

Kedves Ügyfelünk!

Kérjük, hogy az internetről az útmutatás szerint frissítse jogszerűen használt Armada Bér modulját!

Armada Bér (2.22.01) tartalma (változások, bővítések)

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az Armada Bér modul legújabb frissítéséről:

Szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy a 2022. év megnyitását csakis abban az esetben végezzék el, amennyiben a 2021. DECEMBER hónapban minden dolgozót leszámfejtettek már!

Az idei évnyitáshoz kapcsolódó leírás is tartalmaz fontos tudnivalókat, ezért kérjük figyelmesen olvassák végig ezt a levelet, és csakis ezt követően nyissák meg a 2022. évet!

Bevezető

Az idei évnyitáshoz kapcsolódó leírás is tartalmaz fontos tudnivalókat, ezért kérjük figyelmesen olvassák végig ezt a levelet, és csakis ezt követően nyissák meg a 2022. évet! Az Évnyitáshoz kapcsolatos tudnivalókról az I. Évnyitás című fejezetben olvashatnak.

2022. január 1-jével számos törvény változik kisebb-nagyobb mértékben, ami érinti a munkaügy és bérszámfejtés területét. A II. Jogszabályi változásokkal kapcsolatos FONTOS információk című fejezetben azokat a főbb változásokat foglaltuk össze, melyek a bérszámfejtő programunk számításait, valamint működését is érintették. A bérprogramban elvégzett jogszabályi módosítások automatikusan érvényesülni fognak e frissítés letöltésével a 2022. januári és azt követő hónapokban. 2021. december hónapban a még december hónapra érvényes jogszabályok alapján végezhető el a bérszámfejtés. Kitérünk arra, mely jogszabályokban történik módosítás 2022. január 1-jével és arra is, hogy az érintett témakörben pontosan milyen változások történtek! A már megszokott módon, most is menüpontként részletezzük az egyes tudnivalókat! A levelünkben részletezett változásokat mind beépítettük a bérprogramba!

A kötelező, 2022. évet érintő törvényváltozások mellett készültünk további újdonságokkal, valamint egyéb módosításokat is végeztünk a bérprogramban, mely tudnivalókat a III. További módosítások és fejlesztések című fejezetben olvashatnak.

A IV. 2022-től kikerültek a bérprogramból című fejezetben azokat a beállításokat, menüpontokat, nyomtatványokat, jogcímekeket soroljuk fel, melyek 2022-től kikerültek a programból vagy inaktívvá váltak.

És végül az V. Munkaszüneti napi munkavégzéssel kapcsolatos fontos információk az XL Időt használó Ügyfeleink részére című fejezetben leírt információk azon ügyfeleink számára lesznek fontosak, akik a munkaidő-nyilvántartás vezetésére az XL Időt használják.

I. Évnyitás

Szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy a 2022. év megnyitását csakis abban az esetben végezzék el, amennyiben a 2021. DECEMBER hónapban minden dolgozót leszámfejtettek már!

Évnyitás elvégzése előtti fontos tudnivalók, azt megelőző lépések

Évnyitást követően 2022-ben csak azok a dolgozók szerepelnek majd a dolgozói névsorban, akik 2021. december 31-én rendelkeztek aktív jogvisztonnyal.

Lehetőség van arra is, hogy olyan dolgozó is átkerüljön a 2022-es évbe, akinek a jogviszonya még 2021. december 31-e előtt véget ért. Annak érdekében, hogy ezek a dolgozók is szerepeljenek a 2022. évben, még a 2021-es évben állva szükséges az 'Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok / Egyéb beállítások' fülön a 'Következő évben szerepeljen' elnevezésű jelölőnégyzetet bepipálni.

Évnyitás menete

1. Kérjük, ellenőrizze a Karbantartás / Kapacitás menüpontban a program használatának érvényességét! Ezt az információt a menüpontba belépve az Időkorlát részénél fogja látni. Amennyiben szükséges a regisztráció beolvasása, azt a már megszokott módon a Karbantartás / Regisztráció menüpontban tudja elvégezni! **Fontos, hogy ezen frissítésünket is csakis érvényes regisztrációval tudják letölteni!**
2. Frissítse az Armada Bér programot a **2.22.01**-es verzióra!
3. Lépjen be az adott cég 2021. DECEMBER hónapjába!
4. Lépjen be a Cégek / Cég törzsadatai menüpontba. Az itt található 'Következő év megnyitása' menüpont segítségével nyitható meg a 2022-es év!
5. Amennyiben több cég számára végzi a bérszámfejtést, úgy minden cégben külön-külön kell elvégezni az évnyitást!

Mi a teendő akkor, ha még nincs leszámfejtve teljeskörűen a DECEMBER hónap, mégis egy-egy új belépő vagy kilépő munkavállaló miatt idő előtt szükséges megnyitni a 2022-es évet?

Egy ilyen esetben meg lehet nyitni a 2022. évet „ideiglenesen”, és ott ki lehet léptetni az érintett személyeket, vagy a beléptetéshez szükséges feladatokat el lehet végezni.

Nagyon fontos viszont az, hogy ha a 2021. év még nem teljes, mert nincs még kész minden dolgozó bérszámfejtése, akkor a 2022. évet vissza kell majd törölni (Cégek / Cég törzsadatai / Év törlése).

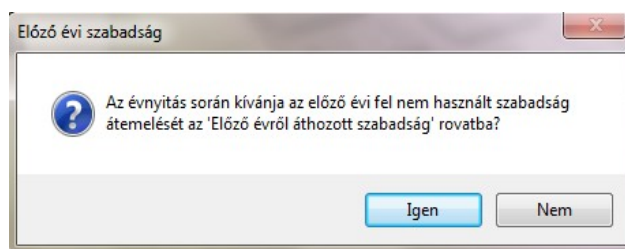
Ha a 2021. év már teljes lesz, akkor újra meg kell nyitni a 2022. évet és újra el kell végezni azokat a rögzítési feladatokat, ami miatt „ideiglenesen” megnyitották a 2022. évet.

Funkciók, melyek már az évnyitáskor teljesen automatikusan érvényesülnek (anélkül, hogy bármilyen segédmenüpontot lefuttatnának)

1) Szabadságkeret újraszámoltatása:

Előző évi szabadság és tárgyévi szabadságkeret kezelése automatikusan

A *Cégek / Cég törzsadatai / Következő év megnyitása* menüpont lefuttatásával a program automatikusan elvégzi a 2022. évben a dolgozók Alapszabadság keretének újraszámítását a születési idő alapján, valamint automatikusan újraszámításra kerülnek a gyermekek után járó és fiatal munkavállalók pótszabadság napjainak számai is. Lehetőség van elvégezni az előző évi, még fel nem használt szabadságok átemelését szintén, mely napok a dolgozók törzsadatához a 'Munkaügy / Szabadságkeret' fülön található 'előző évről áthozott' rovatba fognak kerülni.



Amennyiben már Évnyitáskor automatikusan szeretné átemeltetni az előző évben bent maradt szabadságokat, az esetben a megjelenő figyelmeztető üzenet ablakban az 'Igen' gombra kell kattintani! Amennyiben a 'Nem'-re kattint, az esetben az előző évben még fel nem használt szabadságok nem fognak automatikusan átkerülni a 2022. évre, azonban a szabadságkeretek és gyermek után járó pótszabadságok, fiatal munkavállaló utáni pótszabadságok automatikusan újraszámításra kerülnek, bármilyen segédmenüpont lefuttatása nélkül is.

Közfoglalkoztatottak szabadságának kezelése: Közfoglalkoztatottak esetén (23-as alkalmazás minősége kód mellett), illetve amennyiben a *Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Kiegészítő adatok, beállítások / Egyéb* fülön a 'Közfoglalkoztatotti szabadság számítása' funkció beállításra került, évnyitáskor az Alapszabadság keretének újraszámításakor a dolgozó törzsadatában a Munkaügy / Szabadságkeret fülön a Közfoglalkoztatotti szabadság mezőben fixen 20 nap jelenik meg, valamint automatikusan nem kerülnek újraszámításra a gyermekek után járó és fiatal munkavállalók pótszabadság napjainak számai sem.

Szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szabadságának kezelése: Szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók esetén (120-as alkalmazás minősége kód mellett) amennyiben a *Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Kiegészítő adatok, beállítások / Egyéb* fülön a 'Szakképzési msz. tanulók szabadságának számítása' funkció beállításra került 2021-ben – vagy korábban, évnnyitáskor az Alapszabadság keretének újraszámításakor a dolgozó törzsadatában a Munkaügy / Szabadságkeret fülön automatikusan nem kerülnek újraszámításra a gyermekek után járó és fiatal munkavállalók pótszabadság napjainak számai sem. A 18. életévének betöltése évében 45 nap, ezt követően évente 30 nap szabadságot számolunk.

2) Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok / Kedvezmények fül:

A családi kedvezmény megosztása jelölés automatikus törlése évnnyitáskor

Tekintettel arra, hogy az év eleji adóelőleg nyilatkozatok alapján az érintett dolgozók minden évben rendelkeznek a családi kedvezmény megosztásának lehetőségéről, ezért az Évnnyitást követően az *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok / Kedvezmények* fülön a **Családi kedvezmény megosztása** rovat automatikusan üressé válik a 2022. év megnyitását követően.

3) Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak / Adatszolgáltatás fül:

Tekintettel arra, hogy az év eleji adóelőleg nyilatkozatok alapján az érintett dolgozók minden évben rendelkeznek a családi kedvezmény igénybevételéről, és a '08-as havi bevallás erre vonatkozóan 2016 óta kér adatokat, ezért az Évnnyitást követően az *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak / Adatszolgáltatás fül* automatikusan üressé válik a 2022. év megnyitását követően.

Tehát az alábbi esetekben fognak törlésre kerülni az adatok az Adatszolgáltatás fülön, a 2022. évben:

- amennyiben 2021. évben ezen a fülön Önök adták meg a kódokat, mert speciálisabb esetek álltak fenn az eltartottak esetén, illetve
- ha a dolgozó módosította év közben a nyilatkozatát, akkor annak dátumát is be lehetett állítani, az „A változás bekövetkezésének időpontja“ mezőben;
- ha jelölve volt, hogy az eltartott ne szerepeljen az Adatszolgáltatásokon (Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak / Adatszolgáltatás fülön az Adatszolgáltatásokon ne szerepeljen az eltartott)

Az év megnyitása után javasoljuk a 'Cégek / Cég törzsadatai / Évnyitás utáni segédletek (2022)' menüpont használatát, amely az alábbi automatikákat tartalmazza:

Szabadságkeretek újraszámítása: Bár a szabadságkeretek újraszámítása a 2022. évben teljesen automatikus, és az évnyitás alkalmával megtörténik, ennek ellenére a *Cégek / Cég törzsadatai / Évnyitás utáni segédletek (2022)* menüpontban meghagytuk a menüpont keretében történő újraszámoltatás lehetőségét is. Amennyiben lefuttatja a funkciót, úgy a program elvégzi a 2022. évben a dolgozók Alapszabadság keretének újraszámítását a születési idő alapján, valamint automatikusan újraszámításra kerül a gyermekek után járó pótszabadság napjainak száma is.

E menüponton belül NINCS lehetőség elvégezni az előző évi, fel nem használt szabadságok átemelését a dolgozók törzsadatában található 'Munkaügy / Szabadságkeret' fülön lévő 'előző évről áthozott' rovatba. Tehát amennyiben évnyitáskor az Előző évben bent maradt szabadságok automatikus átemelésekor a megjelenő figyelmeztető üzenet ablakban a 'Nem'-re kattintott, az esetben az előző évben még fel nem használt szabadságok már nem fognak átkerülni a 2022. évre a *Cégek / Cég törzsadatai / Évnyitás utáni segédletek (2022)*' menüpont / Szabadságkeretek újraszámítása menüpont lefuttatásával sem. Ez esetben kézi feltöltésre van szükség. A funkció lefuttatását követően minden kézzel felvitt tárgyévi szabadságkeret adat felül fog íródni!

Minimálbéres dolgozók csoportos bérkorrekciója: A funkció lefuttatásával a program a 2022. évben a 8 órás teljes munkaidős, valamint a 6, 4, 2 órás részmunkaidős havibéresként beállított alap minimálbéres dolgozó bérét automatikusan aktualizálja (2022. január 1-jétől a Minimálbér összege: 200.000 - Ft). A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Garantált bérminimumos dolgozók csoportos bérkorrekciója: A funkció lefuttatásával a program a 2022. évben a 8 órás teljes munkaidős, valamint a 6, 4, 2 órás részmunkaidős havibéresként beállított alap garantált bérminimumos dolgozó bérét automatikusan aktualizálja (2022. január 1-jétől a Garantált bérminimum összege: 260.000.- Ft). A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Kafetéria éves keretérték törlése törzsadatból

A funkció lefuttatásával a 2022. évben minden dolgozó törzsadatából az *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Megtekint, módosít / Kollektív szerződés, egyéb / Kafetéria* fülön az **Éves keret** mező értéke törlésre kerül! A funkció használatára akkor van lehetőség, amennyiben a *Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Kiegészítő adatok, beállítások / Kollektív szerződés* fülön a Kafetéria rendszer használata már korábban érvényesítésre került. A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Jogviszony	Alapadat	Jövedelem	Költségelosztás	Átutalás	Hozott adat	Nyitó adat	Munkaiügy	Adatszolgáltatás	Kollektív szerződés, egyéb
Kollektív szerződés		Munkaidőkeret	Kafetéria	Távolléti díj					
Éves keret: 233 000 Ft		(Arányított keret: 233000 Ft)		<input type="checkbox"/> Keret arányosítása a tárgyévi próbaidővel					
Jogcím	Teljes összeg	Adózó rész	Havi rendszerességű?	Elszámolás hónapja					
Ajándék utalvány	10 000	0	<input checked="" type="checkbox"/>						
Széchenyi Pihenő Kártya /szálláshely/- béren kívüli juttatás	20 000	0	<input type="checkbox"/>	1					
Új sor		Sor törlése		Számított éves összeg: 140 000 Ft		Importálás sablonból			
				Különbség: 93 000 Ft					

Kafetéria elemek törlése törzsadatból:

A funkció lefuttatásával a 2022. évben minden dolgozó törzsadatából az *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Megtekint, módosít / Kollektív szerződés, egyéb / Kafetéria* fülön lévő elemek törlésre kerülnek! A funkció használatára akkor van lehetőség, amennyiben a *Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Kiegészítő adatok, beállítások / Kollektív szerződés* fülön a Kafetéria rendszer használata már korábban érvényesítésre került. A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Eltartott kedvezményezett pipa törlése:

A funkció lefuttatásával a 2022. évben minden dolgozó törzsadatából az *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak* fülön a **Kedvezményezett** beállítás törlésre kerül minden Eltartottra vonatkozóan! A menüpont használata természetesen nem kötelező!

Munkaidőkeret óráinak újraszámítása:

A funkció lefuttatásával a 2022. évben minden dolgozó törzsadatában az *Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Megtekint, módosít/ Kollektív szerződés, egyéb / Munkaidőkeret* fülön a Munkaidőkeret használata esetén újraszámításra kerül a munkaidőkeret kötelező óraszám! A menüpont használata természetesen nem kötelező, viszont **mindenképpen ajánlott** a lefuttatása, ha az adott cégen belül vannak munkaidő-keretes dolgozók. Ha ezt a menüpontot munkaidőkeret esetén nem futtatják le, akkor az előző évben kiszámoltatott keretóraszámokat egyszerűen csak átmásoljuk a 2022-es évbe. Ezért is fontos a segédmenüpont futtatása, mert minden évben változik/változhat az általános munkaidőnaptárban lévő munkanapok száma és ez alapján számolódik a munkaidőkeret kötelező óraszám!

- **Előírással megadott levonások kezelése:** A bérprogram a 2022. év átnyításakor automatikusan elvégzi a dolgozók előírással megadott levonásának aktualizálását a 2021. év végi állapot szerint.

Ezek után a megszokott módon dolgozhat a 2022-es évben is. (2022-ben csak azon dolgozók szerepelnek majd a dolgozói névsorban, akik 2021. december 31-én rendelkeztek aktív jogvisztonnyal). Ahogyan levelünk elején is írtuk, lehetőség van arra is, hogy olyan dolgozó is átkerüljön a 2022-es évbe, akinek a jogviszonya már 2021. december 31-e előtt véget ért. Annak érdekében, hogy ezen dolgozók is szerepeljenek a 2022. évben, szükséges volt az '*Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok / Egyéb beállítások*' fülön a 'Következő évben szerepeljen' elnevezésű jelölőnégyzetet bepipálni.

Évnyitás után már a 2021-es és a 2022-es év önállóan kezelendő, bármelyik évben a személyi vagy jogviszonyadat módosítása nem lesz hatással a másik év adatára.

II. Jogszabályi változásokkal kapcsolatos FONTOS információk

Munkaidőnaptárral kapcsolatos módosítások:

Munkaidőnaptár aktualizálása 2022-re: A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet alapján aktualizáltuk 2022-re a bérprogramban található munkaidőnaptárat a munkaszüneti napok és a munkanap-cserék tekintetében egyaránt.

A HÉTKÖZ NAPRA ESŐ MUNKASZÜNETI NAPOK 2022-ben:

- március 15. (kedd)
- április 15. (péntek) - nagypéntek
- április 18. (hétfő) - húsvéthétfő
- június 6. (hétfő) - pünkösdhétfő
- november 1. - (kedd)
- december 26. (hétfő)

A hétköznapra eső munkaszüneti napok az alapértelmezett munkaidőnaptárban a már megszokott módon *Munkaszüneti nap* jelölést kapnak.

MUNKANAP-CSERE - a 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelete alapján (Magyar Közlöny 2021/100. száma):

- 2022. március 14., hétfő pihenőnap
- 2022. március 26., szombat munkanap
- 2022. október 15., szombat munkanap
- 2022. október 31., hétfő pihenőnap

A HÉTVÉGÉRE ESŐ MUNKASZÜNETI NAPOK 2022-ben:

- január 1. (szombat)
- május 1. (vasárnap)
- április 17. (vasárnap) - húsvétvasárnap
- június 5. (vasárnap) - pünkösdvasárnap
- augusztus 20. (szombat)
- október 23. (vasárnap)
- december 25. (vasárnap)

A 2022. évtől a hétvégére eső munkaszüneti napok az alapértelmezett munkaidőnaptárban *Ünnepnap* jelölést fognak kapni.

Jogszályi háttér:

23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet (megjelent: 2021. június 1-jén a 2021. évi 100. számú Magyar Közlönyben)

MINIMÁLBÉR, GARANTÁLT BÉRMINIMUM VÁLTOZÁSA 2022. JANUÁR 1-JÉTŐL

Kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összege: 200.000.- Ft/hó

Garantált bérminimum összege: 260.000.- Ft/hó

Közfoglalkoztatási bér összege: 100.000.- Ft/hó

Közfoglalkoztatási garantált bér összege: 130.000.- Ft/hó

Jogszályi háttér:

A Kormány 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról (megjelent: 2021. december 15-én a 2021. évi 229. számú Magyar Közlönyben)

A Kormány 704/2021. (XII. 15.) Korm. rendelete a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér, valamint egyes szociális ellátások megállapításával kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról (megjelent: 2021. december 15-én a 2021. évi 229. számú Magyar Közlönyben)

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Hóvégi elszámolás / Bérpótlék fül

Elszámolás / Hóközi elszámolás / Bérpótlék fül

A bérpótlékok minimum egységdíjával kapcsolatos módosítások a 2022. január 1-jétől hatályos minimálbér, garantált bérminimum alapján

A bérprogramban elvégeztük a bérpótlékok számítását érintő és ahhoz kapcsolódó módosításokat a munkaviszonyban álló dolgozók esetében.

FONTOS! Szeretnénk felhívni figyelmüket az alábbiakra!

8 órás dolgozónál figyeli a program a minimum egységdíjat. Részmunkaidős dolgozó esetében viszont nem fogja arányosítani a program a 8 órás teljes munkaidőhöz a bérpótlék egységdíjának értékét, mivel ezzel kapcsolatban egymásnak ellentmondó álláspontok, vélemények születtek a szakmai berkekben.

A továbbiakban havibéres dolgozó esetén a dolgozó havi bérének összegét osztjuk a 174 arányos részével, így megkapjuk a bérpótlék egységdíját, órabéres dolgozó esetén pedig a dolgozó órabérét jelenítjük meg.

Természetesen a „M. e.” oszlopban a zárójelek közé tett (óra) mennyiségi egység kiválasztásával, tetszőleges összeg megadására van lehetőség továbbra is, tehát kézzel felülbírálnak a program által felkínált összeg.

Fontos kiemelnünk, hogy a 23-as alkalmazás minősége kóddal számfejtett közfoglalkoztatottak esetén a bérpótlékok számfejtésekor az 1 órára eső bértétel megállapítása az alpbér alapján történik!

SZAKKÉPZÉSI HOZZÁJÁRULÁS VÁLTOZÁSAI 2022. január 1-jétől
(Szkt törvény – 2019. évi LXXX. tv.)

A szakképzési hozzájárulás megszűnik 2022-től

2022-től a szakképzési hozzájárulás megszűnik. 2022-ben a bérprogramban minden olyan beállítást megszüntettünk, melyek a szakképzési hozzájáruláshoz és annak kedvezményeihez kapcsolódtak.

Jogsabályi háttér:

2019. évi LXXX. törvény 23. alcíme (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

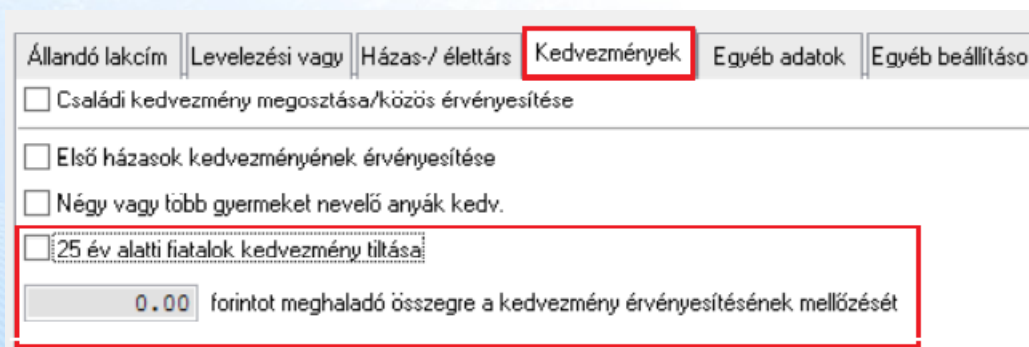
Ez a módosítás a 2021. évi CXXXI. törvény 15. § alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2021. évi 231. számában, 2021. december 17-én.

SZJA VÁLTOZÁSAI 2022. január 1-jétől
(Szja törvény – 1995. évi CXVII. tv.)

Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:

Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok

25 éven aluli kedvezményhez kapcsolódó új mezők a dolgozó adatainál



Állandó lakcím | Levelezési vagy | Házass-/ élettárs | **Kedvezmények** | Egyéb adatok | Egyéb beállítások

Családi kedvezmény megosztása/közös érvényesítése

Első házassok kedvezményének érvényesítése

Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedv.

25 év alatti fiatalok kedvezmény tiltása

0.00 forintot meghaladó összegre a kedvezmény érvényesítésének mellőzését

Az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok / Kedvezmények fülön két új beállítást helyeztünk el:

1) A „25 év alatti fiatalok kedvezmény tiltása” beállítás után egyáltalán nem fogjuk érvényesíteni a 25 éven aluli kedvezményt.

2) A „..... forintot meghaladó összegre a kedvezmény érvényesítésének mellőzését” mezőbe írt összeget vesszük figyelembe kedvezményként, az azt meghaladó összeget figyelmen kívül hagyjuk. Ide HAVI összeget lehet megadni, és ha változás van ebben, akkor hatálydátummal lehet majd rögzíteni.

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Hóvégi elszámolás

Elszámolás / Önálló és egyéb jövedelem elszámolás

Személyi kedvezmény összege 2022-től

2022. január 1-jétől adóalapból érvényesíthető személyi kedvezmény összege 66.700 forint.

Jogsabályi háttér:

1995. évi CXVII. törvény 29/E § (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Fogytékosság / Fogytékosság blokk töltésével (legalább a Kezdetek dátum kitöltése szükséges ahhoz, hogy számoljunk a kedvezménnyel) lehet beállítani a személyi kedvezményt.

Önálló és egyéb jövedelem elszámolás menüpontban személyi kedvezmény érvényesítése

2022-től is akkor érvényesítjük a személyi kedvezményt a Önálló és egyéb jövedelem elszámolás menüpontban, ha a Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Kiegészítő adatok, beállítások / Elszámolás / Adók, járulékok, kedvezmények fülön az „Szja alapot csökkentő kedvezmények érvényesítése önálló számfejtésben” nevű beállítás be van pipálva!

Új adóalapot csökkentő kedvezmény - a 25 év alatti fiatalok kedvezménye 2022. január 1-jétől

2022. január 1-jétől a 25 év alatti fiatalok kedvezménye új adóalapot csökkentő kedvezményként jelenik meg. A törvény meghatározza a kedvezmény érvényesítésének jogosultsági feltételeit, a jogosultsági időszakot, valamint tételesen felsorolja azokat a jövedelmeket, amelyek után ez a kedvezmény érvényesíthető.

Nem egy fix összegű kedvezményről van szó, hanem meghatározott típusú jövedelmek összege fogja megadni a kedvezmény összegét. A figyelembe vehető jövedelmek felsorolása megegyezik a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményénél tett törvényi felsorolással.

Maximum összege lesz ennek a kedvezménynek, ami nem más, mint adóévenként legfeljebb a jogosultsági hónapok számának és a teljes munkaidőben alkalmazásban állók Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző év július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkeresetének szorzata.

(2021. július hónapjára vonatkozó nemzetgazdasági szintű bruttó átlagkereset 433.700 Ft – Forrás: <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ker/ker2107.html>)

2022-től automatikusan elkezdjük érvényesíteni ezt a kedvezményt a munkavállaló életkora alapján.

Jogsabályi háttér:

1995. évi CXVII. törvény 29/F §., 101. §., 49. § (1) bek., 49. § (8) bek., 46. § (5) bek., 48. § (3d) és (3e) és (4a) bek. (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Ez a módosítás a 2021. évi XXXIV. törvény 1. § - 5. § alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2021. évi 81. számában, 2021. május 6-án.

Elszámolás / Hóvégi elszámolás

Kafetériához kapcsolódó éves törvényi keretösszeg módosítása – elszámolás mentésekor

Az elszámolás mentésekor figyelmeztető üzenetet jelenítünk meg az éves törvényi kafetéria keretösszeg kapcsán.

2022. január 1-jétől egységesen az évi 450 ezer forintos értékhatár lesz az irányadó, amennyiben a munkaviszony egész évben fennáll és ennek időarányos része, amennyiben a munkaviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg (kivéve a haláleset miatti megszűnést).

Jogsabályi háttér:

1995. évi CXVII. törvény 70. § (8) bek. (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Ez a módosítás a 2020. évi CXVIII. törvény 3. § alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2020. évi 261. számában, 2020. november 26-án.

SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ VÁLTOZÁSAI 2022. január 1-jétől
(Szocho törvény – 2018. évi LII. tv.)

Elszámolás menüpontra kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Hóvégi elszámolás

Elszámolás / Hóközi elszámolás

Szociális hozzájárulási adó mértékének változása 2022. január 1-jétől

Szociális hozzájárulási adó általános mértéke 15,5%-ról 13%-ra változik 2022. január 1-jétől.

Jogsabályi háttér:

2018. évi LII. törvény 2. § (1) bek. (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Ez a módosítás a 2021. évi CXXXI. törvény 7. § alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2021. évi 231. számában, 2021. december 17-én.

Szociális hozzájárulási adókedvezmények mértékének változása 2022. január 1-jétől

2022. január 1-jétől a szociális hozzájárulási adó mértékének csökkentése hatással van az igénybe vehető szociális hozzájárulási adókedvezmények mértékére is.

Azok a szociális hozzájárulási kedvezmények, amelyek mértéke jelenleg 7,75 százalékos, azokat 6,5 százalékkal, amelyek jelenleg 15,5 százalékos mértékűek, azokat pedig 13 százalékos mértékkel fogjuk elszámolni 2022. január 1-jétől.

A szociális hozzájárulási adóról szóló törvény átmeneti rendelkezései alapján bizonyos, 2018. december 31-én érvényesített kedvezmények az érvényesítésre nyitva álló időtartamig még igénybe vehetők. Az átmeneti szabályok szerint 2022-ben már csak egy „kifutó” kedvezmény érvényesíthető:

- GYED-ben, GYES-ben vagy GYET-ben részesülő munkavállaló után érvényesíthető adókedvezmény

A tartósan álláskereső személyek utáni adókedvezmény, a szabad vállalkozási zónákban működő vállalkozások adókedvezménye, a 25 éven aluli pályakezdekők kedvezménye végérvényesen kifutott 2021. december 31-ével, így ezek a kedvezmények 2022-ben már nem vehetők figyelembe!

A GYED-ben, GYES-ben vagy GYET-ben részesülő munkavállaló után érvényesíthető adókedvezménye 2022-ben kifutó kedvezményként érvényesíthető akkor, ha a negyedik, ötödik évre is jár még a kedvezmény.

Jogsabályi háttér:

2018. évi LII. törvény II. FEJEZET, 36. § (2) bek.

Elszámolás / Egyéb tételek elszámolása

Egyéb tételek elszámolásakor a szociális hozzájárulási adó mértékének változása 2022. január 1-jétől

A törvényi változás értelmében 2022. január 1-jétől az alábbi jogcímek jogcímek esetén az 1,18-szoros alap után kell megfizetni a béren kívüli juttatás adóját, és a 13%-os mértékű szociális hozzájárulási adót.

- Üzleti ajándék
- Reprezentáció
- Egyéb béren kívüli juttatás
- Telefonadó
- Nyeremény

Jogsabályi háttér:

2018. évi LII. törvény 1. § (4) bek. b) pontja, 2. § (1) bek. (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Reprezentáció és üzleti ajándék után ismét meg kell fizetni a szociális hozzájárulási adót 2022-ben

Nem kell szochót fizetni a 2021. december 31-ig juttatott, Szja tv. szerinti reprezentáció és üzleti ajándék után.

2022-ben azonban a reprezentáció és üzleti ajándék után a kifizetőt a juttatások 1,18-szorosa után 15 százalékos mértékű szja, valamint 13 százalékos mértékű szociális hozzájárulási adó terheli. Az összes közteher tehát 33,04 százalék.

Az Elszámolás / Egyéb tételek elszámolása menüpontban számfejthető a Reprerentáció és az Üzleti ajándék. Ebben a menüpontunkban nincs lehetőség a kifizetés napját megadni, ezért amennyiben e juttatásokat a 2021. december hónapban számfejtik, akkor automatikusan még nem fogunk számolni szociális hozzájárulási adót! Lehetőséget biztosítunk a szociális hozzájárulási adó összegének kézi felülírására.

A Szociális hozzájárulási adónál a **K** oszlopban lévő négyzet bepipálása után lehetőség nyílik módosítani a szociális hozzájárulási adó összegét, amennyiben már a kifizetés napja alapján szocho-köteles lesz a juttatás.

Egyéb tételek elszámolása

Társasház | Üzleti ajándék | Tárgyneremény | Nyeremény

Szakképzési hozzájárulás | Rehabilitációs hozzájárulás | Táppénz hozzájárulás | Cégaútó | Reprerentáció | Egyéb béren kívüli juttatás | Telefonadó

Megnevezés	Érték
	100000.00

Új sor | Sor törlése

Adó, járulék	Adó, járulék összege	K
Szociális hozzájárulási adó	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Béren kívüli juttatás adója	17700.00	<input type="checkbox"/>
Szakképzési hozzájárulás	0.00	<input type="checkbox"/>

Megjegyzés:

✓ **Mentés** ✗ **Mégsem**

Jogszabályi háttér:

- általános szabály: 2018. évi LII. törvény 1. § (4) bek. b) pontja, 2. § (1) bek. (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)
- átmeneti szabály: 2021. évi XCIX. törvény 129. § (1) bek.

Béren kívüli juttatásként adózó SZÉP kártyák szocho mentessége 2021. év végéig

A szocho mértéke 2022-től 13 százalékos lesz. 2020. április 22. és 2021. december 31. közötti Kifizetés napja dátummal számfejtett, béren kívüli juttatásként adózó SZÉP kártyákat automatikusan szocho mentesen számoljuk el, akár a Hóvégi elszámolásban, akár a Hóközi elszámolás menüpontban számfejtik.

2022. január 1-jétől a béren kívüli juttatások után a 15 százalékos mértékű szja mellett a szocho-t ismét meg kell fizetni. Amennyiben 2021. december hónapban 2022. évi Kifizetési dátummal számolják el a

Széchenyi Pihenő Kártya /szabadidő/ - béren kívüli juttatás

Széchenyi Pihenő Kártya /szálláshely/ - béren kívüli juttatás

Széchenyi Pihenő Kártya /vendéglátás/ - béren kívüli juttatás

juttatásokat, azok után már fogjuk számolni a szocho-t a béren kívüli juttatás adója mellett.

Jogsabályi háttér:

- átmeneti szabály: 2021. évi XCIX. törvény 130. § (3) bek.
- általános szabály: 2018. évi LII. törvény 1. § (4) bek. a) pontja (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

EGYSZERŰSÍTETT KÖZTEHERVISELÉSI HOZZÁJÁRULÁS (EKHO) VÁLTOZÁSAI
2022. január 1-jétől
(Ekho törvény – 2005. évi CXX. tv.)

[Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:](#)

Elszámolás / Hóvégi elszámolás

Elszámolás / Hóközi elszámolás

Kifizetőt terhelő ekho mértékének változása 2022. január 1-jétől

A kifizető az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvényben meghatározott ekho alap összege után 2022. január 1-jétől 15,5 százalék helyett 13 százalékos mértékű ekho-t fizet.

Jogsabályi háttér:

2005. évi CXX. törvény 4. § (3) bek. (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Ez a módosítás a 2021. évi CXXXI. törvény 3. § alapján megállapított szöveg, mely megjelent a Magyar Közlöny 2021. évi 231. számában, 2021. december 17-én.

[Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:](#)

Nyomtatás / Nyomtatás / Egyéb nyomtatványtípus / Kilépő dolgozó papírjai

Aktualizálás: Adatlap 2022

Az 'Adatlap - a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról' elnevezésű nyomtatvány 2022. évi változata a NAV hivatalos honlapján 2021. december 28-án vált elérhetővé.

Az Adatlap kilépő nyomtatvány tesztelését továbbra is folytatjuk, elsősorban az adatgyűjtésre vonatkozóan. Amennyiben szükséges, az év első napjaiban további programverziót teszünk elérhetővé ezzel kapcsolatban.

A nyomtatvány mellett megjelenő barkácsikon segítségével módosíthatóvá válik a nyomtatványon megjelenő adattartalom, szükség esetén.

Tájékoztatás: Adóelőleg-nyilatkozatok 2022-re

2022-es évben még a bérprogramban a 2021. évi Adóelőleg-nyilatkozatok szerepelnek, ezért nem nyerhetők ki jelenleg. Aktualizálásukat elkezdtuk, és január első napjaiban fogjuk elérhetővé tenni egy újabb programverzió keretében. Addig is szíves türelmüket szeretnénk kérni!

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Tájékoztatás: 22T1041 és 22T1042E adatszolgáltatások

Jelen frissítésünk publikálásáig nem kerültek fel a NAV oldalára a 22T1041 és 22T1042E adatszolgáltatások hivatalos nyomtatványkitöltős változatai. Amint elérhetővé válik, élesítjük ezeket az adatszolgáltatásokat és elérhetővé tesszük egy új programverzióval.

III. További módosítások és fejlesztések

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Hóvégi elszámolás

Új: SZÉP kártya alszámlák keretösszegeinek figyelése – elszámolás mentések

Az elszámolás mentések figyelmeztető üzenetet jelenítünk meg a továbbiakban akkor is, ha az egyes SZÉP kártya alszámlák törvény szerinti keretösszegeit eléri a munkavállaló.

2022-ben már nincs veszélyhelyzet miatti átmeneti szabály, ezért ismét az általános szabályt kell alkalmazni, melyet az Szja törvény fogalmaz meg.

2022. január 1-jétől béren kívüli juttatásnak minősülnek alszámlánként az alábbiakban részletezett összegek:

- a) szálláshely alszámlára - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 225 ezer forint,
- b) vendéglátás alszámlára - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 150 ezer forint,
- c) szabadidő alszámlára - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb évi 75 ezer forint.

Jogsabályi háttér:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bek. (2022. 01. 01-jei hatályállapota szerint)

Módosítás: Levonások automatikus kezelésekor a már kifutott munkadíj kezelése

Ha már 2021-ben kifutott a Letiltás (...) Munkadíj és költségátalány vagy a Letiltás (...) Végrehajtónak járó munkadíj jogcím, de maga a hozzá tartozó letiltás csokor még nem, akkor is át fog kerülni a következő évre nullás összeggel bepipálva és minden hozzá beírt adat: átutalási adatok, határozatszám, stb.

A behajtási jutalék a munkadíj utalási adatait használja, ezért is fontos, hogy 2022-re átkerüljenek ezek a jogcímek is.

Elszámolás / Munkaidőadatok csoportos szerkesztése

Módosítás: TB ellátás esetén befejezett, lezárt jelölés megszüntetése a Munkaidőadatok csoportos szerkesztése menüpontban

Az idei évben a Munkaidőadatok csoportos szerkesztése menüpontban a TB ellátásoknál megjelent egy B oszlop, ami a Befejezett, lezárt esetek jelölésére szolgált. Ez a jelölés ebben a menüpontban 2022-től már nem lesz elérhető.

FONTOS! A TB kifizetőhelyi feladatok kezelésének összetettségére való tekintettel a TB ellátások napi összegének ellenőrzése, illetve a számfejtés helyességét, valamint az adatszolgáltatásokat befolyásoló további adatok elbírálása az érintett dolgozó egyéni hó végi elszámolásába belépve végezhető el (kiválasztott dolgozó => Elszámolás / Hóvégi elszámolás menüpontba Elszámolás gombbal belépve). Ilyen lehet például egy eset Befejezett, lezártként; Áthúzódóként; vagy Veszélyeztetett terhességként való jelölése.

Bizonyos táppénzes esetek indulhatnak betegszabadsággal, így az ezekhez a típusú távollétekhez tartozó finomítások, ellenőrzések szintén a hó végi elszámolásban ellenőrizhetőek, illetve módosíthatóak, különösen figyelmet fordítva a Befejezett, lezárt esetek jelölésére.

Elszámolás / Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek

Új menüpont: Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek

Ebben a menüpontban lehetőség nyílik a kisadózó vállalkozások adatait rögzíteni és meg lehet adni továbbá a kifizetett számlák havi összegét is, s a fizetendő 40% mértékű adót a program automatikusan kiszámolja, figyelve az évi 3 millió forintos határt. A menüpont csak a 2022-es évtől érhető el, korábbi években nem!

Cég törzsadatokkal kapcsolatos módosítások:

Tájékoztatás: Szja kedvezmények érvényesítése hőközi elszámolásban

Amennyiben a *Cégek / Cég törzsadatai / Cég törzsadatainak módosítása / Kiegészítő adatok, beállítások / Elszámolás / Általános* fülön szereplő 'Szja kedvezmények érvényesítése hőközi elszámolásban' jelölőnégyzetet újonnan bepipálják, akkor az alábbi fontos információkra hívjuk fel a figyelmet egy figyelmeztető üzenet formájában:

FIGYELEM! Ezt a funkciót csak akkor állítsa be, amennyiben egy hónapon belül egynél több hőközi elszámolás nem fordul elő! A hőközi elszámolás és a hőközi (TB) elszámolás ebbe egyaránt beleértendő! Több hőközi elszámolás esetén e beállítás használatát nem javasoljuk! További információkért kérjük keresse ügyfélszolgálatunkat!

Az üzenetben megjelenő információ csak akkor jelenik meg, ha újonnan került beállításra, viszont a benne írt információk azok számára is fontosak lehetnek, akik már régebb óta használják, s ezáltal szja kedvezményeket érvényesítenek hőközi elszámolásokban.

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás / Nyomtatás / Hóvégi nyomtatványtípus / TB nyomtatványok

Nyomtatás / Nyomtatás / Hóközi nyomtatványtípus / Hóközi TB elszámolás

Módosítás: Hatósági elkülönítés miatti kórházi táppénz megjelenítése a TB nyomtatványokon

Az érintett nyomtatványokon a továbbiakban meg fog jelenni a Hatósági elkülönítés miatti kórházi táppénz is, illetve e táppénz előző időszakai változatai is.

- KPE 230 - OEP Adatmegállapító lap
- KU 100 - Kifizetési utalvány
- KPE 230 - OEP Adatmegállapító lap - Hóközi számfejtésből
- KU 100 - Kifizetési utalvány - Hóközi számfejtésből

Nyomtatás / Nyomtatás / Összevont nyomtatványtípus / Listák

Módosítás: KIVA számításához segédlet

Negyedik negyedévre lekérve a KIVA számításához segédlet nevű nyomtatványon a 161.000 Ft minimálbérrel számoltuk a KIVA kedvezmények maximum összegét a 167.400 Ft helyett. E programverzióunkkal készített nyomtatványon már a jó összegű minimálbér fog megjelenni.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xxKIVA import fájl

Módosítás: KIVA bevallás

Negyedik negyedévre elkészítve a KIVA bevallást a 161.000 Ft minimálbérrel számoltuk a KIVA kedvezmények maximum összegét a 167.400 Ft helyett. E programverziókkal készített bevalláson már a jó összegű minimálbér fog szerepelni.

IV. 2022-től kikerültek a bérprogramból

Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Megtekint, módosít /

A Levonás fülön lévő jogcíme knél megjelenő **Levonás vége** mező kikerült a bérprogramból 2022-től. Ez a dátum csak a Munkáltatói igazolás (levonások részletezésével) nevű nyomtatványunkon jelent meg, egyéb funkciója sosem volt. Csak akkor hoztuk ezt az adatot a Munkáltatói igazolás (levonások részletezésével) nyomtatványra, ha automatika nélkül használták a levonásokat.

Jövedelem / Adókedv. (1) fülön található alábbi kedvezmények végérvényesen kifutottak, 2022-ben már nem érvényesíthetők, ezért a bérprogramból is kikerülnek.

- 25 éven aluli pályakezdő foglalkoztatott kedvezménye

hozzá tartozó további beállítások, mezők

- Tartósan álláskereső személy

hozzá tartozó további beállítások, mezők

- Szabad vállalkozási zónában működő kifizető

hozzá tartozó további beállítások, mezők

Kollektív szerződés, egyéb / Kollektív szerződés fülről

- Rekreációs kafe teria keret: e beállítás oka fogyottá vált, ezért 2022-től kikerült a bérprogramból. Egyféle összegű az éves rekreációs keret, külön beállításra nem lesz már szükség, automatikusan kezeljük, amennyiben SZÉP kártya kerül számfejtésre.

Cég törzsadatokról - Kiegészítő adatok, beállítások / Elszámolás / Munkaidőkeret fülről

- **Munkaidőkeret nem teljesítésekor Bér csökkentése havibéres dolgozók esetén:** egyedi beállításként, egyedi kérés alapján készítettük sok évvel ezelőtt. Napjainkban már nincs létjogosultsága, ezért e beállítás nem várt módon befolyásolhatta az elszámolások végeredményét, ezért kikerült a bérprogramból 2022-től.

Adatátadási beállítások / ÁNYK / xx08 fülről

- az xx08-01-02-es lap szöveg és a hozzá tartozó többi szöveg, beállítás: e beállítások szintén okafogyottá váltak, ezért 2022-től kikerülnek a bérprogramból.

Nyomtatás / Nyomtatás menüpontból

Mivel 2011 óta megszűntek a magánnyugdíjpénztárak, ezért 2022-ből az alábbi nyomtatványok már nem érhetőek el:

Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványok/ Utalási listák és a Nyomtatás/ Önálló és egyéb tevékenység/ Utalási listák blokkból

- Magánnyugdíjpénztári utalások listája
- Magánnyugdíjpénztári utalások listája dolgozónként

Kozmetika/ Csoportos adatmódosítás menüpontból

A Csoportos magánnyugdíjpénztár változás (beolvasás) menüpontot inaktívvá tettük.

Jogcímek, melyek kikerültek a programból

- Az Egyéb jogviszonyban álló jogviszonyból a „**Jövedelem**” nevű jogcím kikerült a 2022-től a bérprogramból. A dolgozó jogviszony adatában Egyéb jogviszonyban állók esetén ez a jogcím már nem lesz kiválasztható egyik jogviszony részletezésben sem (Főállású, Másol főállással, stb).

Oka: ez a jogcím nem egyenlő a Megbízási díjjal.

Bármilyen önálló és egyéb tevékenység továbbra is az Elszámolás / Önálló és egyéb jövedelem elszámolása menüpontban rögzíthető.

V. Munkaszüneti napi munkavégzéssel kapcsolatos fontos információk az XL Időt használó Ügyfeleink részére

Tájékoztatás: Munkaszüneti napon munkavégzés – XL-IDŐ Online Munkaidő Nyilvántartó és HR asszisztens szoftver használata esetén

Az idei évben december 25. - 26. szombati és vasárnapi napra, azaz hétvégére esett. Amennyiben e napokon bármely munkavállaló dolgozott rendkívüli munkaidőben, vagyis úgy, hogy aznap előre nem volt beosztva az XL Időben, ebben a kivételes esetben javasoljuk, hogy az Armada Bérben rögzítsék az érintett munkavállalóknak járó munkaszüneti nap miatti pótlékokat.

A Bérpótlék fülön az alábbi jogcímeink használatát javasoljuk ebben az esetben:

- Ledolgozott fizetett ünnep (pótlék)
- Munkszün. napi pótlékalap (alapbér rész, amennyiben szükséges a rögzítése)
- Túlóra - munkaszüneti nap

A felsorolt jogcímek közül az adott esetnek megfelelő jogcímet rögzítsék. Több szempont is befolyásolja azt, milyen jogcímek járnak egy munkavállalónak, ezért a munkavállaló bérezési formája és egyéb, számfejtést befolyásoló információk alapján (pl. munkaidőkeret) rögzítsék a munkaszüneti napi munkavégzés ténye miatt szükséges jogcímeiket!

Adatbázis mentések készítésének fontossága:

A RENDSZERES biztonsági mentések készítése az adatbiztonsági feladatok egyik legfontosabb eleme. Ha bármi történik a számítógépével, akkor szükségessé válhat a rögzített adatok korábbi állapotának visszatöltése. Egy felhasználói programra nem lehet ráhagyni a biztonsági mentéseket, mivel amíg egy működő számítógép számára elérhetőek maradnak, azok nem lehetnek biztonságban. Ezért az Armada programrendszer nem végez automatikus biztonsági mentéseket!

Szeretnénk felhívni fokozott figyelmüket a RENDSZERES biztonsági mentések készítésére!

Ezeket a mentéseket semmiképpen sem a számítógép valamely meghajtójára készítsék, hanem egy külső tárhelyre, például pendrive-ra.

Javasoljuk, hogy a mentéseket a bérszámfejtési, könyvelési munkák befejezését követően legalább HAVONTA készítsék el!!

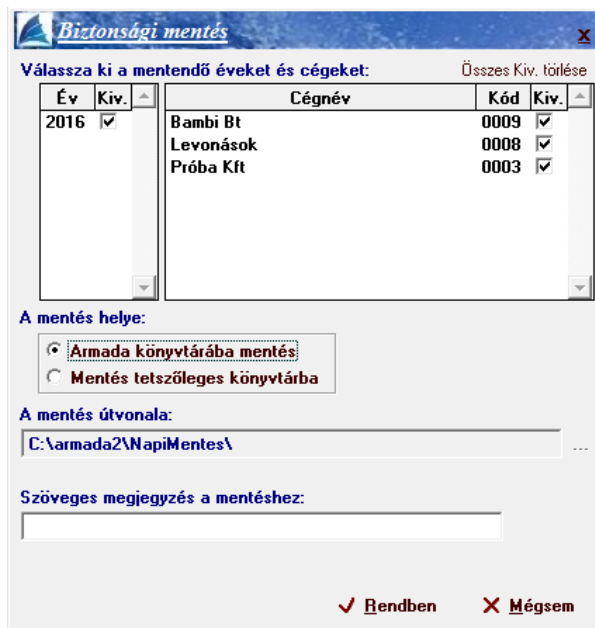
A rendszeresen mentéseknek köszönhetően egy-egy vírustámadás vagy számítógép tönkremenetel bekövetkeztével nem fognak az adatok elveszni, hiszen lesz adatbázismentés, mely visszatölthető lesz! Ha szükségessé válik a visszaállítás, akkor csak az utolsó mentés után végzett adatfelvitelt kell bepótolni.

Az adatbázis mentés készítésének menete a következő:

- lépjen a 'Karbantartás/Biztonsági mentés készítése' menüpontba
- majd bal egér kattintással kérem válassza ki a menteni kívánt cégnevet és mellette szintén bal egér kattintással a mentésre szánt évszámot egyaránt
- ezt követően a 'Mentés tetszőleges könyvtárba' sort szükséges kiválasztani és egy tetszőleges mappába mentse az adatbázist.

Mentések készítése csoportosan

A *Karbantartás/ Csoportos biztonsági mentés* menüpontba belépve csoportosan is lehet készíteni mentéseket egyszerre több cégről és több évről. Ebbe a menüpontba belépve kiválasztható, hogy mely évről szeretnénk biztonsági mentéseket készíteni. Az adott évet kiválasztva az összes Cégnév melletti jelölőnégyzet beállításra kerül, hogy mely cégek rendelkeznek a kiválasztott évvel. Ez az automatikus beállítás szükség szerint módosítható is.



Év	Kiv.	Cégnév	Kód	Kiv.
2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Bambi Bt	0009	<input checked="" type="checkbox"/>
		Levonások	0008	<input checked="" type="checkbox"/>
		Próba Kft	0003	<input checked="" type="checkbox"/>

A kiválasztott évek cégei a szokott módon lementésre kerülnek a kiválasztott útvonalra.

A kiválasztott útvonalon belül egy almappa fog létrejönni, a következő megnevezéssel:

Ment0007_ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM_(megjegyzés)

Vagyis a mentés készítésének éve, hónapja, napja és a mentés készítés óra, perc és másodperc adata fog szerepelni a könyvtár nevében.

A fájlok nevébe pedig a cég rövid neve és a mentett év adata fog bekerülni a következő megnevezéssel: m0007 cégnév (ÉÉÉÉ).azm

Javasoljuk, hogy a korábbi mentéseket őrizték meg legalább néhány hónapig, hogyha csak később derülne ki az adatvesztés, akkor vissza lehessen térni egy jól működő állapothoz.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2021. december 31.

Üdvözlettel: Parallel Kft.

A program frissítése a következőképpen történik:

1. Indítópult

Indítsa el az Armada Indítópultot az ikonra való dupla kattintással.



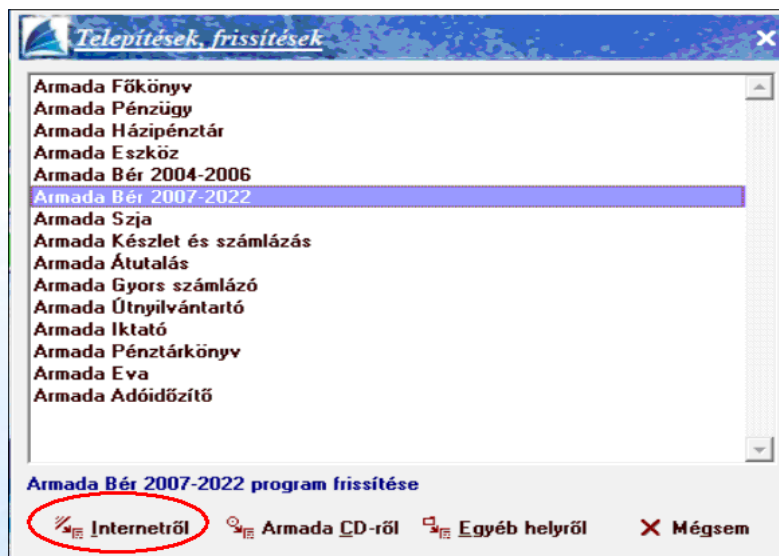
2. Beállítások

Kattintson a Beállításra gombra, majd válassza a *Telepítés, Frissítés* gombot!



3. Modul és frissítő fájl helyének kiválasztása

Válassza ki azt a modult, melyet frissíteni szeretne, majd kattintson az *Internetről* felírra! Az aktuálisan elérhető verziószám megjelenése után indítsa el a letöltést! Egy kis ablakban folyamatosan láthatja, hogy a letöltés hány %-nál tart.



4. Változások és frissítés elfogadása

A letöltés befejezését követően megjelenik egy ablak, melyben a szoftvert érintő változások olvashatók.

Kattintson a *Rendben-re!*

A következő kérdés: „Valóban telepíteni kívánja ...?”

Kattintson az *Igen-re!*

5. Telepítés befejezése

Amikor megjelenik az a felirat, hogy „A frissítés sikeresen befejeződött”, kattintson a *Rendben-re!*

6. Indítópult visszaállítása

Kattintson a *Vissza* gombra!

7. Az új verzió használata

A frissített szoftver úgy indítható, mint eddig, az Armada Indítópultról