

## Kedves Ügyfelünk!

Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

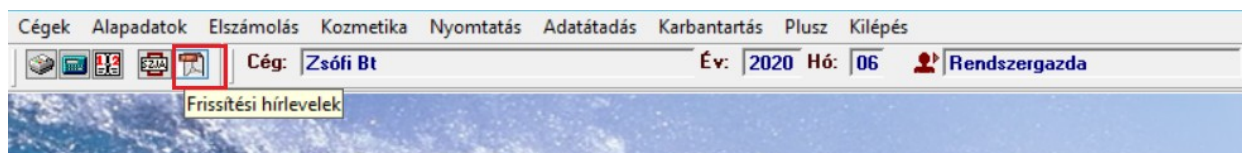
### Armada Bér (2.22.04) tartalma (változások, bővítések)

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az Armada Bér modul legújabb frissítéséről:

#### [Aktuális Kézikönyv elérése:](#)

Az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az Armada Bér Kézikönyv.

#### [Aktuális programfrissítési levél elérése:](#)



Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva feljön a [www.armada.hu](http://www.armada.hu) weboldal. Majd ezt követően az alábbi képernyő fog megjelenni:

## Armada Frissítési Hírlevelek

Ha Ön Armada ügyfelünk, itt letöltheti az Armada programokhoz kapcsolódó frissítési leveleket, hogy Ön mindig értesüljön a legfrissebb tövénymódosításokról, újításokról, változásokról.

Ehhez egyszerűen csak adja meg Ügyfél Azonosító Kódját és máris elérhetővé és letölthetővé válnak az Armada frissítési levelek, akár visszamenőlegesen is.

Ha a frissítési levelek letöltésével kapcsolatban segítségre lenne szüksége vagy kérdése merülne fel, kérjük keresse ügyfélszolgálatunkat, hogy segíthessünk: 06 1 2733310

**i** **Azonosító kód:** A 8 számjegyű ügyfélkódját megtalálja bármely Armada modulban. Ehhez lépjen be a programba és a Karbantartás/ Kapacitás menüpontban a „Felhasználói jog:” feliratnál látható cégnév mellett jobbra jelenik meg a kód.

Ügyfél vagyok, van azonosító kódomban (8 számjegyű), belépek:

Azonosító kód: \*

Belépés

Itt be kell írnia az Ön 8 jegyű azonosító kódját. Az Azonosító kódot megtalálják az Armada Bér programba belépve, a Karbantartás / Kapacitás menüpontban a Felhasználói jog mellett.

Miután ide a weboldalunkon beírta ezt a 8 jegyű kódot, nyomja meg a [Belépés] gombot. Ezt követően megjelennek frissítési leveleink. A kívánt verzióhoz tartozó levélre csak rá kell kattintania, s rögtön megjelenik.

### **Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:**

#### **Elszámolás / Hóvégi elszámolás**

#### **Módosítás: Béren kívüli juttatásként adózó SZÉP kártya esetén szakképzési hozzájárulás levonásának kezelése**

Amennyiben a 2021. december havi HÓVÉGI elszámolásban szerepelt béren kívüli juttatásként adózó SZÉP kártya juttatás úgy, hogy a kifizetés dátuma átnyúlt 2022-es évre, a cég terhei között szakképzési hozzájárulást is számoltunk e juttatások után.

Jelen verziónk telepítése után már nem fogunk számolni szakképzési hozzájárulást a béren kívüli juttatások után ebben az esetben sem.

Ha a 2021. december havi HÓVÉGI elszámolásban szerepelt béren kívüli juttatásként adózó SZÉP kártya juttatás úgy, hogy a kifizetés dátuma átnyúlt 2022-es évre, e verziónk letöltése után újra kell menteni az érintett elszámolásokat (Elszámolás gombbal be kell lépni, majd a Mentés gomb megnyomása után kilépni).

#### **FONTOS!!! 2021.12. hónapban HÓKÖZI kifizetéssel elszámolt SZÉP kártyák kezelése a hóvégi elszámolásban**

A programunk figyeli a kifizetés dátumát, aszerint számoljuk el a béren kívüli juttatások terheit, így a szociális hozzájárulási adót is.

Fontos tájékoztatnunk Önöket arról is, hogy lehet olyan eset, amikor az automatika mellett felhasználói kézi beavatkozás szükséges a számfejtésben.

Abban az esetben, ha a vállalkozás 2021 decemberében hóközi elszámolással béren kívüli juttatásnak minősülő SZÉP kártyát fizetett ki, akkor a hóvégi elszámolásban feltétlenül kézi beavatkozás szükséges a "Kifizetés napja" dátum mezőnél, hiszen csak december 31-ig szócho mentes ez a fajta juttatás.

Például egy 2021.12.20-án **Hóközi elszámolásban** kifizetett béren kívüli juttatásnak minősülő SZÉP kártya esetén még nem kellett szócho-t számolni, 2021.12.31-e után pedig már igen.

Ha ez utána bekerül a Hóvégi elszámolásba, akkor viszont ott a hóközi SZÉP kártya után egyébként nem fizetendő szócho megjelenik abban az esetben, ha a "Kifizetés napja" például 2022.01.08. vagy akár annál későbbi.

Kerestünk ugyan, de egyelőre nem találtunk rá programozói megoldást, hogy ezt a fura helyzetet automatikusan hogyan lehetne kezelni.

**Ezért ha 2021. december hónapban hóközi elszámolással lett kifizetve ilyen típusú SZÉP kártya, akkor a hóvégi elszámolásban a "Kifizetés napja" dátumot át kell írni például 2021.12.31-re és akkor nem jelenik meg a szócho összege e juttatások után. Ezt csakis a hóvégi elszámolásban kell megtenni, a hóközi elszámolást módosítani nem kell!**

Az is fontosnak tartjuk leírni, hogy amennyiben készítene a bérekről és SZÉP kártyákról átutalási fájlt a bér programunkból, akkor ügyelni kell arra, hogy az elszámolások összegyűjtésekor az a "Kifizetés dátuma" legyen beírva, amire módosították az eredeti dátumot a számfejtésben.

### **Adatbázis mentések készítésének fontossága:**

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére!

Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

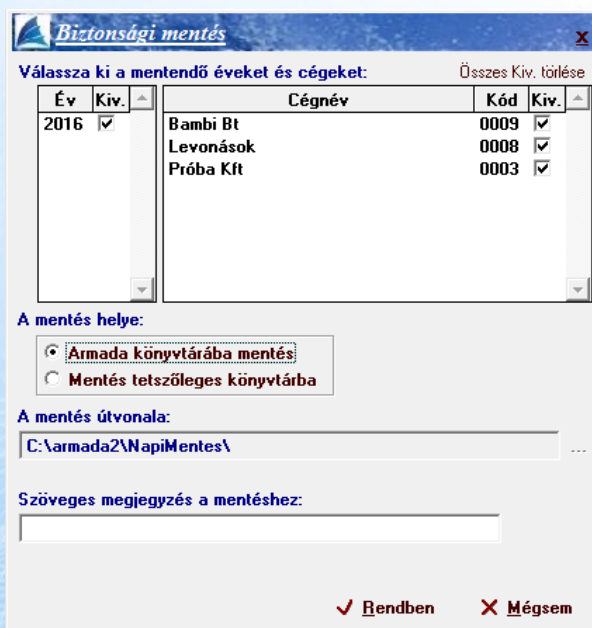
A rendszeresen mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

### Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

### Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni. Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



**Biztonsági mentés**

Válassza ki a mentendő éveket és cégeket: Összes Kiv. törlése

Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A mentés helye:

Armada könyvtárba mentés  
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:  
 C:\armada2\NapiMentes\

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007\_ÉÉÉÉHHNN\_ÓÓPPMM\_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. január 6.

Üdvözlettel: Parallel Kft.



A program frissítése a következőképpen történik:

### 1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



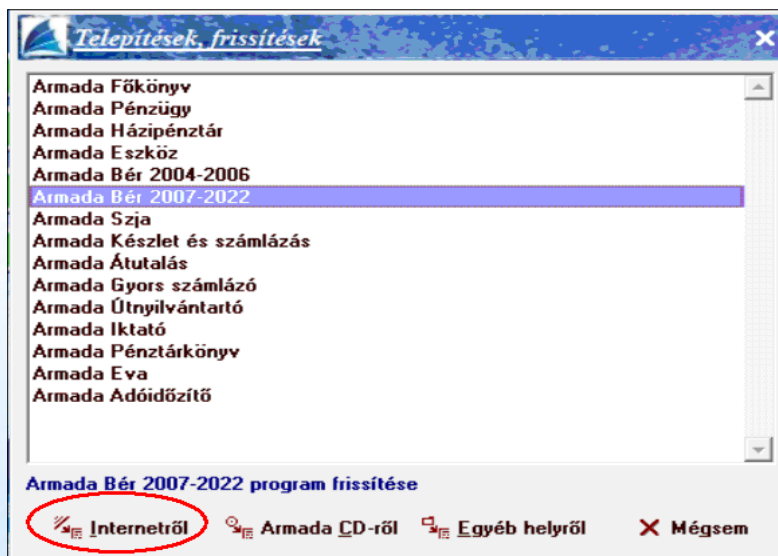
### 2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



### 3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



### 4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

### 5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

### 6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

### 7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról