

Kedves Ügyfelünk!

Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

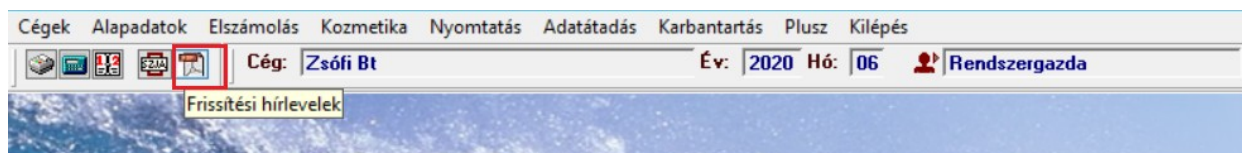
Armada Bér (2.22.11) tartalma (változások, bővítések)

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az Armada Bér modul legújabb frissítéséről:

[Aktuális Kézikönyv elérése:](#)

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

[Aktuális programfrissítési levél elérése:](#)



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva feljön a www.armada.hu weboldal. Majd ezt követően az alábbi képernyő fog megjelenni:

Armada Frissítési Hírlevelek

Ha Ön Armada ügyfelünk, itt letöltheti az Armada programokhoz kapcsolódó frissítési leveleket, hogy Ön mindig értesüljön a legfrissebb tövénymódosításokról, újításokról, változásokról.

Ehhez egyszerűen csak adja meg Ügyfél Azonosító Kódját és máris elérhetővé és letölthetővé válnak az Armada frissítési levelek, akár visszamenőlegesen is.

Ha a frissítési levelek letöltésével kapcsolatban segítségre lenne szüksége vagy kérdése merülne fel, kérjük keresse ügyfélszolgálatunkat, hogy segíthessünk: 06 1 2733310

i **Azonosító kód:** A 8 számjegyű ügyfélkódját megtalálja bármely Armada modulban. Ehhez lépjen be a programba és a Karbantartás/ Kapacitás menüpontban a „Felhasználói jog:” feliratnál látható cégnév mellett jobbra jelenik meg a kód.

Ügyfél vagyok, van azonosító kódom (8 számjegyű), belépek:

Azonosító kód: *

Belépés

Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bér programba belépve, a Karbantartás / Kapacitás menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután ide a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, s rögtön megjelenik.

FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímekeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:

Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok

Módosítás: Állampolgársági kódokban változás

1) Koszovó nemzetközileg nem elismert államnak és vitatott státuszú területnek számít. Ez az oka annak, hogy hivatalosan nincs 3 betűs állampolgársági kódja sem (ahogyan a többi országnak), viszont kétbetűs kódja van, ami ez: **XK**

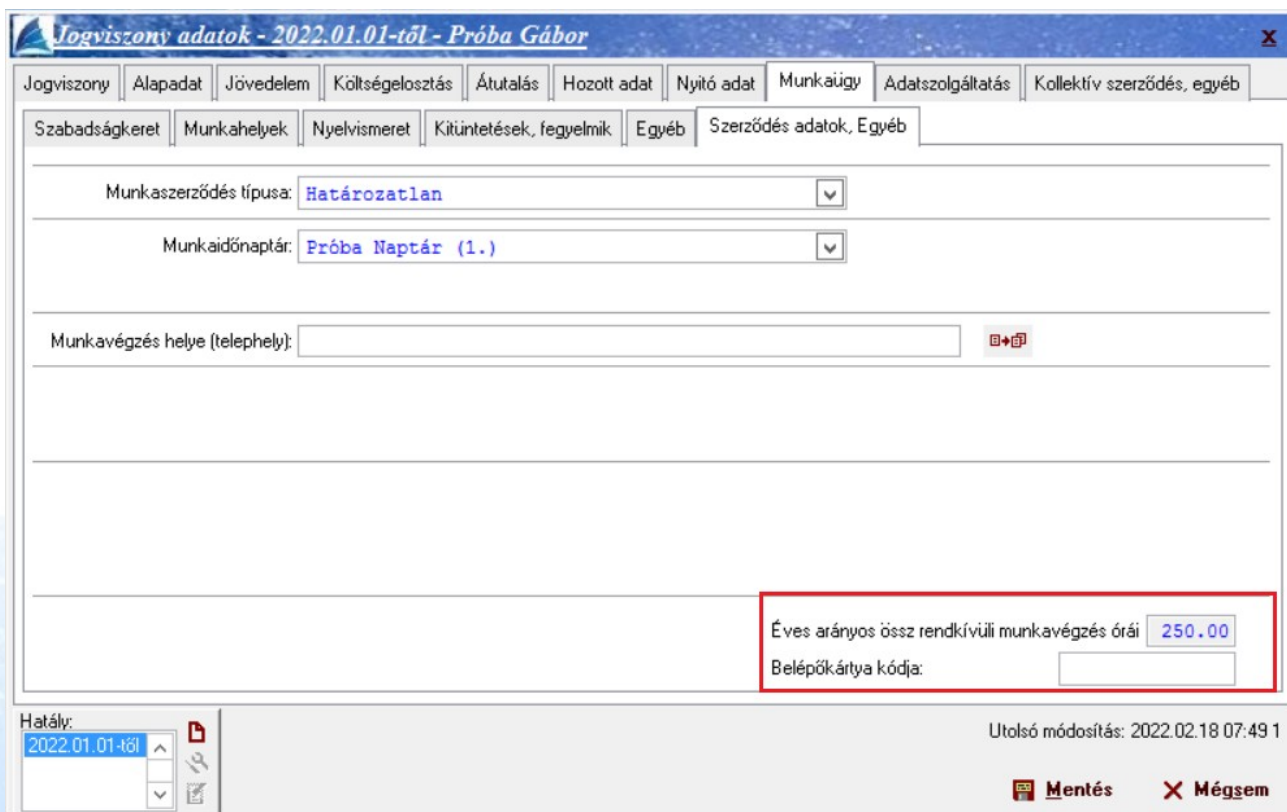
Létrehoztunk az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai/ Alapadat / Azonosító és személyi adatok egy új állampolgárság választási lehetőséget, Koszovó néven. Koszovó választása esetén az **XK** jelölés kerül átadásra a 08-as havi bevallásba.

2) Szerbia állampolgárság választása esetén a 08-as bevallásba **RS** betűkódot adunk át a továbbiakban.

Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Alapadat

Tájékoztatás: „Éves arányos össz rendkívüli munkavégzés órái” és a „Belépőkártya kódja” mezők

Az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Alapadat fülön található „Éves arányos össz rendkívüli munkavégzés órái” és a „Belépőkártya kódja” mezők átkerültek a Munkaügyi / Szerződés adatok, Egyéb fülre.



Tájékoztatás: GYED-ben, GYES-ben vagy GYET-ben részesülő munkavállaló után érvényesíthető adókedvezmény

2021. december 31-én küldött, évnitáshoz kapcsolódó frissítési levelünkben részletesen írtunk már erről, de ismét szeretnénk felhívni figyelmüket a GYED-ben, GYES-ben vagy GYET-ben részesülő munkavállaló után érvényesíthető adókedvezménnyel kapcsolatban.

A szociális hozzájárulási adóról szóló törvény átmeneti rendelkezései alapján bizonyos, 2018. december 31-én érvényesített kedvezmények az érvényesítésre nyitva álló időtartamig még igénybe vehetők. Az átmeneti szabályok szerint 2022-ben már csak egy „kifutó” kedvezmény érvényesíthető:

- GYED-ben, GYES-ben vagy GYET-ben részesülő munkavállaló után érvényesíthető adókedvezmény

A tartósan álláskereső személyek utáni adókedvezmény, a szabad vállalkozási zónákban működő vállalkozások adókedvezménye, a 25 éven aluli pályakezdők kedvezménye végérvényesen kifutott 2021. december 31-ével, így ezek a kedvezmények 2022-ben már nem vehetők figyelembe!

A GYED-ben, GYES-ben vagy GYET-ben részesülő munkavállaló után érvényesíthető adókedvezménye 2022-ben kifutó kedvezményként érvényesíthető akkor, ha a negyedik, ötödik évre is jár még a kedvezmény. Ez a szocho kedvezmény két dátummezős, ezért fontos, hogy mindkét dátum kezdete-vége mezőit ki kellett tölteni a valóságnak megfelelően, a kedvezmény helyes számítása érdekében!!

A „rég”i Szocho törvény (2011. évi CLVI. törvény - egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról 2018. december 31-én hatályos szabályai) 462/D §-ában olvashatók a kedvezmény szabályai és jogosultsági feltételei.

Jogsabályi háttér:

2018. évi LII. törvény II. FEJEZET, 36. § (2) bek.

Módosítás: Kjt szerinti közalkalmazotti bértábla - részmunkaidő esetén arányosítás

A fizetési osztályokhoz és fizetési fokozatához tartozó illetménytáblát az éves költségvetési törvény tartalmazza (Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény - 7. számú melléklete). Ez a bértábla elérhető jelenleg is a bérprogramból.

Az „egyenlő értékű munkáért egyenlő bér elve” alapján nem jogszerűtlen a részmunkaidővel történő arányosítás. Az egyenlő értékű munkáért egyenlő bér elvének szabályából kitűnően a munka egyenlő értékének megállapításakor az elvégzett munka mennyisége az egyik szempont, ami értelemszerűen szorosan kapcsolódik a munkaidő mértékéhez. Így jogszerű az időarányos alapilletménnyel számolni.

A dolgozó törzsadatában a beállított fizetési osztály és fizetés fokozat beállításával, majd a számlológép megnyomásával kiszámoljuk a közalkalmazotti bértábla szerinti Bért (alapilletményt). Az a Bér, amit kiszámolunk a tábla alapján jelenleg az a teljes munkaidős, 8 órás bérösszeg. Ha részmunkaidős a dolgozó, a bértábla szerinti összeget arányosítani fogjuk. Ez a módosítás jelen frissítésünkkel vált elérhetővé.

Alapadatok

Új: Excel lekérdezhetőség csoport, állománycsoport, költségbontás és pontos munkakör esetében

Az Alapadatok belül az alábbi szabadon paraméterezzhető listák a továbbiakban a zöld ikon segítségével excelben is kinyerhetők:

- Csoport megnevezések
- Állománycsoport megnevezések
- Költség I. bontás
- Pontos munkakör megnevezés módosítás, bővítés

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek

Új: Már felvitt kisadózó adatainak másolása következő hónapra

Az Elszámolás / Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek menüpont bővült az alábbi lehetőséggel.

Az adószám mellé bekerült egy kereső ikon, amivel bejön egy kereső ablak. Ott ki lehet választani, a már korábbi hónapban felvitt kisadózót, és a felvitt adatokat betölti a program. Minden adatot másolunk, kivéve a számla összegét.

Elszámolás

Új: Rögzített tételek listázása excelben

Az alábbi menüpontban lehetőség nyílik a felrögzített/importált adatokat kinyerni excelben:

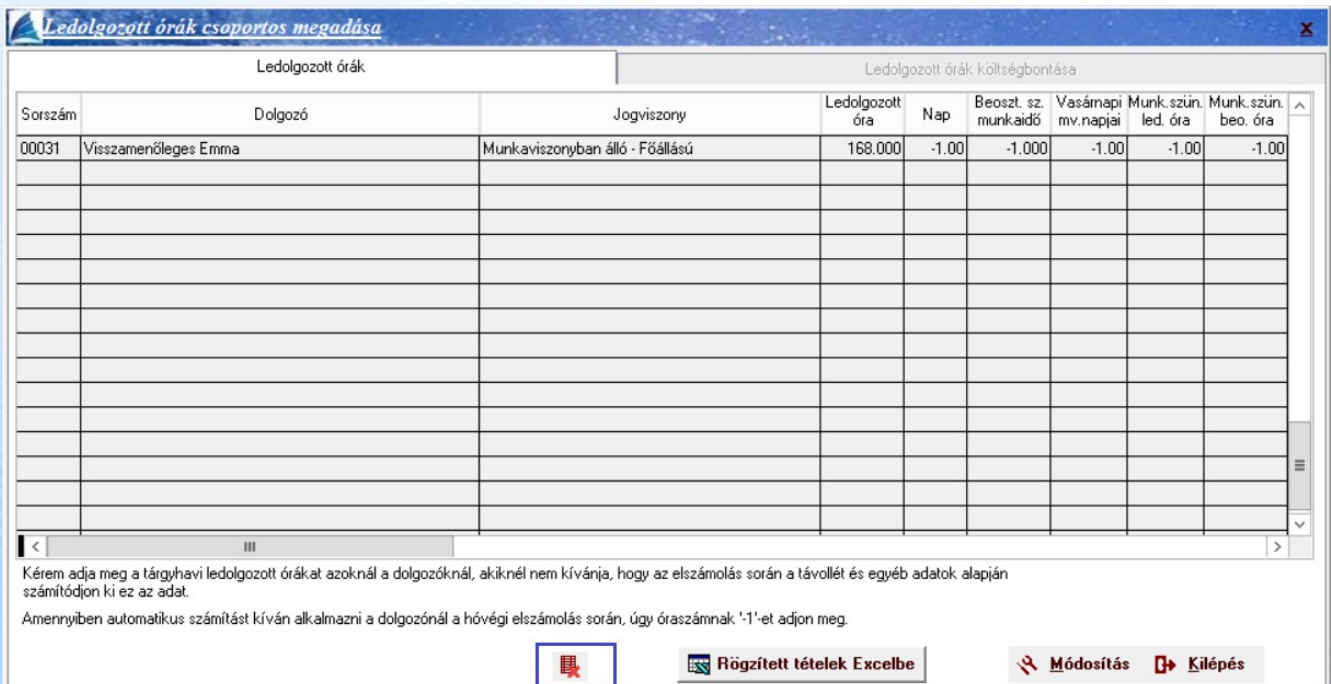
- Jogcímetékek csoportos szerkesztése (hóvégi számfejtés)
- Jogcímetékek csoportos szerkesztése (hóközi számfejtés)
- Távollétek csoportos szerkesztése
- Ledolgozott órák csoportos megadása
- Pótlékok óráinak csoportos szerkesztése

Az alábbi [Rögzített tételek excelbe] nevű gomb segítségével nyerhetők ki az adatok.






Új: Ledolgozott órák csoportos megadása menüpontban törlési lehetőség

Ehhez a menüponthoz is betettünk egy törlés gombot. A továbbiakban lehetőség nyílik arra, hogy akár egy gombra kattintással törölni lehet minden óraadatot a tárgyhónapból, ami ebben a menüponthoz szerepel. A törlésre szolgáló ikont az alábbi képernyőképen kék színnel keretezve jelöltük.



Sorszám	Dolgozó	Jogviszony	Ledolgozott óra	Nap	Beoszt. sz. munkaidő	Vasárnapi mv. napjai	Munk. szün. led. óra	Munk. szün. beo. óra
00031	Visszamenőleges Emma	Munkaviszonyban álló - Főállású	168.000	-1.00	-1.000	-1.00	-1.00	-1.00

Kérem adja meg a tárgyhavi ledolgozott órákat azoknál a dolgozóknál, akiknél nem kívánja, hogy az elszámolás során a távollét és egyéb adatok alapján számítódjon ki ez az adat.
Amennyiben automatikus számítást kíván alkalmazni a dolgozónál a hóvégi elszámolás során, úgy óraszámnak '1'-et adjon meg.

 Rögzített tételek Excelbe  Módosítás  Kilépés

[Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:](#)

Nyomtatás / Nyomtatás / Nyomtatványok / Összevont nyomtatványtípus / Listák

Aktualizálás: KIVA számításához segédlet

2022-es évre aktualizálásra került a KIVA számításához segédlet nyomtatványunk.

Nyomtatás / Nyomtatás / Nyomtatványok / Egyéb nyomtatványtípus / Dolgozói papírok

Módosítás az „Étkezési utalvány átvételi jegyzék” nevű nyomtatvánnyal kapcsolatban

Az „Étkezési utalvány átvételi jegyzék” nevű nyomtatványon a továbbiakban az alábbi jogcímekeket figyeljük:

- Étkezési utalvány
- Hideg étkezési utalvány

[Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:](#)

Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl

Módosítás: 09-02-es lapon a 640. - 643. sorok kitöltése, ha hónap közben kezdődik/szűnik meg a jogviszony

A bevallás ellenőrzésénél előfordulhatott, hogy az alábbi figyelmeztető üzenetet adta az ÁNYK:

"[08M-09-02] A járulékfizetési alsó határ és a ténylegesen kifizetett járulékalapot képező jövedelem (634c) közötti különbség után fennálló társadalombiztosítási járulék bevallási kötelezettséget a 640-643. sorokban kell teljesíteni (ha nem keletkezik kötelezettség, akkor nulla összeget). (Hibakód=<899267/M650>)"

Ez az üzenet akkor jelenhetett meg, ha a munkavállaló jogviszonya hónap közben kezdődött vagy szűnt meg, és az így kiszámolt arányos bére kevesebb, mint a járulékfizetési alsó határ összege (2022-ben 60.000 Ft).

Korábban mi magunk is észrevettük az ÁNYK-ban ezt a működést az alsó határral kapcsolatban. A NAV főként a 09-02-es lapon a 634. sorra építette a belső ellenőrzését. Ha az ott lévő összeg kisebb, mint az alsó határ teljes havi összege, akkor jön egy figyelmeztető üzenet, mert hiányolja a maradék TB járulékot, amit a cég fizet a dolgozó helyett.

60.000 Ft fix össze figyelése csak akkor állja meg a helyét, ha teljes hónapban jogviszonyban van a munkavállaló és nincs olyan távollét az M08-as lapon, biztosítás szüneteltetési időt szünetelteti.

Az M08-as lapon figyeli az ÁNYK a biztosítás szüneteltetési és a munkabérrel el nem látott időket, mert ilyenkor szintén nem fog jönni üzenet. Viszont hóközi belépés esetén arányosítani kell az alsó határt. A hóközi belépést (és valószínűleg a kilépést) nem figyeli a '08-as bevallás beépített ellenőrzése. Ezzel kapcsolatban írtunk levelet a NAV-nak és azt a választ kaptuk, hogy ezt nem fogják javítani, hanem az érintett sorokat automatikusan 0-val kell töltenünk.

Ha hónap közben kezdődik/szűnik meg a jogviszony és a TB járulék alapja kevesebb, mint 60.000 Ft, akkor 0-val fogjuk automatikusan tölteni az alábbi sorokat:

640., 643. sorokat kell tölteni, ha a nyugellátás kódja: 0, 4, 5, 11.

642., 643. sorokat kell tölteni, ha a nyugellátás kódja: 1, 2, 6, 9, 10

(Jelen tájékoztatásunkban a nyugellátás kódok felsorolásából most szándékosan kihagytuk a 3, 7, 8 - ast. Ez az a 3 kód, amikor saját jogú nyugdíjas az ember (TB szempontból nyugdíjas státuszú), ilyenkor nem kell 09-02-es lapot tölteni).

Tájékoztatás: 21KIVA éves elszámoló bevallás

FONTOS tájékoztatás! A 21KIVA Éves bevallás fejlesztése még folyamatban van. E verzióval nem érhető el az Éves elszámoló KIVA bevallás készítésének lehetősége.

Terveink szerint a következő frissítéssel (melyről frissítési tájékoztatót fogunk küldeni) tesszük elérhetővé azt a verziót, amivel már javasoljuk a beküldését!

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére!

Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

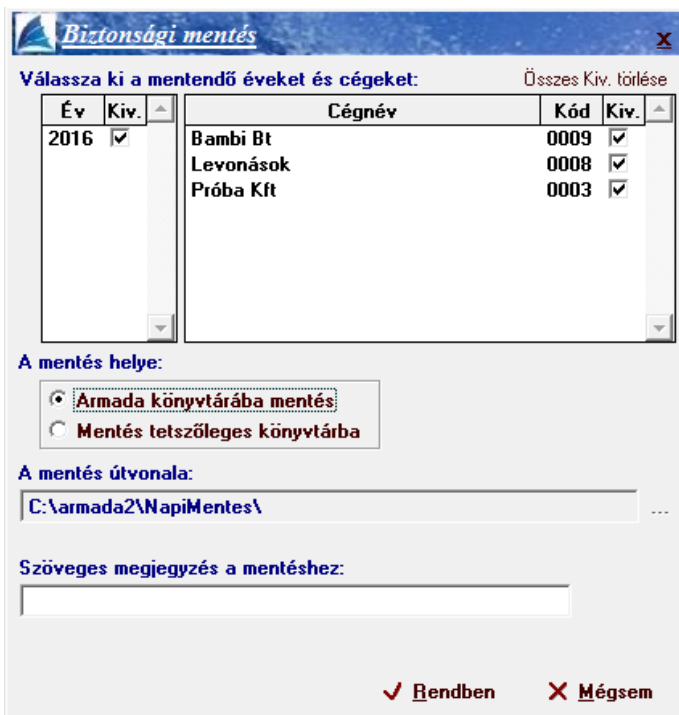
A rendszeresen mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontra
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontra belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontra belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni. Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. március 31.

Üdvözlettel: Parallel Kft.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



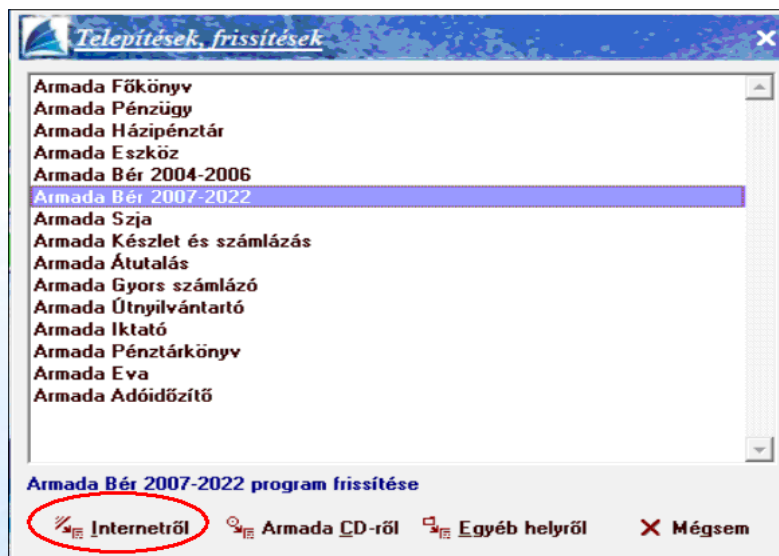
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról