Ügyfelünk!

Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

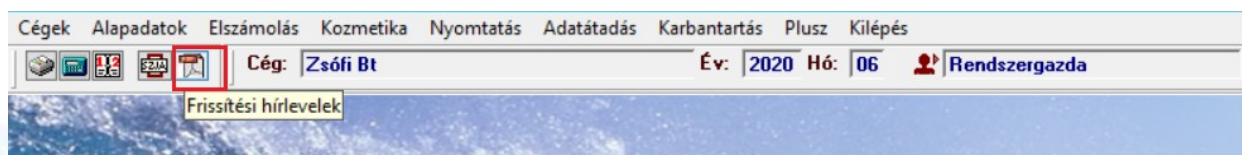
Armada Bér (2.22.17) tartalma (változások, bővítések)

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az Armada Bér modul legújabb frissítéséről:

Aktuális Kézikönyv elérése:

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva feljön a www.armada.hu weboldal. Majd ezt követően az alábbi képernyő fog megjelenni:

Armada Frissítési Hírlevelek

Ha Ön Armada ügyfelünk, itt letöltheti az Armada programokhoz kapcsolódó frissítési leveleket, hogy Ön mindig értesüljön a legfrissebb tövénymódosításokról, újításokról, változásokról.

Ehhez egyszerűen csak adja meg Ügyfél Azonosító Kódját és máris elérhetővé és letölthetővé válnak az Armada frissítési levelek, akár visszamenőlegesen is.

Ha a frissítési levelek letöltésével kapcsolatban segítségre lenne szüksége vagy kérdése merülne fel, kérjük keresse ügyfélszolgálatunkat, hogy segíthessünk: 06 1 2733310

i **Azonosító kód:** A 8 számjegyű ügyfélkódját megtalálja bármely Armada modulban. Ehhez lépjen be a programba és a Karbantartás/ Kapacitás menüpontban a „Felhasználói jog:” feliratnál látható cégnév mellett jobbra jelenik meg a kód.

Ügyfél vagyok, van azonosító kódomban (8 számjegyű), belépek:

Azonosító kód: *

Belépés

Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bérprogramba belépve, a *Karbantartás/ Kapacitás* menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután ide a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, s rögtön megjelenik.

FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímekeket még ne vegyék használatba!

Újonnal kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

Jogszabályváltozás:

Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulással kapcsolatos változások

2022. augusztus 9-én megjelent a Magyar Közlöny 134. számában a Kormány 297/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelete az egyes egyszerűsített közteherviselést lehetővé tévő rendelkezések alkalmazásáról.

1.) Megszűnik a kifizetőt terhelő ekho

2022. szeptember 1-től a kifizetőnek nem kell 13 százalékos mértékű ekhót fizetnie az ekhoalap után.

A bérprogramban a 09. havi vagy azt követő számfejtésekben a „Kifizetőt terhelő ekho” már nem fog megjelenni az *Adó, járulék/ Cég terhei, kedvezményei* fülön.

Jogszabályi háttér:

297/2022. (VIII. 9.) Korm. Rendelet 1. § (2) bek.

2.) A katás egyéni vállalkozók is választhatják az ekho szerinti adózást.

Az Ekho tv. rendelkezéseitől eltérően 2022-ben akkor is választható az ekho, ha a magánszemély korábban katás volt.

Jogszábai háttér:

297/2022. (VIII. 9.) Korm. Rendelet 1. § (1) bek.

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Napi munkaidőadatok részletes felvitele

Módosítás: Napi munkaidőadatok részletes felvitele menüpontban túlórák összegzése, amennyiben nap többszörözésére volt szükség

Előfordulhat olyan eset, amikor a *Napi munkaidőadatok részletes felvitele* menüpontban nap többszörözésére kerül sor és a munkavállalónak a jogviszony adatokban megadott napi tényleges munkaideje alapján túlórája keletkezik ezen a napon. Egy ilyen esetben a két sort külön napként érzékelt a program, nem pedig 1 napként, s így a túlóra nem került összegyűjtésre.

Jelen verzióknak letöltésével már ebben az esetben is megfelelően kezeljük a túlórák elszámolását.

Mikor szükséges többszörözni egy napot?

Ha a munkaidő vége következő napra esik. Például elkezdődik a munkaidő egy adott napon este 22:00 órakor és mondjuk másnap 06:00-kor végez a munkavállaló. Ilyen esetben az éjfélt miatt meg kell bontani a napot, de ez igazából 1 nap lesz, amit a bérprogramnak egyben kell kezelnie. A nap megbontására jelen esetben csakis technikai okokból van szükség.

Az adott naphoz be kell írni a munkaidő kezdetét: 22:00 óra, vége pedig ez legyen: 00:00
Majd ezen a napon állva meg kell nyomni alul a [Sor duplázása] gombot. Ekkor létrejön ugyanazzal a nappal még egy sor.

Ide a munkaidőt pedig így kell felvinni: 00:00 – 06:00

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export

Módosítás: 2208-as bevallás 08-as lap kitöltése GYET távollét esetén

A 2208-as bevallás 2208M-08-as lapján „Az új Tbj. 27. § (2) bekezdés szerinti járulékfizetési alsó határra vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni” mező kitöltésével kapcsolatban bővítést végeztünk el.

Ezt a mezőt a továbbiakban 1-es kóddal jelöljük abban az esetben is – az eddig kezelt esetek mellett –, ha a munkaviszonyban álló GYET-ben részesült és ez a távollét szerepelt a számfejtésében.

Módosítás: 2208-as bevallás 09-02-es lap kitöltése nullásan

A július havi bevallás készítésekor azt tapasztaltuk, hogy amikor az adott hónapban TB járulékot nem kellett vonni bármilyen okból, a következő sárga színű figyelmeztető üzenet jelent meg az ÁNYK programban az ellenőrzés futtatásakor:

[Nyomtatvány] [08M-08] Ha a 08M-08 lap kitöltött, akkor a 09, 09-02, 10 lapok egyikének kitöltöttnek kell lenni. (Hibakód=<910551/M348>)

Jellemzően akkor fordult elő a fenti eset, amikor egész hónapban GYED-en, GYES-en vagy táppénzen volt a munkavállaló.

Korábban ilyen figyelmeztető üzenet nem volt tapasztalható, ezért azt feltételezzük, hogy valószínűleg a 2022.07.28-án elérhetővé vált 6.0-s 2208-as bevallás verzióval kerülhetett be az ÁNYK programba.

Ha az M08-as lapot létrehoztuk és szerepel rajta bármilyen adat, akkor ezzel párhuzamosan létrehozuk a 09-02-es lapot is. A továbbiakban a 09-02-es lapon a szükséges sorokat automatikusan 0-val fogjuk kitölteni abban az esetben, amennyiben a havi bérszámfejtésben TB járulék nem került levonásra.

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére! Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

A rendszeresen mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

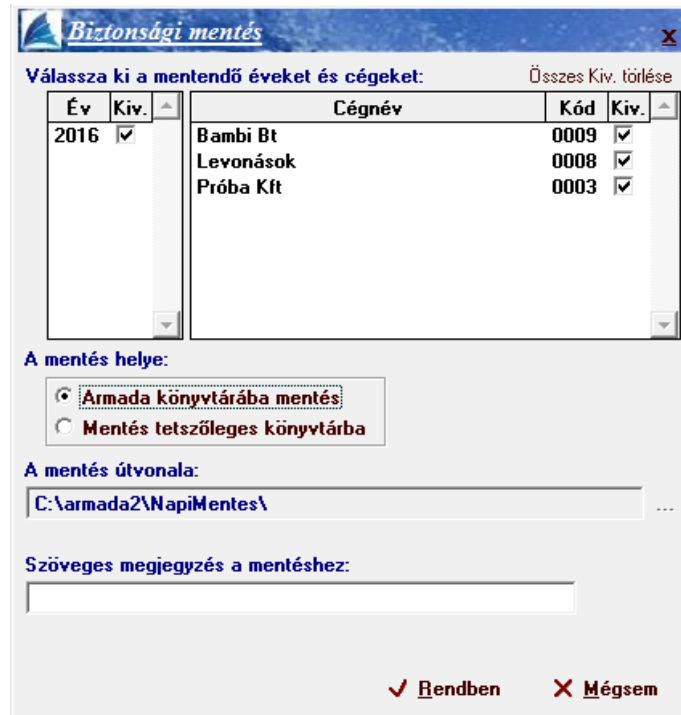
Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni.

Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárába mentés
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:
 C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

✓ Rendben ✗ Mégsem

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnev (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. augusztus 30.

Üdvözlettel: Parallel Kft.



A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



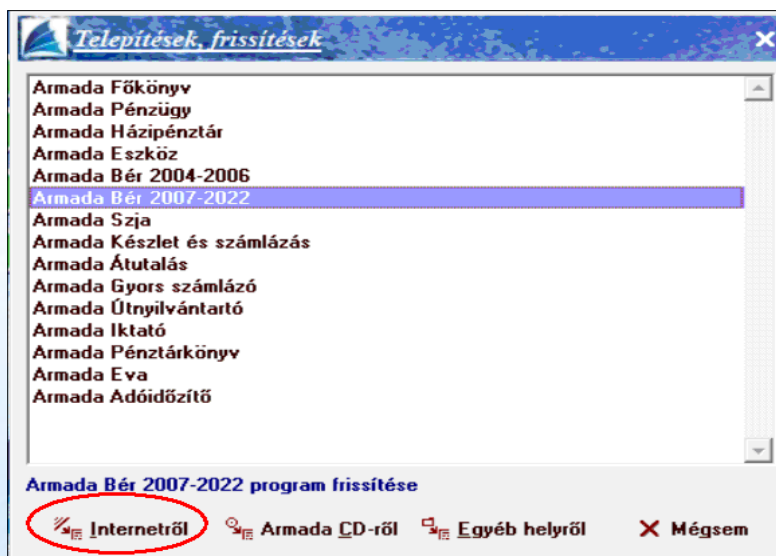
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* feliratra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról